

EURÓPA 2000 GIMNÁZIUM
INTÉZMÉNYI MUNKATERV
2026/2027. tanév

„Szervezetünk megerősítése, hatékonyabb kommunikáció”

Záradék

A Nevelőtestület az Európa 2000 Gimnázium 2026/2027. tanévi munkatervét a **4/2026. (VIII. 31.) nevelőtestületi határozattal** elfogadta.

A fenntartó Kuratórium a munkatervet a **10/2026. (IX. 08.) számú kuratóriumi határozattal** megismerte, megtárgyalta és jóváhagyta.

A dokumentum rendelkezései a 2026/2027. tanév kezdetétől 2026. szeptember 1. napjától alkalmazandók.

Bori Márk

Digitálisan aláírta: Bori Márk
Dátum: 2026.09.21 15:49:50
+02'00'

Bori Márk
Kuratórium elnöke

Papp András

Digitálisan aláírta: Papp
András
Dátum: 2026.09.21 15:50:05
+02'00'

Papp András
Igazgató

Tartalomjegyzék

Intézményi bevezető	3
Az iskola alappillérei.....	3
A 2026/2027. tanév intézményi iránya.....	3
Kiemelt tanévi célok.....	3
Módszertani alapelvek.....	4
Szervezeti működés és kommunikáció	4
Biztonságos és támogató iskolai környezet	4
Az intézményi környezet megóvása.....	4
A munkaterv végrehajtása és értékelése.....	4
Humán munkaközösség munkaterve.....	5
Reál munkaközösség munkaterve	27
Nyelvi munkaközösség munkaterve	43
Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.....	66
Média tagozat munkaterve.....	73
Diákönkormányzat munkaterve	82

Intézményi bevezető

Az Európa 2000 Gimnázium 2026/2027. tanévi munkaterve az intézmény Pedagógiai Programjában, Szervezeti és Működési Szabályzatában és Háziarendjében rögzített alapelvekre, valamint a tanévnyitó alakuló értekezleten meghatározott közös irányokra épül. A dokumentum az iskola egészének éves működési keretét és a szakmai közösségek részletes feladatait egységes szerkezetben foglalja össze.

Az iskola nevelő-oktató munkájának középpontjában a tanulók eredményes érettségi és továbbtanulási felkészítése, a magas színvonalú nyelvoktatás, a munkaerőpiacon hasznosítható tudás és készségek fejlesztése, valamint a biztonságos, támogató iskolai környezet áll. A 7 szokás szemlélete, a XXI. századi pedagógiai módszerek és a digitális alkalmazások tudatos használata áthatja az intézmény mindennapi gyakorlatát.

Az Európa 2000 Gimnázium 7-12. évfolyamon működő, alapítványi fenntartású középiskola. Az intézmény képzési kínálatában fontos szerepet kap az idegen nyelvi fejlesztés, a digitális kultúra, a médiaoktatás, a tehetséggondozás és a továbbtanulásra való felkészítés. Microsoft Showcase Schoolként az iskola a digitális tanulási környezetet, a Teams és OneNote felületeket, valamint a személyes jelenlétre épülő pedagógiai kapcsolatokat egymást erősítő rendszerként alkalmazza.

Az iskola alappillérei

- Érettségi és felvételi felkészítés
- Nyelvoktatás
- Munkaerőpiaci tudás és a 7 szokás
- Biztonságos közeg
- XXI. századi oktatás
- Digitális alkalmazások

A 2026/2027. tanév intézményi iránya

A tanév közös víziója: „Szervezetünk megerősítése, hatékonyabb kommunikáció”. Ennek megvalósítása kiszámítható munkaszervezést, egyértelmű felelősségi köröket, hozzáférhető információkat és rendszeres szakmai együttműködést kíván valamennyi dolgozótól.

Kiemelt tanévi célok

Egységesség és együttműködés: Tantárgyanként közös minimumkövetelmények és egységes év végi vizsgarendszer működtetése, valamint a Reading Progress szélesebb körű, tudatos használata.

Kommunikáció és tervezhetőség: Közös naptár, könnyen megtalálható információk és kiszámíthatóbb intézményi működés kialakítása.

Tudásmegosztás és innovációs fejlődés: A Reading Progress kiemelt fejlesztése, tantárgyankénti feladatkvóták működtetése, a Showcase School címhez kapcsolódó szakmai munka és a OneNote-alapú tudásmegosztás folytatása. Az iskola 2026. október 9-én digitális oktatási konferenciát szervez.

