



AZ

EURÓPA 2000 GIMNÁZIUM

BEIRATKOZÁSSAL

KAPCSOLATOS

ADATKEZELÉSI

TÁJÉKOZTATÓJA

2024.



Tartalom

<u>Tartalom</u>	2
<u>BEVEZETÉS</u>	3
<u>I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE</u>	4
<u>II.1 Felvételi eljárás lebonyolítása céljából kezelt személyes adatok</u>	4
<u>II.2. Tanulói jogviszony létesítése</u>	6
<u>II.3. Iskolai beiratkozáshoz kért, fénymásolt dokumentumok kezelése</u>	7
<u>II.4. Szülővel történő kapcsolattartáshoz szükséges adatkezelés</u>	8
<u>II.5. Számviteli kötelezettségek céljából kezelt személyes adatok</u>	8
<u>II.6. Aktuális információk küldése céljából kezelt személyes adatok</u>	9
<u>II.7. A kötelezettségvállalási megállapodással kapcsolatos adatkezelés</u>	10
<u>II.8. Idegen nyelvről nyilatkozat – 9. osztályosok részére- adatkezelése</u>	11
<u>II. 9. Elvált szülők nyilatkozatának adatkezelése</u>	11
<u>II.10. A gyermek törvényes képviselétéről szóló nyilatkozat adatkezelése</u>	12
<u>II. 11. Panaszkezelés</u>	13
<u>II.12. Cookie-kkal kapcsolatos információk</u>	14
<u>III. ÉRINTETTI JOGOK</u>	14
<u>IV. ADATBIZTONSÁG</u>	16
<u>V. A JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK</u>	17
<u>1. számú melléklet</u>	18
<u>2. számú melléklet</u>	19
<u>3. számú melléklet</u>	21



BEVEZETÉS

Jelen Adatvédelmi Tájékoztató (**Tájékoztató**) az Európa 2000 Gimnázium (**Adatkezelő**) a beiratkozással kapcsolatos személyes adatok kezelésével kapcsolatban megvalósított **adatkezelésekről** nyújt Önnek **tájékoztatást** az egyes adatkezelési célokra tekintettel.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint a főtevékenység működése szempontjából releváns további jogszabályok figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklete**, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig a **2. számú melléklet** tartalmazza.

A Tájékoztató 2022. március 01. napjától kezdve visszavonásig hatályos az Adatkezelő Gimnáziummal kapcsolatban megvalósított adatkezelések vonatkozásában. A Tájékoztató folyamatosan elérhető az alábbi URL címről: www.europa2000.hu .

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Tájékoztató módosulna, akkor erről az Adatkezelő a honlapon közleményt helyez el (pop-up ablak), illetve a regisztrált felhasználók számára e-mailben is továbbítja a Tájékoztató módosult szövegét.

Budapest, 2024.

Európa 2000 Gimnázium

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza a <https://www.europa2000.hu/> oldalt üzemeltető **Adatkezelő** megnevezését és elérhetőségi adatait. Az **adatfeldolgozók** megnevezését és elérhetőségi adatait a Tájékoztató **3. számú melléklete** tartalmazza.

Adatkezelő megnevezése:	Európa 2000 Gimnázium
OM	035506
Működési engedély	BP/1009/04428-11/2020. (Budapest Főváros Kormányhivatala)
Adószám	18188435-1-42
Székhely	1143 Budapest, Gizella út 42-44.
E-mail	iskola@europa2000.hu
Webcím	europa2000.hu
Telefonszám	+36 (1) 251-4177
Adatvédelmi tisztviselő	dr. Amigya Andrea LL.M.
Telefonszám	+36-30-9332-972
E-mail	info@adatokvedelme.hu

II. ADATKEZELÉSEK

II.1 Felvételi eljárás lebonyolítása céljából kezelt személyes adatok

A felvételi eljárást a köznevelési törvényben foglaltak alapján a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről alapján az Oktatási Hivatal a közoktatási intézményekkel együttesen bonyolítja le. A felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos szabályokat az Oktatási Hivatal a mindenkor hatályos Felvételi Szabályzatában rögzíti. A felvételi eljárásban a besorolásról a döntést – a közoktatási intézményekkel való egyeztetés alapján – az Oktatási Hivatal hozza meg. A Európa 2000 Gimnázium a besorolási döntést követően azt a jelentkezőt veszi fel, aki – az Oktatási Hivatal értesítése alapján - hozzá lett besorolva. A felvételtől szóló döntését a Gimnázium határozatban közli a jelentkezővel.

