

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ¹

2022.

¹ Az Európa 2000 Gimnázium az alábbi tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a vele jogviszonyban álló tanulók/törvényes képviselők személyes adatait

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	4
I. AZ ADATKEZELŐK MEGNEVEZÉSE	5
II. TANULÓI ADATOK KEZELÉSE	6
II.1. A TANULÓ NYILVÁNTARTÁSA CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	7
II.1.1. A TANULÓNYILVÁNTARTÁS ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA JOGSZABÁLY ALAPJÁN	8
II.2. TANULÓI HIÁNYZÁS NYILVÁNTARTÁSA CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	9
II.3. FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	10
III.4. TANULÓBALESETEK NYILVÁNTARTÁSA CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	11
III.5. A NETFIT RENDSZERBEN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	12
III. 6. A TANULÓK RÉSZÉRE SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS/ALAPÍTVÁNYI HOZZÁJÁRULÁS NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE	13
III.7. TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSSAL, TANULMÁNYÚTTAL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ÉS KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSE	13
III.8. TANULMÁNYI- ÉS SPORTVERSENYEKRE JELENTKEZŐK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	15
III.9. TANULMÁNYI- ÉS SPORTVERSENYEK EREDMÉNYEINEK KEZELÉSE	15
III.10. CSOPORT- ÉS OSZTÁLYFOTÓ, ILLETVE HANG- ÉS VIDEOFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	16
III.11. KÖZÉTKEZTETÉS LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK KEZELÉSE	17
III.12. KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDÚ TANULÓK MEGSEGÍTÉSE CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE	18
III.13. TEHETSÉGSZŰRÉSI ÉS -AZONOSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	19
III.14. AZ GIMNÁZIUMI SZOCIÁLIS SEGÍTŐI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS	19
III. 15. ELEKTRONIKUS NAPLÓBAN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	20
III. 16. A TÖRZSLAP SZEMÉLYES ADATAI	21
III. 17. A BEÍRÁSI NAPLÓ VEZETÉSE KAPCSÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	22
III.18. TANULÓ FELVÉTELE, ÁTVÉTELE SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	23

III. 19. A TANULMÁNYI VIZSGÁK JEGYŐKÖNYVEIN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	23
III.20. A TANULÓ ÍRÁSBELI MUNKÁINAK MEGŐRZÉSE	24
III.21. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZÉSE KAPCSÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	25
III. 22. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TEVÉKENYSÉG SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	25
III.23. ALAPÍTVÁNYI HOZZÁJÁRULÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	26
III.24. DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉSE SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	27
III. TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK ADATAINAK KEZELÉSE	28
III.1. TÖRVÉNYES KÉPVISELŐVEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁS CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	28
III.2. A TANULÓ NYILVÁNTARTÁSA CÉLJÁBÓL KEZELENDŐ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐI ADATOK	28
III.3. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	29
III.4. KRÉTÁ-BAN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	29
III.5. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSES CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	30
III.6. PANASZBEADVÁNY KAPCSÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	31
III. 7. SZÜLŐI ÉRDEKEK KÉPVISELETE SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	31
V. ADATBIZTONSÁG	33
V.1. SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK	33
V.2. TECHNIKAI INTÉZKEDÉSEK	33
VI. AZ ÖN JOGAI	34
VI.1. A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA	34
VI.2. HOZZÁFÉRÉS	34
VI.3. HELYESBÍTÉS	35
VI.4. TÖRLÉS	35
VI.5. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA	36
VI.6. ADATHORDOZHATÓSÁG	36
VI.7. TILTAKOZÁS	37
VI.8. JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA IRÁNYULÓ KÉRELMEVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSUNK	37
VII. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI	38



VII.1. PANASZTÉTEL A NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁGNÁL	38
VII.2. BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS	38
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	39
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	40
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	42



BEVEZETÉS

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) az **Európa 2000 Oktatási Központ Alapítvány** által fenntartott nevelési-oktatási intézmény - *Európa 2000 Gimnázium*- (Adatkezelők)



főtevékenységével kapcsolatban megvalósított **adatkezelésekről** nyújt Önnek **tájékoztatást** az egyes adatkezelési célokra tekintettel.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint a köznevelés működése szempontjából releváns további jogszabályok figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklete**, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig a **2. számú melléklet** tartalmazza.

A Tájékoztató 2022. szeptember 01. napjától kezdve visszavonásig hatályos. A Tájékoztató folyamatosan elérhető a weboldalon.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Tájékoztató módosulna, akkor erről az Adatkezelő a honlapon közleményt helyez el (pop-up ablak), illetve az érintettek számára e-mailben is továbbítja a Tájékoztató módosult szövegét.

Budapest, 2022. szeptember 01.

EURÓPA 2000 Gimnázium

I. AZ ADATKEZELŐK MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza az **Adatkezelők** megnevezését és elérhetőségi adatait.

Az **adattfeldolgozók** és **közös adatkezelők** megnevezését és elérhetőségi adatait a Tájékoztató **3. számú melléklete** tartalmazza.



Adatkezelő megnevezése: Európa 2000 Oktatási Központ Alapítvány (Alapítvány vagy Adatkezelő I.)

Székhely: 1143 Budapest, Gizella út 42-44.

Adószám: 18040960-1-42

Nyilvántartási szám: 3879

Kuratórium elnöke: Bori Márk

E-mail: alapitvany@europa2000.hu

Adatkezelő megnevezése: Európa 2000 Gimnázium- (Gimnázium vagy Adatkezelő II.)

Rövidített elnevezés: EURÓPA 2000 Gimnázium

Működési engedély: BP/1009/04428-11/2020. (Budapest Főváros Kormányhivatala)

Adószám: 18188435142

Postacím: 1143 Budapest, GIZELLA ÚT 42-44.

E-mail: gimnazium@europa2000.hu

Telefonszám: +36 (1) 251-4177

Webcím: <https://europa2000.hu>

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Amigya Andrea LL.M.

Telefonszám: +36-30-9332-972

E-mail: info@adatokvedelme.hu

II. TANULÓI ADATOK KEZELÉSE

Az **Alapítvány és a Gimnázium, mint közös Adatkezelők** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt) szerinti köznevelési feladatok ellátására terjed ki. Az Nkt. 25. § (5) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer

fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt. Az Gimnázium célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített köznevelési feladatok ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

A személyes adataival kapcsolatos jogát gyakorolhatja az intézmény Adatvédelmi Tisztviselőjének az info@adatokvedelme.hu e-mail címre küldött e-mail útján vagy postai levélben az intézmény székhelyére küldött levél útján.