Módszertani alapelvek

A blended learning alkalmazása az intézményi pedagógiai gyakorlat része. A tanórák tervezésében és megvalósításában az alábbi közös elvárások érvényesülnek:

- Legalább két pedagógiai módszer alkalmazása egy tanórán, hogy a foglalkozások ne kizárólag frontális formában valósuljanak meg.
- A szövegértés tudatos, minden tantárgyat átható fejlesztése.
- A szóbeli feleletek számának növelése, hogy a tanulók beszédkésztsége rendszeresen mérhető és fejleszthető legyen.
- A kézírásos feladatok, különösen a kézzel írt esszék gyakoribb alkalmazása az önálló tanulói teljesítmény hiteles megismerése és az érettségi vizsgára való felkészítés érdekében.

Szervezeti működés és kommunikáció

A vezetés, a munkaközösségek, a felelősök és a segítő szakemberek együttműködésének alapja az egyértelmű feladatmegosztás. A tanév során a szakmai kérdéseket elsődlegesen a megfelelő munkaközösségi és vezetői szinten kell kezelni. A közös naptár, a Teams-csoportok és a OneNote-tudásbázis az információáramlás és a dokumentálás alapvető felületei.

Biztonságos és támogató iskolai környezet

Az intézmény kiemelt feladata a tanulók testi, lelki és digitális biztonságának támogatása. A pedagógusok, az osztályfőnökök, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó vezetők és a Segítő Team összehangolt munkával kezelik a tanulási, beilleszkedési, magatartási és közösségi nehézségeket. Az iskola a szülőkkel partneri, tárgyyszerű és időben történő kommunikációra törekszik.

Az intézményi környezet megóvása

A nyári felújítások és állagmegóvási munkák eredményeinek megőrzése közös felelősség. A tantermek és közösségi terek használata során minden dolgozó és tanuló köteles betartani a rögzítési, dekorációs és eszközhasználati szabályokat, valamint haladéktalanul jelezni az észlelt hibákat vagy károkat.

A munkaterv végrehajtása és értékelése

A munkaterv megvalósításáért az intézmény vezetése, a munkaközösség-vezetők és a feladatoknál megjelölt felelősök felelnek. A végrehajtás nyomon követése a vezetői és munkaközösségi értekezleteken, a közös digitális felületeken és a tanév végi beszámolóknál történik. A szakmai közösségek az év közben felmerülő intézményi igényekhez és a tanév rendjéhez igazodva pontosíthatják az ütemezést, a dokumentum alapelveinek és céljainak megtartásával.

Az éves munkaterv része az Intézmény egységes minden munkaközösségi programot tartalmazó naptára.

1. FEJEZET

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Humán Munkaközösség munkaterve

2026/2027-es tanév

A munkaközösség felépítése

A humán munkaközösséghez 14 fő tartozik. A munkaközösség tagjai a következő tantárgyakat tanítják: magyar nyelv, irodalom, dráma és színház, történelem, etika, szövegkompetencia-fejlesztés, állampolgári ismeretek, életvitel és gyakorlat, ének-zene, rajz és vizuális kultúra.

A munkaközösség tagjai a tanórai oktatás mellett több, a humán műveltséghez, az olvasáskultúrához, a kommunikációhoz és a közösségi élethez kapcsolódó foglalkozás szervezésében is részt vesznek. Ilyen az Olvasónapló-mozgalom, a vitaklub és az iskolaújság működtetése.

Alapelveink

A humán munkaközösség munkájának középpontjában a tudásmegosztás, a differenciálás, a szövegértési és szövegalkotási kompetenciák fejlesztése, az önálló és kritikus gondolkodás kialakítása, valamint a kulturális és történelmi műveltség bővítése áll.

A korábbi évek eredményes gyakorlatainak megtartása mellett fontosnak tartjuk azok rendszeres felülvizsgálatát és szükség szerinti megújítását. A digitális oktatás, a mesterséges intelligencia megjelenése és a tanulási szokások átalakulása új lehetőségeket kínál, ugyanakkor új pedagógiai problémákat is teremt. Feladatunknak tekintjük ezért, hogy a digitális eszközök használata ne öncélú legyen, hanem valóban a tanulást segítse, miközben megőrizzük és erősítjük azokat a hagyományos készségeket, amelyekre a tanulóknak tanulmányaik és későbbi életük során szükségük lesz.