Adatkezelés célja	A személyes adatok kezelésének célja a felvételi eljárás jogszerű lebonyolítása és a felvételtől szóló döntés meghozatala.
Kezelt személyes adatok	a tanuló általános iskolájának OM azonosítója, neve, székhelyének címe; a központi írásbeli vizsgát szervező intézmény (feladatellátási hely) neve, címe; a tanuló oktatási azonosító száma; a tanuló neve, születési ideje, helye, anyja

¹ A felvételi eljárás során a Gimnázium a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.

	<p>neve, állampolgársága, neme, lakóhelye, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai, törvényes képviselő telefonszáma; az értesítési címzett neve, értesítési címe, értesítési e-mail-címe, értesítési telefonszáma, a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adat; a tanuló évfolyama; a tanuló tanulmányi eredményei a jelentkezés típusától függően (1-8. évfolyam); a központi írásbeli vizsga típusa, tárgya, eredménye; a központi írásbeli vizsgával kapcsolatban fellebbezést benyújtó neve; a középfokú felvételi eljárásban részt vevő nevelési-oktatási intézményének neve, székhelyének és feladatellátási helyének címe, OM azonosítója, képviselőjének (vezetőjének) neve, e-mail-címe, faxszáma és az intézmény e-mail címe, ügyintézőjének neve, elérhetősége.¹</p>
Személyes adatok forrása	Érintett
Adatkezelés jogalapja	A Gimnázium által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben a köznevelési intézménybe történő felvételhez szükséges eljárás lebonyolítása és a felvételtől szóló döntés meghozatala, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
Adattárolási idő	a felvételi eljárással összefüggésben kezelt személyes adatot - ha az eljárás eredményeként hallgatói jogviszony létesítésére nem kerül sor - az adott felvételi eljárás jelentkezési határidejétől számított két évig kezeli. Felvételt elutasító határozat esetén, a határozatot meghozó Köznevelési intézmény az iskolai felvételt elutasító határozat jogerőre emelkedése napjától nem adatkezelője a beiratkozás céljából megadott személyes adatoknak. A megadott adatokat a Köznevelési intézmény kezeli akkor tovább, ahol a gyermeknek tanulói jogviszonya létesül.
Címzettek	Tárhelyszolgáltató
Érintetti jogok	<p>A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog.</p> <p>FIGYELEM! Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.</p>

II.2. Tanulói jogviszony létesítése

A tanulói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. Az Oktatási Hivatal kezeli a Köznevelési Információs Rendszerében nyilvántartott, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 44. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény tanulói, illetőleg az intézménybe felvételüket, átvételüket kérő tanulók esetében az alábbi adatokat: (A kötelezően megadandó adatok kezelésének célja a gyermek és törvényes képviselőjének azonosítása a beiratkozással kapcsolatos eljárás során)

Adatkezelés célja	Az adatkezelés általános célja, hogy a tanköteles gyermeket a törvényes képviselő a Köznevelési intézmény meghatározott évfolyamára akár személyes megjelenés nélkül, az erre kialakított dokumentumok használatával beírathassa. A személyes adatok kezelésének célja a felvételt nyert személyek tekintetében a hallgatói jogviszony létesítése, a beiratkozási folyamat lebonyolítása.
Kezelt személyes adatok	A tanuló nevét, nemét, születési helyét és idejét, társadalombiztosítási azonosító jelét, oktatási azonosító számát, anyja nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, állampolgárságát, sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, diákigazolványának számát, jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét, jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét, nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját, jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot, nevelésének, oktatásának helyét, tanulmányai várható befejezésének idejét, évfolyamát.
Személyes adatok forrása	Érintett
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatok kezelése a Köznevelési intézmény közfeladatai, valamint közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatai végrehajtásához szükséges.
Adattárolási idő	Amennyiben a gyermek az Ön által megjelölt iskolába felvételt nyer, az adatkezelő Köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat az Nkt. 41. § (10) bekezdésben meghatározottak szerint, a beiratkozási eljárást követően is

	kezeli, legfeljebb a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig.
Címzettek	Tárhelyszolgáltató
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog. FIGYELEM! Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő², a fenntartó illetve az Oktatási Hivatal, Budapest Főváros Kormányhivatala, valamint az eKRÉTA Informatikai Zrt. foglalkoztatottjai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