A személyes adatai megsértésével kapcsolatban kapcsolatba léphet az intézmény vezetőjével, az adatvédelmi tisztviselővel, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, vagy bírósághoz fordulhat.

Adatkezelők az alábbi tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a vele jogviszonyban álló gyermekek/tanulók személyes adatait:

II.1. A TANULÓ NYILVÁNTARTÁSA CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

A tanulói jogviszony keletkezése, fenntartása, megszüntetése adatkezelését szolgálja a tanulói nyilvántartás. A tanulói nyilvántartás a köznevelés információs rendszer részét képezi az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1. számú mellékletének I. pontja szerint.

A tanulói nyilvántartás keretében Adatkezelő a tanulók adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:**
- tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
 - o a) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
 - o b) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
 - o c) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
 - o d) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - o e) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
 - o f) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
 - o g) évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,
 - o h) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- az országos mérés-értékelés adatai,
- a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson,
- a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton.
- A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához

szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága

- **Adatkezelés célja:** a tanulók adatainak nyilvántartása
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4)-(5), (7)-(9) bekezdések és az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 6. § (1) bekezdés alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Az egészségügyi adatok kezelésének jogi alapja a GDPR 9. cikk (2) b) pontja.
- **Adatok forrása:** a szülő/ törvényes képviselők a személyi adatlap 5-12. évfolyamos tanulók részére papír alapú adatlap, valamint Nyilatkozat törvényes képviselőről adatlap adatai
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli, kivéve, ha a személyes adatot tartalmazó irat őrzési idejére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklete hosszabb időt határoz meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá, illetve közös adatkezelőként az **Oktatási Hivatal**. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

II.1.1. A TANULÓNYILVÁNTARTÁS ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA JOGSZABÁLY ALAPJÁN

Az **Nkt. 41. (5) bekezdése** szerint a tanulók személyes adatai - a jogszabályokban foglaltak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a **fenntartónak**, a **kifizetőhelynek**, a **bíróságnak**, **rendőrségnek**, **ügyészségnek**, a **közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek**, a **munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak**, a **nemzetbiztonsági szolgálatnak**.

Az **Nkt. 41. § (7) bekezdése** alapján a gyermek, tanuló adatai közül

a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az gimnázium által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség

teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,

b) gimnáziumi felvétellel, átvételével kapcsolatos adatai az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez,

c) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az gimnáziumi egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, gimnázium-egészségügyi feladatot ellátó Gimnáziumnek,

d) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, Gimnáziumnak,

e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

f) a számla kiállításához szükséges adatai a tankönyvforgalmazókhoz,

g) az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,

h) a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére a honvédelemért felelős miniszter által fenntartott köznevelési Gimnáziumban tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából az Nkt. 41. § (4) bekezdés d) és e) pontja szerinti adat,

i) a szakképzésről szóló törvény 46. § (1a) bekezdésében meghatározott igazolás kiállítása és a tanulószersződés megkötésének elősegítése céljából a szakképzésről szóló törvény 87. §-ában meghatározott adat a területileg illetékes gazdasági kamara részére továbbítható.

Az Nkt. 41. § (8) bekezdése értelmében a tanuló

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelésioktatási intézmények egymás között,

c) magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószersződés alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, gimnáziumváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,

d) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

II.2. TANULÓI HIÁNYZÁS NYILVÁNTARTÁSA CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Az Gimnázium a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 51. § (1) bekezdése szerint a tanuló betegség miatti hiányzása esetén kezeli a hiányzás igazolására szolgáló igazolást, mely tartalmazza a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Az igazolás egészségügyi személyes adatot is tartalmazhat.

- **Kezelt személyes adatok köre:** igazolt/igazolatlan órák száma, vezeté- és keresztnév, igazoláson szereplő betegség, betegség időtartama, vége, a tanulói törzslapon az összes mulasztott óra száma, szülői igazolás egyéb adatai.
- **Adatkezelés célja:** tanulói hiányzás igazolása
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) az EMMI rendelet 51 § (1) és a 99. § (3) bekezdésének h) pontja szerint. Az egészségügyi adatok kezelésének jogi alapja a GDPR 9. cikk (2) b) pontja.
- **Adatok forrása:** Papír vagy elektronikus igazolás
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli, kivéve, ha a személyes adatot tartalmazó irat őrzési idejére az EMMI-rendelet 1. sz. melléklete hosszabb időt határoz meg.

Az igazolások vezetését a **KRÉTA** rendszerben az osztályfőnökök kezelik

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz. Az EMMI rendelet 51. § (3)-(5) bekezdései alapján **a tanuló igazolatlan mulasztása a szülőnek, a gyermekjóléti szolgálatnak, az illetékes gyámhatóságnak, az általános szabálysértési hatóságnak (rendőrségnek) továbbítható.**

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

II.3. FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

A tanulókkal szemben meghatározott feltételek fennállása esetén az Nkt. és az EMMI rendeletben szabályozottak szerint az Gimnázium fegyelmi eljárást indíthat. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az EMMI rendelet 56. § (6) bekezdése szerint a fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét,

a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

Az EMMI rendelet 57. § (1) bekezdése alapján az Gimnázium köteles a fegyelmi határozat meghozatalához szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök lehetnek a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

A fentiek alapján Adatkezelő az alábbiak szerint kezeli a tanulók személyes adatait:

- **Kezelt személyes adatok köre:** A jegyzőkönyvön lévő személyes adatok: többek között: Név, születési adatok, anyja neve, OM azonosító, osztály megnevezése, gondviselő/szülő/ törvényes képviselő neve, Krétában rögzített gimnáziumi fokozatok. A fegyelmi határozaton lévő személyes adatok: ld. a jegyzőkönyv adatait. Az egyeztető megállapodáson lévő személyes adatok: A jkv. alapján készül. A bizonyítékokon lévő személyes adatok: A jkv.-ben szereplő személyes adatok,
- **Adatkezelés célja:** fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatása
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4) ed) pontja, az 58-59. §-ai, és az EMMI rendelet 53-58. §-ai alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli, kivéve, ha a személyes adatot tartalmazó irat őrzési idejére az EMMI-rendelet 1. sz. melléklete hosszabb időt határoz meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelők férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III.4. TANULÓBALESETEK NYILVÁNTARTÁSA CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Tanulóbaleset minden olyan baleset, amely a tanulót az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor a nevelési-oktatási intézmény felügyelete alatt áll. Az Gimnázium az EMMI rendelet 169. § (1) bekezdése alapján vizsgálja és nyilvántartja a tanulóbaleseteket. A vizsgálat során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer

segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A baleset kivizsgálása és nyilvántartása során kezelt személyes adatok, amelyek az Állami nyomda által készült ún. Közoktatási nyomtatvány – Baleseti jegyzőkönyv tanuló vagy gyermekbalesetről nyomtatvány alapján, többek között: Sérült neve, anyja neve, születési idő, hely, állandó lakhely, a baleset adatai, körülményei, intézmény vezetőjének aláírása.
- **Adatkezelés célja:** Tanuló balesetek nyilvántartása
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése Nkt. 41. § (4) df) pontja, (7) c) pontja, és az EMMI rendelet 169. § bekezdése alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli, kivéve, ha a személyes adatot tartalmazó irat őrzési idejére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklete hosszabb időt határoz meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelők, és további közös adatkezelőként az gimnázium-egészségügyi intézmény szakemberei (gimnáziumorvos, védőnő), valamint az EMMI (OH) férhet hozzá.² Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III.5. A NETFIT RENDSZERBEN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszert, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából a Magyar Diáksport Szövetség működteti.

Az Gimnázium testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa(i) az Nkt. 44/B. § és az EMMI rendelet 81. § (5) bekezdése alapján a NETFIT nevű informatikai rendszerbe rögzíti(k) az országosan egységes mérési módszer alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos eredményeket. Adatkezelő a NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon tölti fel a tanulói eredményeit. A feltöltött eredményeket NETFIT-et 8 támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer

² https://www.kir.hu/KIR2_BAJ_Adatbejelento/Home/LogOn

automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

III. 6. A TANULÓK RÉSZÉRE SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS/ALAPÍTVÁNYI HOZZÁJÁRULÁS NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A Házirend értelmében a Gimnázium rászorultsági alapon szociális támogatást nyújt tanulói, illetve szülőjük részére. A támogatás igényléséhez, a rászorultság megállapításához a szülőnek jövedelemigazolást kell benyújtania. A támogatás igényléséhez, a rászorultság megállapításához a szülőnek jövedelemigazolást kell benyújtania. A kifizetéshez a Házirend által meghatározott nyomtatványon szereplő adatok szükségesek.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A szociális támogatás igényléséhez szükséges jogviszonyban álló tanulók, háztartásban élők személyes adatai. (családi állapot, háztartási adatok, szülők munkahelyi adatai, háztartás kiadási adatai, személyes kérelmek, csatolt igazolások, dokumentumok adatai valamint az elbíráláshoz szükséges tanulói adatok, gimnáziumi eredmények, jellemzések.
- **Adatkezelés célja:** szociális támogatás igénylése (papír alapon és elektronikusan)
- **Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli, kivéve, ha a személyes adatot tartalmazó irat őrzési idejére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklete hosszabb időt határoz meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III.7. TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSSAL, TANULMÁNYÚTTAL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ÉS KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSE

Az Gimnázium a vele jogviszonyban álló tanulók részére tanulmányi kirándulásokat, erdei iskolákat szervez.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A tanuló neve, osztálya, szülő, gondviselő, törvényes képviselő neve, lakcíme, állandó telefonos elérhetősége, aláírása, a tanuló nyilatkozata és aláírása. A tanulmányi kirándulás megszervezéséhez, lebonyolításához szükséges személyes adatok: a tanulók egészségi állapotára vonatkozó különleges adata, az étkezés megrendelése során az ételérzékenység. Az Adatkezelő nyilvántartja továbbá, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt az Nkt. 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson, továbbá hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton.

A tanulmányútnyilvántartás által kezelt adatok:

- a) a tanuló neve,
 - b) a tanuló oktatási azonosító száma,
 - c) a tanuló anyja születési neve,
 - d) a tanuló születési helyét és ideje,
 - e) a tanuló állampolgársága,
 - f) a tanuló neme,
 - g) a tanuló nevelési-oktatási intézményének nevét, oktatási azonosító száma,
 - h) a tanuló tanulói jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladat,
 - i) a tanulónevelés-oktatásának helye,
 - j) a tanuló évfolyama,
 - k) a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,
 - l) kiskorú tanuló esetén a külföldi tanulmányúthoz történő szülői hozzájárulási nyilatkozat,
 - m) a tanuló nyelvi szintjét igazoló gimnáziumi ajánlás,
 - n) a választott külföldi fogadó intézmény, gazdálkodó szervezet,
 - o) az utasbiztosítás szerződésszáma,
 - p) a támogatói szerződés száma,
 - q) egyéni pályázat esetén a tanuló fizetési számlaszáma.
 - r) a tanuló sajátos nevelési igényére vonatkozó adat.
- **Adatkezelés célja:** A Gimnázium a vele jogviszonyban álló gyermekek, tanulók személyes adatait a szállás biztosítása, az utazás megszervezése és lebonyolítása, valamint az étkezés biztosítása céljából kezeli. A gyermekek, tanulók egészségi állapotára vonatkozó különleges adatait, illetve az étkezés megrendelése során az ételérzékenység jelzése és speciális étkezési igényeknek megfelelő étkezés biztosítása céljából kezeli.
 - **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 25. § (5) bekezdése, 44/C. § és az EMMI-rendelet 33. § bk) pontja alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
(amennyiben a kirándulás nem PP-ben szereplő és fakultatív, úgy a jogalap: hozzájárulás)
 - **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli, kivéve, ha a személyes adatot tartalmazó irat őrzési idejére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklete hosszabb időt határoz meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelők férhetnek hozzá, a tanulmányút nyilvántartás esetében a közös adatkezelő a **Tempus** az Nkt. 44/C. § (3)-(4) bekezdései alapján. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III.8. TANULMÁNYI- ÉS SPORTVERSENYEKRE JELENTKEZŐK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELEVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Gimnázium a vele jogviszonyban álló tanulóknak elősegíti a tanulmányi- és sportversenyeken való részvételét. Ennek érdekében a tanulók alábbi személyes adatait kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** a Gimnázium a vele jogviszonyban álló tanulmányi- és sportversenyre jelentkező tanulók adatait a jelentkezések nyilvántartásba vétele és a részvétel biztosítása céljából kezeli.
- **Adatkezelés célja:** A köznevelési intézmény a vele jogviszonyban álló tanulmányi- és sportversenyre jelentkező tanulók adatait a jelentkezések nyilvántartásba vétele és a részvétel biztosítása céljából kezeli, valamint ezen adatok közzététele (honlapon vagy Gimnáziumi közösségi oldalakon).
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása az adatrögzítéshez és a közzétételhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli, kivéve, ha a személyes adatot tartalmazó irat őrzési idejére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklete hosszabb időt határoz meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III.9. TANULMÁNYI- ÉS SPORTVERSENYEK EREDMÉNYEINEK KEZELÉSE