Különösen fontosnak tartjuk az értő olvasás, az önálló szövegalkotás, a kézírás, a szóbeli kifejezőkészség, az érvelés, a forráskritika és az önálló véleményalkotás fejlesztését. A humán tantárgyak tanítása során arra törekszünk, hogy a diákok ne csupán ismereteket sajátítsanak el, hanem képesek legyenek azokat értelmezni, összefüggéseikben látni, alkalmazni és saját gondolataikat árnyaltan megfogalmazni.

A munkaközösségen belüli tudásmegosztás nem kizárólag tananyagok és feladatok átadását jelenti. Fontosnak tartjuk egymás pedagógiai és módszertani támogatását, az értékeléssel, haladással, motivációval és fegyelmezással kapcsolatos problémák közös megbeszélését, valamint a bevált gyakorlatok megosztását. A közös szakmai munka alapja a rendszeres kommunikáció, az egymás munkájára való nyitottság és a közösen kialakított követelmények következetes alkalmazása.

A munkaközösség digitális felületein, elsősorban a Teams-csoportban és a közösen használt OneNote-felületeken törekszünk arra, hogy a fontos dokumentumok, feladatok, vizsgaanyagok és módszertani segédletek mindenki számára elérhetők és áttekinthetők legyenek. A közös anyagok folyamatos frissítése és rendszerezése a munkaközösség közös feladata.

Az intézményen kívüli tudásmegosztásban is lehetőségeinkhez mértén részt veszünk: szakmai programokon, képzéseken, konferenciákon, workshopokon és nyílt napokon mutatjuk be tapasztalatainkat, illetve az ott szerzett ismereteket a munkaközösségen belül is megosztjuk.

Pedagógiai és szakmai célok, feladatok

Cél: A tanulók szövegértési és olvasási készségének fejlesztése

A humán tantárgyak eredményes tanulásának egyik alapfeltétele a biztos szövegértés. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók különböző műfajú, nehézségű és terjedelmű szövegek értelmezésében rendszeresen gyakorlatot szerezzenek.

Feladatok:

Az olvasási készség rendszeres fejlesztése, az érintett tanulócsoporthoz heti egy Reading Progress-feladat kiadásával. A feladatok eredményeinek felhasználása a fejlesztendő területek meghatározására. A tanórákon a szövegértést, lényegkiemelést, információkeresést, értelmezést és következtetést igénylő feladatok rendszeres alkalmazása.

Cél: A szóbeli és írásbeli kifejezőkészség fejlesztése

A humán műveltség egyik alapvető eleme, hogy a tanulók gondolataikat pontosan, érthetően és árnyaltan tudják megfogalmazni. A digitális kommunikáció térnyerése mellett különösen fontos a hosszabb, összefüggő szóbeli és írásbeli megnyilatkozások gyakorlása.

Feladatok:

Szóbeli feleletek, prezentációk, viták, érvelési feladatok, esszék és egyéb önálló szövegalkotási feladatok alkalmazása. A szakszókincs fejlesztése, a kulturált vita szabályainak gyakorlása, valamint a forrásokra és bizonyítékokra épülő érvelés erősítése.

Cél: A kézírás és a papíralapú tanulás szerepének erősítése

A digitális eszközök használata mellett szükségesnek tartjuk a kézíráshoz, a tartós figyelemhez és a papíralapú szövegfeldolgozáshoz kapcsolódó készségek fenntartását.

Feladatok:

A 7–8. évfolyamon a korábbiaknál nagyobb hangsúlyt helyezünk az offline munkára, a kézírásra és a papíralapú feladatvégzésre. Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a füzet rendszeres vezetése kötelező. A többi tantárgy esetében a füzet használatáról a szaktanár az adott tantárgy és tanulócsoporthoz sajátosságainak megfelelően dönt.

A digitális és mesterséges intelligencián alapuló eszközök használata ezen évfolyamokon tudatosan korlátozottabb, irányítottabb formában történik.

Cél: A végzős tanulók eredményes érettségi felkészítése

A 12. évfolyamon kiemelt cél az érettségi vizsgák követelményeire való tudatos és rendszeres felkészítés.

Feladatok:

Az érettségi követelményeinek megfelelő feladattípusok rendszeres gyakorlása, különös tekintettel a papíralapú feladatmegoldásra, az esszéírássra, a forráselemzésre, az önálló szövegalkotásra és a szóbeli vizsgaszituációra. A digitális feladatok mellett megfelelő arányban biztosítunk hagyományos, kézzel megoldandó feladatokat és próbavizsga-helyzeteket.