II.3. Iskolai beiratkozáshoz kért, fénymásolt dokumentumok kezelése

Adatkezelés célja	A tanulói jogviszonnal kapcsolatos, szükséges adminisztrációs, a dokumentálás elvégzésének gyorsítása, az adminisztrációs ügyintézési idő rövidítése, pontos és helyes adatrögzítés.
Kezelt személyes adatok	Személyi igazolvány, TAJ kártya, LIG, útlevél, tartózkodási engedély, külföldiek részére szóló szig másolata
Személyes adatok forrása	Érintett
Adatkezelés jogalapja	Jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
Adattárolási idő	A beiratkozást követően adott év végéig.
Címzettek	Tárhelyszolgáltató
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog. FIGYELEM! Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével

² Európa 2000 Oktatási Központ Alapítvány 1143 Budapest Gizella út 42-44.

2. Ad-Duó Kft. 7143 Ócsény, Rákóczi u. 37. (könyvelés)

3. Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

4. Budapest Főváros Kormányhivatala 1056 Budapest, Váci utca 62-64.

5. eKRÉTA Informatikai Zrt 1111 Budapest, Budafoki út 59.

6. Dr Fejes Annamária (iskolaorvosi szolgálat)

7. Magyar Államkincstár

	összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.
--	---

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, és a fenntartó, illetve kizárólag azon foglalkoztatottjai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

II.4. Szülővel történő kapcsolattartáshoz szükséges adatkezelés

A közoktatási intézmény feladatainak ellátásával kapcsolatosan folyamatosan együtt kíván működni a szülőkkel, törvényes képviselőkkel. A kapcsolattartás szükséges az iskolai élet folytatása, a tanulókkal kapcsolatos történések, események megismertetése céljából.

Adatkezelés célja	A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos, szükséges adminisztrációs, a dokumentálás elvégzésének gyorsítása, az adminisztrációs ügyintézési idő rövidítése, pontos és helyes adatrögzítés.
Kezelt személyes adatok	Az iskola és a szülő, törvényes képviselő közötti kapcsolattartás
Személyes adatok forrása	Érintett
Adatkezelés jogalapja	Hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
Adattárolási idő	A hozzájárulás visszavonásáig, legkésőbb a tanulói jogviszony végéig
Címzettek	Tárhelyszolgáltató
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog. FIGYELEM! Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, illetve kizárólag azon foglalkoztatottjai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

II.5. Számviteli kötelezettségek céljából kezelt személyes adatok

A Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján az Adatkezelő köteles 8 évig olvasható formában, visszakereshető módon megőrizni a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatokat, ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is. Ennek érdekében az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük.

Adatkezelés célja	A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok Számv. tv.-ben meghatározott megőrzésére irányuló kötelezettség teljesítése.
Kezelt személyes adatok	Vezeték- és keresztnév, lakcím, összeg, fizetési mód, szolgáltatás megnevezése
Személyes adatok forrása	Érintett
Adatkezelés jogalapja	Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
Adattárolási idő	A számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése (Számv. tv. 169. § (2) bekezdés) érdekében 8 év.
Címzettek	Tárhelyszolgáltató
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog. FIGYELEM! Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok Számv. tv.-ben meghatározott megőrzésére irányuló kötelezettség teljesítése céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, és az intézmény könyvelője, valamint az elektronikus számlázó rendszer üzemeltetése kapcsán a a számlázórendszer fejlesztője, üzemeltetője fér hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

II.6. Aktuális információk küldése céljából kezelt személyes adatok

Amennyiben Ön az oktatáshoz kapcsolódó információkról, aktualitásokról, egyedi eseményekről szeretne naprakész információkat kapni, úgy az Adatkezelő Önnek online elektronikus kapcsolattartási leveleket küld. Ennek keretében az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük.

Adatkezelés célja	A Gimnázium működéséhez, az iskolai élettel kapcsolatos információk küldése
-------------------	---

Kezelt személyes adatok	vezeték- és keresztnév, e-mail cím
Személyes adatok forrása	Érintett
Adatkezelés jogalapja	Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
Adattárolási idő	Tiltakozásig illetve a tanulói jogviszony végéig
Címzettek	Tárhelyszolgáltató
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog. FIGYELEM! Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.

Aktuális információk küldés céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, illetve a fenntartó férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

II.7. A kötelezettségvállalási megállapodással kapcsolatos adatkezelés

A fenntartó megismerteti az oktatási programját a szülőkkel és jelentkezőkkel, és az ebben foglalt célok elérése érdekében a működési költségekhez való hozzájárulást külön megállapodásban rögzítik a felek. Ennek keretében az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük.