- **Kezelt személyes adatok köre:** A tanulók fényképe, arcmása, hangja

- **Adatkezelés célja:** A Gimnázium a vele jogviszonyban álló tanulmányi- és sportversenyre jelentkező tanulók fordulónkénti és végeredményét nyilvántartja és honlapján, facebook-oldalán, évkönyvében, az általa szervezett eseményeken történő nyilvánosságra hozatala céljából kezeli.
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III.10. CSOPORT- ÉS OSZTÁLYFOTÓ, ILLETVE HANG- ÉS VIDEOFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Gimnázium a vele jogviszonyban álló tanulókról a nevelési-oktatási tevékenység dokumentálásának céljából, valamint a Pedagógiai programban, az Gimnáziumi Munkatervben szereplő események, rendezvények archiválásának céljából fényképeket, hang- és videofelvételeket készít, illetve fogad, azokat az Gimnáziumi honlapokon, facebook-oldalakon, évkönyvekben, kiadványokban nyilvánosságra hozza.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A tanulók fényképe, arcmása, hangja
- **Adatkezelés célja:** A Gimnázium a vele jogviszonyban álló gyermekekről, tanulókról, alkalmazottakról a nevelési-oktatási tevékenység dokumentálásának céljából, valamint a Pedagógiai programban, az intézményi Munkatervben szereplő események, rendezvények archiválásának céljából fényképeket, hang- és videofelvételeket készít, illetve fogad, azokat az intézményi, valamint a tagintézményi honlapokon, facebook-oldalakon, a tagintézményi évkönyvekben, kiadványokban nyilvánosságra hozza.
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulás a felvételkedészítéshez és a közzétételhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelők férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a

hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

14 év alatti gyermek esetében a szülő (törvényes képviselő) hozzájárulása, 14-16 év közötti gyermek esetében a szülő és a gyermek közösen jogosult nyilatkozni, 16 év fölött a gyermek önállóan jogosult a hozzájárulás megadására. Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult - az Iskolának azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

III.11. KÖZÉTKEZTETÉS LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK KEZELÉSE

A Gimnázium mint közfeladatot ellátó szerv feladata a tanulók étkezésének megszervezése az Nkt. 7. § (2) bekezdése és a Gytv. 18.§, 21. §-ai alapján. Az étkeztetés lebonyolítása érdekében Adatkezelő az alábbi személyes adatkezelést végzi:

- **Kezelt személyes adatok köre:** A tanuló napi étkezéseinek száma, speciális étkezésre vonatkozó egészségügyi adatok, kedvezményes étkezés megállapításához szükséges rászorultsági adatok:
 - A közétkeztetésben érintett (étkezést igénybe vevő) neve, Gimnázium megnevezése, osztálya, születési helye és ideje, anyja neve, törvényes képviselője/gondozója neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma.
 - Az igénybe vett szolgáltatás, mennyisége, egységára (nettó és bruttó), fizetendő térítési díj, fizetési mód, számla kelte, fizetési határidő, bizonylat szám, számla készítőjének neve, programverzió, nyilvántartás szerinti folyószámla-egyenleg (tehát a számla adatai).
 - Térítési díj kedvezményes igénybevétele esetén: a kedvezményes térítési díj igénybe vételéhez benyújtott iratok, igazolások adatai.
 - Az étkezés igénybe vételének kimutatásai (igények, lemondások, hiányzások, változásbejelentők, fizetendő térítési díjak, beszedett térítési díjak)
 - Banki átutalás, csoportos beszédési megbízás, túlfizetés visszatérítés esetén számlafizető neve, bankszámlaszáma, térítési díj összege.
 - Reklamáció/panasz esetén megadott adatok.
- **Adatkezelés célja:** közétkeztetés megszervezése és lebonyolítása.
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 7. § (2) bekezdése és a Gytv. 18.§ , 21. §-ai alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők férhetnek hozzá**, illetve további közös Adatkezelőként az étkeztetést biztosító Társaság. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III.12. KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDÚ TANULÓK MEGSEGÍTÉSE CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Az Nkt. 3. § (6) bekezdése szerint a köznevelés kiemelt feladata a **sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók** speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Az Nkt. 27. § (5) bekezdése alapján az gimnázium köteles megszervezni a tanuló tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, továbbá az első- negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy-három fős foglalkozásokat.

Az Nkt. 47. § (1) bekezdése szerint a sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Ennek keretében az Gimnázium kezelé a különleges bánásmódú gyermekek személyes és egészségügyi adatait.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A tanuló sajátos nevelési igényét megállapító szakvélemény adatai, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit megállapító szakvélemény személyes adatai, valamint a tanuló hátrányos helyzetét megállapító személyes adatok.
- **Adatkezelés célja:** Különleges bánásmódú tanulók megsegítése
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 3. § (3) bekezdése alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A szakvélemény részét képező egészségügyi adatok kezelésének jogi alapja a GDPR 9. cikk (2) b) pontja.
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá, illetve további közös Adatkezelőként a **szakvéleményt kiállító pedagógiai szakszolgálati intézmény**.

Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III.13. TEHETSÉGSZŰRÉSI ÉS -AZONOSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

- **Kezelt személyes adatok köre:** A tanulók azonosítási adatai, osztálya, a mérés során szerzett adatai, teljesítménye
- **Adatkezelés célja:** A Gimnázium a vele jogviszonyban álló tanulók adatait a komplex tehetségszűrési és -azonosítási rendszer működtetésével összefüggésben kezeli. A tanulók képességteszteken nyújtott teljesítményéről a pedagógusok tájékoztatást kapnak, a vizsgálati eredmények segítik az gimnázium tehetséggondozó programjainak tervezését. A képességtesztek eredményéről a szülő is tájékozódhat. Az Új Nemzedék Központ Kft. az adatokat tudományos kutatás céljából kezeli.
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III.14. AZ GIMNÁZIUMI SZOCIÁLIS SEGÍTŐI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

- **Adatkezelés célja:** A Gimnázium a vele jogviszonyban álló gyermekek, tanulók személyes adatait az Nkt. 41.§ (7) d) pontja szerint a családvédelemmel foglalkozó intézmények, szervezetek számára továbbíthatja. A gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi törvény 40/A. § (2) ag) pontja értelmében általános szolgáltatási feladatain túl egyéni, csoportos és közösségi speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében gimnáziumi szociális segítő

tevékenységet biztosít. A jogszabályban meghatározott nyilvántartásokhoz a köznevelési intézmény a tanulók személyes adatait az gimnáziumi szociális segítő számára továbbítja.

- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III. 15. ELEKTRONIKUS NAPLÓBAN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

A szülők és tanulók elektronikus napló segítségével kapnak hivatalos értesítést az iskolától. Az gimnázium a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével tekinthetik meg.

A digitális naplón keresztül üzeneteket, felhívásokat, kéréseket és értesítéseket küld az gimnázium.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: felhasználó és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló gimnáziumi életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

Az gimnázium által generált kódot az adatbiztonság érdekében a felhasználónak meg kell változtatnia. Indokolt esetben, szülői kérésre az gimnázium nyomtatott kivonatot készít a naplóból.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) g) pontja szerint az gimnázium házirendjében szabályozza részletesen az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját.

Az Nkt. 57. § (6) bekezdése szerint az gimnáziumi nyomtatványok - az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével - az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni.

- **Kezelt személyes adatok köre:**
Osztálynaplóban: az osztály megnevezése, a tanulók hiányzásának kimutatása, a tanuló neve, születési helye és ideje, lakcíme, oktatási azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,

anyja születéskori neve és elérhetősége, apja vagy törvényes képviselője neve és elérhetősége, a tanuló naplóbeli sorszáma, törzslapszáma, a tanult tantárgyak értékelése, a közösségi szolgálat teljesítése.

Csoportnapló: a csoport megnevezése, a tanuló neve, születési helye és ideje, osztálya, hiányzásai, a tanuló értékelése, a megtartott foglalkozások sorszáma, időpontja és a tananyag,

Egyéb foglalkozási napló: a csoport neve, a foglalkozás helye és ideje, a tanuló neve, születési helye és ideje, osztálya, a tanuló anyjának születéskori neve és elérhetősége, apja vagy törvényes képviselője neve és elérhetősége, a megtartott foglalkozás sorszáma és időpontja, a foglalkozás témája.

- **Adatkezelés célja:** tanügyi dokumentáció vezetése és kapcsolattartás.
- **Adatkezelés jogalapja:** osztály/csoport/foglalkozási napló vezetése az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 101-103. § alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az elektronikus naplókat is ki kell nyomtatni és írártába kell helyezni. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont szerint a naplók megőrzési ideje és a közösségi szolgálat dokumentációjának megőrzési ideje 5 év.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelők férhetnek hozzá, illetve adatfeldolgozóként a rendszergazda (amennyiben rendszergazda külsős cég. Ez esetben adatfeldolgozói szerződés kötése szükséges.). Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III. 16. A TÖRZSLAP SZEMÉLYES ADATAI

Az gimnázium által használt nyomtatvány: a törzslap külíve és belíve. A törzslap azért szükséges, mert a tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján év végi bizonyítványt kell kiállítani. A törzslap két részből áll: a tanulókról külön-külön kiállított egyéni törzslapokból és az egyéni törzslapok összefűzését szolgáló borítóból (törzslap külív).

- **Kezelt személyes adatok köre:** Az egyéni törzslap tartalmazza a tanuló nevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, a tanuló osztálynaplóban szereplő sorszáma, a tanévét és a tanuló által elvégzett évfolyamot, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését, a tanuló által tanult tantárgyakat, és ezek év végi szöveges minősítését, a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat, az összes mulasztott óra számát, külön-külön megadva az igazolt és igazolatlan mulasztásokat, a

nevelőtestület határozatát, a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat, a tanulót érintő gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és tanulói jogviszonyából következő döntéseket, határozatokat, záradékokat. A sajátos nevelési igényű tanuló szakvéleményét kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját.

- **Adatkezelés célja:** tanügyi dokumentáció vezetése, bizonyítvány kiállítása.
- **Adatkezelés jogalapja:** törzslap vezetése az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 94. §, 96. § (1), 99. §-ai alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont szerint nem selejtezhető.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III. 17. A BEÍRÁSI NAPLÓ VEZETÉSE KAPCSÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Az gimnázium által használt tanügyi nyomtatvány a beírási napló. Az iskolába felvett tanulók gimnáziumi nyilvántartására beírási naplót kell vezetni. A beírási naplót az adott gimnázium kezdő évfolyamán kell megnyitni és folytatólagosan kell vezetni.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A beírási napló tartalmazza a tanuló naplóbeli sorsszámát, felvételének időpontját, a tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, anyja születéskori nevét, állampolgárságát, reggeli ügyeletre, napközire és étkezésre vonatkozó igényét az alapfokú művészeti gimnázium kivételével, jogviszonya megszűnésének időpontját és okát, továbbá annak az intézménynek a nevét, ahová felvették vagy átvették, a tanuló évfolyamismétlésére vonatkozó adatokat, a tanuló sajátos nevelési igényére vonatkozó adatait, egyéb megjegyzéseket. A szakértői véleményt kiállító szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény, nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, az elvégzett felülvizsgálatok, valamint a következő kötelező felülvizsgálat időpontját. A külföldi tankötelezettség teljesítést. Végül az gimnáziumi kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést.
- **Adatkezelés célja:** tanügyi dokumentáció vezetése.

- **Adatkezelés jogalapja:** törzslap vezetése az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 95. §-a alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont szerint nem selejtezhető.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.18. TANULÓ FELVÉTELE, ÁTVÉTELE SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Az Nkt. 50. § (1) bekezdés szerint a tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel a törvényes képviselő kérelme alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az gimnázium igazgatója dönt.

- **Kezelt személyes adatok köre:** törvényes képviselő kérelmén szereplő személyes adatok
- **Adatkezelés célja:** tanulói jogviszony létesítési szándékot tartalmazó kérelem nyilvántartása.
- **Adatkezelés jogalapja:** a felvétel és az átvétel dokumentálása Adatkezelő jogi kötelezettsége az Nkt. 41. § (4) bekezdés da) pont és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont szerint 20 év.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza

III. 19. A TANULMÁNYI VIZSGÁK JEGYŐKÖNYVEIN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák

együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. Az gimnázium a házirendjében szabályozza a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, a gimnázium igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja.