Adatkezelés célja	A kötelezettségvállalási megállapodás megkötése
Kezelt személyes adatok	szülők, gondviselők neve, születési hely és idő, anyja leánykori neve, lakcíme, tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képviseleti jogosultság igazolása nyilatkozattal, gondviselők e-mail címe, postacíme, telefonszáma, gondviselők aláírása.
Személyes adatok forrása	Érintett
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
Adattárolási idő	A tanulói jogviszony megszűnését követő öt év (Ptk. alapján)
Címzettek	Tárhelyszolgáltató
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog. FIGYELEM! Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével

	összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.
--	---

A megállapodás megkötése céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, és a fenntartó férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

II.8. Idegen nyelvről nyilatkozat – 9. osztályosok részére- adatkezelése

A vonatkozó jogszabályok alapján a 9. osztályos tanulóknak választania kell egy második idegen nyelvet. Az ehhez tartozó nyilatkozat alapján a tanuló és a szülő a választását ezen a nyilatkozat alapján teheti meg. Ennek keretében az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük.

Adatkezelés célja	2. idegen nyelv választása
Kezelt személyes adatok	Diák neve, osztálya, választott nyelv, diák aláírása, szülő aláírása
Személyes adatok forrása	Érintett
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
Adattárolási idő	A tanulói jogviszony megszűnését követő öt év (Ptk. alapján)
Címzettek	Tárhelyszolgáltató
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog. FIGYELEM! Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.

Az idegen nyelvről szóló nyilatkozat céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, és a fenntartó fér hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

II. 9. Elvált szülők nyilatkozatának adatkezelése

A tanuló tanulmányi előmenetele céljából történő intézményi kapcsolattartás céljából készült nyilatkozat szükséges a személyes adatok kiadása, illetve továbbítása céljából. A köznevelésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői

megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. Ennek keretében az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük.

Adatkezelés célja	Szülői nyilatkozat a tanuló, gyermek gimnáziumi tanulmányaival kapcsolatos adatok szülői megismerésére vonatkozóan
Kezelt személyes adatok	Gondviselő neve, aláírása, nyilatkozata (bíróági végzés alapján)
Személyes adatok forrása	Érintett
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
Adattárolási idő	A tanulói jogviszony megszűnését követő öt év (Ptk. alapján)
Címzettek	Tárhelyszolgáltató
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog. FIGYELEM! Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.

Az elvált szülői státuszról szóló nyilatkozat céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, és a fenntartó fér hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

II.10. A gyermek törvényes képviseléről szóló nyilatkozat adatkezelése

A tanulók személyes adatainak védelme kiemelt fontossággal bír intézményünkben. A köznevelési törvény 3.§-ának (2) bekezdése alapján a köznevelésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. A törvényes képviselő azonban bizonyos többletjogokat jelentenek a szülőnél, és ennek érdekében, hogy az iskola ezt a feladatát jogszerűen teljesíthesse, nyilatkoznia kell a szülőket, törvényes képviselőket. Ennek keretében az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük.

Adatkezelés célja	A gyermek törvényes képviseléről szóló nyilatkozat bekérése
Kezelt személyes adatok	Tanuló neve, OM azonosító, születési helye, ideje, anyja neve, törvényes képviselők, szülők neve, születési ideje, helye, anyja neve, gyám neve, születési ideje, helye, anyja neve, gyámhatósági döntés száma, szülő, törvényes képviselő, tanú aláírása

Személyes adatok forrása	Érintett
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
Adattárolási idő	A tanulói jogviszony megszűnését követő öt év (Ptk. alapján)
Címzettek	Tárhelyszolgáltató
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog. FIGYELEM! Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.

A törvényes képviselőről szóló nyilatkozat céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, és a fenntartó fér hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

II. 11. Panaszkezelés

Amennyiben Önnek kifogása, panasza merülne fel a Gimnáziummal kapcsolatban, az Adatkezelő lehetőséget biztosít Önnek arra, hogy panaszt nyújtson be. Ez esetben az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük.

Adatkezelés célja	Kifogások, panaszok kezelése
Kezelt személyes adatok	Vezeték- és keresztnév, lakcím, telefonszám, e-mail címe, a termék adatai (megnevezése, vételára), a fogyasztó által érvényesíteni kívánt igény, a hiba megállapítása, a kifogás rendezésének módja, a jegyzőkönyv felvételének dátuma.
Személyes adatok forrása	Érintett
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
Adattárolási idő	A tanulói jogviszony megszűnését követő öt év (Ptk. alapján)
Címzettek	Tárhelyszolgáltató
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog. FIGYELEM! Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.

A panaszok kezelése céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő és a fenntartó férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

II.12. Cookie-kkal kapcsolatos információk

A weboldal saját, valamint az esetleges harmadik felek által használt sütikkel kapcsolatban tájékoztatást talál a weboldalon.

III. ÉRINTETTI JOGOK

Az érintettek a lentebb felsorolt – a GDPR által biztosított – jogokat bármikor érvényesíthetik a Adatkezelővel szemben, szóban, írásban vagy elektronikus úton is. FIGYELEM! Bizonyos érintetti jogok érvényesítésére csak a megfelelő jogalap alapján kezelt személyes adatok esetében kerülhet sor. Az egyes adatkezelési célok vonatkozásában gyakorolható jogosultságokkal kapcsolatban további információkat a fenti táblázatok tartalmazznak.

Hozzájárulás visszavonása	Amennyiben a személyes adatok kezelésére hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) alapján került sor, azt az érintett bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló – a visszavonást megelőzően folytatott – adatkezelés jogszerűségét. Ugyanakkor a Gimnázium a továbbiakban nem végez műveleteket az érintett személyes adatok felhasználásával és törli azokat.
Hozzáférés	Az érintett bármikor jogosult kérni annak megerősítését, hogy a Gimnázium kezeli személyes adatait. Ebben az esetben az érintett jogosult információkat kapni erről az adatkezelésről, valamint kérheti a személyes adatai másolatát. A személyes adatok másolatát a széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátható az érintett rendelkezésére. A másolat igénylése ingyenes.
Helyesbítés	<p>Az érintett kérheti a rá vonatkozó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pontatlan személyes adatok helyesbítését, vagy - hiányos személyes adatok kiegészítését. <p>Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak rendelkezésre, a Gimnázium kérheti e kiegészítő adatok benyújtását, az adatok helyességének igazolását az érintettől. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el, a Gimnázium korlátozza az érintett személyes</p>

	<p>adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.</p>
Törlés	<p>Az érintett kérheti a Gimnázium által kezelt, rá vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Gimnáziumnak a továbbiakban már nincs szüksége az adott adatokra, vagy - az érintettnek aggodalma merül fel az adatai kezelésének jogszerűsége tekintetében. <p>Amennyiben a kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, a Gimnázium megszünteti az adatok kezelését és törli azokat.</p>
Az adatkezelés korlátozása	<p>Az érintett kérheti a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az érintettnek aggodalma merül fel a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében, és az adatok törlése helyett a korlátozást kéri, vagy - a Gimnáziumnak a továbbiakban már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. <p>Az Gimnázium automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, illetve, ha tiltakozási jogát gyakorolja. Ezekben az esetekben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését, illetve annak megállapítását, hogy fennáll-e olyan kényszerítő erejű jogos indok, amely az adatkezelés folytatását teszi szükségessé.</p> <p>A korlátozás ideje alatt a Gimnázium a személyes adatokon műveleteket – a tárolás kivételével – nem végez. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az érintett hozzájárul az adatkezelés folytatásához, - az adatkezelés folytatása jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében szükséges, - az adatkezelés folytatása más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükséges, vagy - az adatkezelés folytatása fontos közérdek védelme érdekében szükséges. <p>A korlátozás feloldásáról a Gimnázium az érintettet előzetesen tájékoztatja.</p>
Adathordozhatóság	<p>Az érintett kérheti a rá vonatkozó személyes rendelkezésre</p>