- **Kezelt személyes adatok köre:** figyelmeztetés a szabálytalankodás következményeire, a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozata szabálytalanságról, az esemény leírása, minden olyan tény, adat, információ, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását, a tanuló aláírása, a tanuló különvéleménye. A szóbeli felelet javasolt értékelése.
- **Adatkezelés célja:** tanulmányi vizsgák dokumentálása.
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 69., 71. §-ai alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A vizsgajegyzőkönyv irattári őrzési ideje a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint 5 év.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.20. A TANULÓ ÍRÁSBELI MUNKÁINAK MEGŐRZÉSE

Az iskola a tanulókat a pedagógiai programja alapján értékeli. Az értékelés során a tanulók írásbeli munkákat készítenek, melyeket a pedagógusok osztályoznak.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a tanuló által készített írásbeli munka, dolgozat, a tanuló kézírása, neve, osztálya, és a dolgozatra írt érdemjegy
- **Adatkezelés célja:** a tanuló írásbeli kifejezőképességének mérése.
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4) bekezdés eb) pont, 54. § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 64. §-a alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint az iskola a tanulók dolgozatait, témazáróit, vizsgadolgozatait, érettségi vizsgadolgozatait 1 évig őrzi meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.21. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZÉSE KAPCSÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Az iskolában diákönkormányzat (röviden: DÖK) működik. A DÖK-be minden osztály tagot delegál. A DÖK tagjaiból elnököt választ. A diákönkormányzat működése kapcsán történik személyes adatok kezelése: egyrészt üléseiről jegyzőkönyv készül, másrészt a DÖK kötelezően véleményt alkot minden fegyelmi eljárás során, az iskola adatkezelési szabályzat készítése során, a munkaterv tanulókat érintő részéről, a választható tantárgyakról készült tájékoztató kapcsán, a 8 óra előtt kezdődő tanórák kapcsán. Az iskolában üzemelő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a megállapodásban történő meghatározásához a DÖK egyetértése szükséges. A DÖK továbbá véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A DÖK-öt a tanulók írásbeli kérdésekkel is megkereshetik.

- **Kezelt személyes adatok köre:** DÖK döntései, DÖK-gyűlés jegyzőkönyvei, DÖK véleményei, DÖK-höz intézett írásbeli kérdéseken szereplő személyes adatok.
- **Adatkezelés célja:** a diákönkormányzatiság működtetése az Nkt 48. §-a és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §-a alapján.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pontja alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint az iskola a DÖK szervezésével és működésével kapcsolatos iratokat öt évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III. 22. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TEVÉKENYSÉG SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Az Nkt. kiemelten kezeli a gyermek-és ifjúságvédelmet, a 69. § (2) bekezdés *f)* pontja szerint a nevelési-oktatási intézmények vezetője felelős a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatainak koordinálásáért. A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek/tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. § (2)-(3) bekezdései szerint.

- **Kezelt személyes adatok köre:** gyermek személyi adatai, mulasztásainak száma, pedagógiai jellemzése.
- **Adatkezelés célja:** a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége az Nkt. 69. § (2) bekezdés *f)* pont és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §, 129. §-ai, és a Gyvt. 17. § (1) bekezdés alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés *c)* pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint a gyermek-és ifjúságvédelmi intézkedésekkel kapcsolatos iratokat három évig kezeli Adatkezelő.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá, illetve további közös adatkezelőként a **gyermekjóléti intézmény**. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.23. ALAPÍTVÁNYI HOZZÁJÁRULÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

- **Kezelt személyes adatok köre:** gyermek személyi adatai, alapítványi hozzájárulási díj összege, fizetési elmaradás.
- **Adatkezelés célja:** díjfizetés nyilvántartása

- **Adatkezelés jogalapja:** szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** jogviszony megszűnésétől számított 8 év.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.24. DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉSE SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Az Nkt. 46. § (13) bekezdése szerint az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR adatkezelőjénél (Oktatási Hivatal). A diákigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője mint a diákigazolvány az egységes elektroniskártya-kibocsátási keretrendszerrel szóló 2014. LXXXIII. évi törvény (a továbbiakban: Nektv.) szerinti kártyakibocsátója gondoskodik. A diákigazolvány a Nektv. 2. § 3. pontja szerinti kártya, amely közokirat. A diákigazolvány birtokosa az elektronikus kártyakibocsátó rendszerhez (a továbbiakban: NEK) kártyafelhasználóként csatlakozik. A NEK működtetője és a diákigazolvány megszemélyesítője a diákigazolvány kiállítása céljából kezeli a Nektv. 16. § (2) bekezdés a)-b) pontja szerinti adatokat, valamint a kártya kézbesítéséhez szükséges adatokat.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A kérelmező természetes személyazonosító adatai, lakcíme, a kérelmező hozzájárulása, a kártyafelhasználói regisztráció során bemutatott személyazonosításra alkalmas okmányának száma, másodlagos kártya kibocsátására irányuló igény esetén az elsődleges kártya egyedi sorszáma.
A kérelmen: azon legfeljebb két köznevelési intézmény rövidített neve, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, valamint a település neve, ahol az intézmény székhelye vagy telephelye található, a tanuló lakcímtípusa, a tanuló oktatási azonosító száma, a tanuló oktatásának munkarendje.
A diákigazolványon: a tanuló oktatási azonosító száma, azon legfeljebb két köznevelési intézmény neve, székhelye vagy telephelye címének települése, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, a diákigazolvány kiállításának, lejáratának időpontja, az érvényességre vonatkozó adat és a diákigazolvány típusának megjelölése.
- **Adatkezelés célja:** diákigazolvány igénylése, kézbesítése és nyilvántartása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége az Nkt. 46. § (13)-(21) bekezdés és a Nektv. 16. § (2) alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők**, illetve az **Oktatási Hivatal** mint közös adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III. TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK ADATAINAK KEZELÉSE

III.1. TÖRVÉNYES KÉPVISELŐVEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁS CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Az Gimnázium a vele jogviszonyban álló tanulók törvényes képviselőinek személyes adatait a velük való kapcsolattartás céljából kezeli.

- **Kezelt személyes adatok köre:** e-mail cím
- **Adatkezelés célja:** érintettel történő kapcsolattartás
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A tanulói jogviszony megszűnéséig.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III.2. A TANULÓ NYILVÁNTARTÁSA CÉLJÁBÓL KEZELENDŐ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐI ADATOK

Az Gimnázium köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni. A tanulói nyilvántartás kapcsán elengedhetetlen a szülők személyes adatainak kezelése.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az iskolával jogviszonyban álló tanuló szülőjének, törvényes képviselőjének neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- **Adatkezelés célja:** tanuló nyilvántartása
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4) b) pontja alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá, illetve közös adatkezelőként az **Oktatási Hivatal**. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III.3. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Házirend értelmében az Gimnázium rászorultsági alapon szociális támogatást nyújt tanulói, illetve szülőjük részére. A támogatás igényléséhez, a rászorultság megállapításához a szülőnek jövedelemigazolást kell benyújtania.

- **Kezelt személyes adatok köre:** név, jövedelme, munkáltatója neve, és minden a nyomtatványon szereplő személyes adat.(ami a jövedelemigazoláson szerepel), a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására vonatkozó adat.
- **Adatkezelés célja:** szociális támogatás igénylése
- **Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli, kivéve, ha a személyes adatot tartalmazó irat őrzési idejére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklete hosszabb időt határoz meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VII. fejezete** tartalmazza.

III.4. KRÉTA-BAN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

A szülőkkel történő kapcsolattartás részben a KRÉTA rendszerben történik. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: felhasználó és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus felülethez. A szülők észrevételeiket, kérdéseiket rögzíthetik, panaszt fogalmazhatnak meg, kérdőíveket tölthetnek ki.³

³ KRÉTA információk szülők részére: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=44007453>

- **Kezelt személyes adatok köre:** A törvényes képviselő felhasználó neve, jelszava, bejegyzései.
- **Adatkezelés célja:** szülőkkel történő kapcsolattartás az e-naplóban.
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőnek a gyors és kontaktmentes ügyintézéshez kapcsolódó jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli, kivéve, ha a személyes adatot tartalmazó irat őrzési idejére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklete hosszabb időt határoz meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá, illetve további közös adatkezelőként az **Oktatási Hivatal**. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.5. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSES CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Az iskolában számos évszakhoz kapcsolódó, hagyományörző rendezvényt szervezünk (ballagás, szülői bál, karácsonyi ünnepség, farsang, alapítványi bál), melyen a szülők is részt vehetnek. A programon való részvétel és a jegyvásárlás kapcsán az iskola mint adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az Ön neve, részvételi szándéka, jegy ellenértékének kiegyenlítése, a programon készült fényképen az Ön arcmása.
- **Adatkezelés célja:** programon való részvétel dokumentálása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a rendezvény utáni 5 év.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők férhetnek hozzá**. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.6. PANASZBEADVÁNY KAPCSÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

A Gimnáziumban a szülők panasszal és jogorvoslattal is élhetnek gyermekeik ügyeiben az iskola panaszkezelési eljárása szerint.

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés d) pontja szerint a szülő joga különösen, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

Az Nkt. 37. § (2) bekezdése szerint az iskola döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

A fentiek értelmében Adatkezelő az Ön alábbi személyes adatait kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** Az írásbeli kérelmen szereplő személyes adatok többek között: szülő, tanuló neve, osztálya, elérhetőségi adatok, a panaszban leírt személyes adatok és tények, vélemények
- **Adatkezelés célja:** jogorvoslati vagy panasz eljárás lefolytatása
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 72. § (5) d) pontja, az 37-38. §-ai alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pontja a lapján Adatkezelő a panaszokat 5 évig őrzi meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III. 7. SZÜLŐI ÉRDEKEK KÉPVISELETE SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pontja szerint a szülő joga különösen, hogy kezdeményezze szülői szervezet, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen. A szülői érdekképviselői szervek ülésein jegyzőkönyv készül.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az Ön neve, érdekképviselői tagságának minősége, véleménye, hozzászólásai, aláírása a jelenléti íven, neve, aláírása.
- **Adatkezelés célja:** szülői érdekképviselői tevékenységgel kapcsolatos dokumentáció megőrzése
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége az irattári őrzési idők betartása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint a Szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működésével kapcsolatos iratait az iskola öt évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az **Adatkezelők** férhetnek hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

V. ADATBIZTONSÁG

Az adatok megismerésére az Adatkezelő és az esetleges további adatkezelők, adatfeldolgozók munkavállalói a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

V.1. SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz az Adatkezelő informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a munkaköri feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az Adatkezelő írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállal, és a munkavégzése során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint köteles eljárni.

Követelmény, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok ne maradjanak a munkavégzés után az asztalokon, azokat a munkavállalók zárják el a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében (ún.: tiszta asztal politika).

V.2. TECHNIKAI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az általa üzemeltetett vagy használt épületeket, azok helyiségeit és ezáltal az ott kezelt, feldolgozott és tárolt adatokat különböző védelmi rendszerekkel védi (pl. riasztó, kamerák, rácsok, tűzvédelmi rendszerek stb.). Alkalmaz továbbá páncélszekrényeket is.

Az Adatkezelő az adatokat – az adatfeldolgozói által tárolt adatok kivételével – saját eszközökön tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket az Adatkezelő elhatároltan, külön zárt szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Az Adatkezelő többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el. Az adatokat az Adatkezelő redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól. Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerekhez,

adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést az Adatkezelő titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

Az Adatkezelő szervere a tárhelyszolgáltató elkülönített dedikált szerverén, védetten és zártan található.

VI. AZ ÖN JOGAI

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, hozzájárulását visszavonhatja, továbbá élhet adatai hordozásának lehetőségével, illetve tiltakozási jogával. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

VI.1. A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések (regisztráció, hírlevél küldése és cookie-k használata) esetében Ön jogosult arra, hogy bármikor, indokolás nélkül **visszavonja hozzájárulását**. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat. Ön a hozzájárulását az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén, illetve a következő módokon teheti meg:

- **Regisztráció:** a regisztráció esetén a „Személyes adatok törlése” gombra kattintással.
- **Hírlevél küldése:** a hírlevél alján található „Leiratkozás a hírlevélről” c. linkre kattintva.

VI.2. HOZZÁFÉRÉS

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott – kérelmére **hozzáférést** kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közzétették vagy közzélni fogják;

- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai **másolatának** rendelkezésére bocsátását is. Erre lehetősége van az az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott kérelme alapján, illetve – regisztrált felhasználóként – az „Export CVS Profile” és az „Export XLS profile” gombokra történő kattintással. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (Microsoft Excel), illetve annak nyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes

VI.3. HELYESBÍTÉS

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok **helyesbítését** és a hiányos adatok **kiegészítését**. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

A Webáruházba történő regisztráció és a vásárlás során megadott személyes adatok helyesbítését továbbá Ön is elvégezheti a „Profil módosítása” elnevezésű felület segítségével. A váltztatásokat az „Indítás” gombra kattintással erősítheti meg.