g	<p>bocsátását, vagy azoknak egy, általa megjelölt másik adatkezelő részére történő közvetlen továbbítását is. Ez esetben a Gimnázium a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML) bocsátja rendelkezésre.</p> <p>FIGYELEM! jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatoknak a Gimnázium rendszereiből való törlésével.</p> <p>FIGYELEM! E jogosultság kizárólag azokra a személyes adatokra vonatkozik, amelyeket a Gimnázium az érintett hozzájárulása alapján kezel. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs.</p>
Tiltakozás	<p>Az érintett tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés a Gimnázium jogos érdekén alapul. Amennyiben nincsenek olyan kényszerítő erejű indokok, amely a személyes adatok további kezelését teszik szükségessé (ilyen eset például az, amikor a Gimnázium érdekei, jogai vagy szabadságai elsőbbséget élveznek, vagy amikor az adatok felhasználása jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében szükséges), a személyes adatok kezelését az Gimnázium megszünteti és az adatokat törli.</p>
Joggyakorlás az érintett halála után	<p>Az érintett halálát követő 5 éven belül a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, illetve a tiltakozáshoz való jogokat az a személy gyakorolhatja, akit az érintett ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban / teljes bizonyító erejű magánokiratban – a Gimnáziumnál – tett nyilatkozattal meghatalmazott. Nyilatkozat hiányában a helyesbítéshez és tiltakozáshoz, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a törléshez és az adatkezelés korlátozásához fűződő jogokat az érintett közeli hozzátartozója (házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott / mostoha- / nevelt gyermek, örökbefogadó- / mostoha- / nevelőszülő, testvér) is gyakorolhatja.</p> <p>A jogokat érvényesítő személy köteles az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – adott esetben közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolni. Ezt követően e személyt az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.</p>

IV. ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

1. az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadásáról,
2. az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról,
3. az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról,
4. az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról,
5. arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
6. arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére
7. arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe
8. a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról
9. arról, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen.
10. arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.

V. A JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Amennyiben az érintett úgy gondolja, hogy a Gimnázium nem megfelelő módon, a vonatkozó jogszabályokkal ellentétesen kezelte személyes adatait, esetleg, ha az érintetti joggyakorlásra irányuló kérelemnek a Gimnázium nem, vagy nem megfelelő módon tett eleget, az érintett jogosult panaszt benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, valamint fordulhat a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez (http://birosag.hu/torvenyszekek_honlap).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei	
Székhely	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím	1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon	+36-1-391-1400
Fax	+36-1-391-1410
E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap	http://www.naih.hu
Online ügyindítás	http://www.naih.hu/online-uegyinditas.html

1. számú melléklet

A vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (Eht.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.);
- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- a nevelés-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési Iskolaek névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

2. számú melléklet

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat

vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- IP cím: valamennyi hálózatban, amelyben a kommunikáció a TCP/IP-protokoll szerint folyik, a szervergépek IP-címmel, azaz azonosítószámmal rendelkeznek, amelyek az adott gépek hálózaton keresztüli azonosítását teszik lehetővé. Tudvalévő, hogy minden hálózatra kapcsolt számítógép rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható.
- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.



3. számú melléklet

Az adatfeldolgozók megnevezése és adatai

Adatfeldolgozó megnevezése: Tárhely.Eu Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezés: Tárhely.Eu Szolgáltató Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-909968

Adószám: 14571332-2-42

Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.

E-mail: support@tarhely.eu

Honlap: <https://tarhely.eu/kapcsolat/>

Ellátott tevékenység: webdomain, tárhelyszolgáltató

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: Exaro Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezés: Exaro Kft.

Cégjegyzékszám: 01 09 287072

Adószám: 23552120241

Postacím: 1033 Budapest, Reményi Ede utca 3.

Web: <https://exaro.hu/kapcsolat/>

Email: exaro@exaro.hu

Ellátott tevékenység: Az Adatkezelő weboldalának és közösségi oldalának működtetése és üzemeltetése

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: Európa 2000 Oktatási Központ Alapítvány

Nyilvántartásba vételi bírósági határozat: Pk.70156/1992/2.

Adószám: 18040960-1-42

Postacím: 1143 Budapest, Gizella út 42-44.

Email: iskola@europa2000.hu

Ellátott tevékenység: Fenntartó

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: AD-Duó Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezés: AD-Duó Kft.

Cégjegyzékszám: 17 09 011445

Adószám: 26180205117

Postacím: 7143 Ócsény, Rákóczi utca 37.

Ellátott tevékenység: Az Adatkezelő könyvvezetési feladatainak elvégzése



* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: eKRÉTA Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített elnevezés: eKRÉTA Informatikai Zrt.

Cégjegyzékszám: 01 10 140310

Adószám: 25707144243

Postacím: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Web: <https://ekretazrt.hu/>

Email: ugyfelszolgalat@ekreta.hu

Ellátott tevékenység: e-napló szolgáltatás üzemeltető, fejlesztő

* * *