VI.4. TÖRLÉS

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok **törlését**, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra;
- aggodalma merül fel az adatai általunk történő adatkezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

A Webáruházban regisztrált felhasználók a profiljukat a „Delete profile” gombra történő kattintással is törölhetik.

Az Adatkezelő tájékoztatja Ön arról, hogy a törlés **nem kezdeményezhető** olyan adatkezelések vonatkozásában, amelyek az Adatkezelő a rá vonatkozó törvényi kötelezettség teljesítése érdekében végez. Kizárt ezért e jog gyakorlása például a Számv. tv. alapján megőrzendő adatokvonatkozásában.

VI.5. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének **korlátozását** az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;
- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését.

A korlátozás ideje alatt a személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az Ön hozzájárulása alapján;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;
- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

VI.6. ADATHORDOZHATÓSÁG

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok **rendelkezésre bocsátását** azok további, Ön által meghatározott felhasználása érdekében. Emellett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő egy Ön által megjelölt másik adatkezelő részére továbbítsa a személyes adatait.

E jogosultság kizárólag az Ön által rendelkezésünkre bocsátott, hozzájárulás vagy szerződéses jogalap alapján kezelt személyes adatokra korlátozódik (regisztráció, vásárlás, szállítás, hírlevél stb.). Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs (pl. statisztika). Erre lehetősége van az az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott kérelme alapján, illetve – regisztrált felhasználóként – az „Export CVS Profile” és az „Export XLS profile” gombokra történő kattintással. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (Microsoft Excel) bocsátja rendelkezésre

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy e jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatok Adtkezelő rendszereiből való törlésével. Emellett Ön az adatok hordozását követően is jogosult a Webáruház használatára.

VI.7. TILTAKOZÁS

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – bármikor **tiltakozhat** a személyes adatai hírlevél küldés céljából történő kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő nem kezelheti tovább ebből a célból személyes adatokat, illetve törli azokat. Önnek továbbá lehetősége van arra, hogy tiltakozását a hírlevél alján található „Leiratkozás a hírlevélről” c, linkre kattintva fejezze ki.

VI.8. JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA IRÁNYULÓ KÉRELMEVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSUNK

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított **1 hónapon** belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy a Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslat lehetőségével.

Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt **formában** nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást **díjmentesen** biztosítja.

Az Adatkezelő minden olyan **címzettet tájékoztat** az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen Adatkezelő székhelyén a **személyazonosítás** céljából.

VII. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg, ha a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

VII.1. PANASZTÉTEL A NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁGNÁL

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
- Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf. 5.
- Telefon: +36-1-391-1400.
- Fax: +36-1-391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <http://www.naih.hu>
- Online ügyindítás: <http://www.naih.hu/online-uegyinditas.html>

VII.2. BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per megindításával kapcsolatos kérdésekről kérjük, hogy konzultájon ügyvéddel.

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

A vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény;
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású Gimnáziumok állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 2. sz. melléklete;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- a nevelés-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési Gimnáziumok névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- IP cím: valamennyi hálózatban, amelyben a kommunikáció a TCP/IP-protokoll szerint folyik, a szervergépek IP-címmel, azaz azonosítószámmal rendelkeznek, amelyek az adott gépek hálózaton keresztüli azonosítását teszik lehetővé. Tudvalévő, hogy minden hálózatra kapcsolt számítógép rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható.
- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.



3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Az adatfeldolgozók megnevezése és adatai

Adatfeldolgozó megnevezése: **Tárhely.Eu Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített elnevezés: **Tárhely.Eu Szolgáltató Kft.**

Cégjegyzékszám: 01-09-909968

Adószám: 14571332-2-42

Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.

E-mail: support@tarhely.eu

Honlap: <https://tarhely.eu/kapcsolat/>

Ellátott tevékenység: webdomain, tárhelyszolgáltató

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: **Exaro Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített elnevezés: **Exaro Kft.**

Cégjegyzékszám: 01 09 287072

Adószám: 23552120241

Postacím: 1033 Budapest, Reményi Ede utca 3.

Web: <https://exaro.hu/kapcsolat/>

Email: exaro@exaro.hu

Ellátott tevékenység: Az Adatkezelő weboldalának és közösségi oldalának működtetése és üzemeltetése

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: **Európa 2000 Oktatási Központ Alapítvány**

Nyilvántartásba vételi bírósági határozat: Pk.70156/1992/2.

Adószám: 18040960-1-42

Postacím: 1143 Budapest, Gizella út 42-44.

Email: iskola@europa2000.hu

Ellátott tevékenység: Fenntartó

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: **AD-Duó Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített elnevezés: **AD-Duó Kft.**

Cégjegyzékszám: 17 09 011445

Adószám: 26180205117

Postacím: 7143 Ócsény, Rákóczi utca 37.

Ellátott tevékenység: Az Adatkezelő könyvvizetési feladatainak elvégzése

* * *



Adatfeldolgozó megnevezése: **eKRÉTA Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Rövidített elnevezés: **eKRÉTA Informatikai Zrt.**
Cégjegyzékszám: 01 10 140310
Adószám: 25707144243
Postacím: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
Web: <https://ekretazrt.hu/>
Email: ugyfelszolgalat@ekreta.hu
Ellátott tevékenység: e-napló szolgáltatás üzemeltető, fejlesztő

A közös adatkezelők megnevezése és adatai

Közös adatkezelő megnevezése: **Oktatási Hivatal**
Rövidített elnevezés: OH
Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
E-mail: info@oh.gov.hu
Honlap: www.oktatas.hu
Ellátott tevékenység: tanulói nyilvántartás vezetése, tanulóbaleseti jegyzőkönyv nyilvántartó vezetője

Adatfeldolgozó megnevezése: **Európa 2000 Oktatási Központ Alapítvány**
Nyilvántartásba vételi bírósági határozat: Pk.70156/1992/2.
Adószám: 18040960-1-42
Postacím: 1143 Budapest, Gizella út 42-44.
Email: iskola@europa2000.hu
Ellátott tevékenység: Fenntartó

Közös adatkezelő megnevezése: **Tempus Közalapítvány**
Adószám: 18154180-2-42
Székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.
E-mail: info@tpf.hu
Honlap: tka.hu
Ellátott tevékenység: tanulmányútnyilvántartás vezetője