Cél: A mesterséges intelligencia tudatos, etikus és ellenőrizhető használatának kialakítása

A mesterséges intelligencia használatát nem kívánjuk teljes egészében kizárni az oktatásból, ugyanakkor világossá kívánjuk tenni a tanulók számára a segítségként történő használat és a saját teljesítmény helyettesítése közötti különbséget.

Feladatok:

Olyan tanulási helyzetek kialakítása, amelyekben a mesterséges intelligencia ellenőrzött módon segítheti az információgyűjtést, ötletelést, rendszerezést vagy önellenőrzést, miközben a tanulóknak saját gondolkodásukat és önálló munkájukat is igazolniuk kell.

A számonkérés során alkalmazott mesterséges intelligencia, amennyiben annak használatát a szaktanár nem engedélyezte, tiltott segítségnek és csalásnak minősül. Hagyományos dolgozat esetében az ilyen módon teljesített számonkérés javítására nem biztosítunk lehetőséget.

Kiemelt feladat a forráskritika fejlesztése is: a tanulók ismerjék fel, hogy a mesterséges intelligencia által adott válaszok nem tekinthetők automatikusan hitelesnek, ezért azok ellenőrzése szükséges.

Cél: A tanulmányok alatti vizsgák rendszerének felülvizsgálata

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a jelenlegi, nagyobb arányban online tesztelésre épülő vizsgarendszer bizonyos elemei nem minden esetben adnak megbízható képet a tanulók tényleges tudásáról. Az online tesztelés során a jogosulatlan segítség igénybevétele, illetve egyes feladattípusoknál a találgatással elérhető eredmény torzíthatja a teljesítmény mérését.

Feladatok:

A humán tantárgyak vizsgarendszerének egységesítése és a tanulói teljesítmény hitelesebb, összetettebb értékelése érdekében a 9–11. évfolyamon év végi vizsgát szervezünk. Az év végi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll.

A tanuló vizsgaeredményét tantárgyanként, az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen elért teljesítmény együttes, súlyozott eredménye alapján állapítjuk meg. Az írásbeli vizsgarész a tantárgyi vizsgaeredmény 20%-át, a szóbeli vizsgarész 80%-át adja.

A súlyozás során mindkét vizsgarész eredményét először az adott vizsgarészen maximálisan megszerezhető pontszámhoz viszonyítva, százalékos formában határozzuk meg. A tantárgyi vizsga végeredményét az írásbeli vizsgarész százalékos eredményének 20%-a és a szóbeli vizsgarész százalékos eredményének 80%-a együttesen adja.

A vizsga teljesítésének minimumkövetelménye tantárgyanként 25%. Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen nem szükséges külön-külön elérni a 25%-os eredményt; a teljesítés szempontjából kizárólag a két vizsgarész súlyozásával kialakított tantárgyi összeredmény számít. Amennyiben a tanuló súlyozott tantárgyi vizsgaeredménye nem éri el a 25%-ot, az adott tantárgyból a vizsgát nem teljesítette, és éves teljesítménye elégtelen.

A vizsgarendszer technikai hátterének fejlesztése érdekében a jelenleg használt Socrative mellett a Wayground platform próba jellegű bevezetését is tervezzük. A 2026/2027-es tanév ebből a szempontból előkészítő és próbaév: megkezdjük a meglévő feladatok és kérdéssorok áttekintését, szükség szerinti átdolgozását és fokozatos áthelyezését. A Wayground működését kisebb léptékben kipróbáljuk, tapasztalatait értékeljük, és ezek alapján döntünk a későbbi teljes körű átállásról.

A változtatások célja, hogy a vizsga a korábbiaknál nagyobb hangsúlyt helyezzen a tanulók tényleges tudására, önálló gondolkodására, szóbeli kifejezőképességére és az elsajátított ismeretek alkalmazására.

Cél: A tanórai differenciálás tudatos erősítése

A tanulók képességei, előzetes tudása, érdeklődése és fejlődési üteme eltérő. A bejövő évfolyamokon ezért nem homogén, hasonló képességű tanulókból álló csoportokat alakítunk ki, hanem tudatosan vegyes összetételű tanulócsoporthoz hozunk létre. Célunk, hogy a különböző képességű és tudásszintű tanulók egyenletesen oszoljanak meg az egyes csoportok között.

Feladatok:

A tanév eleji bemeneti műveltségi mérés rendszerét fenntartjuk. A mérés eredményeit nem szint szerinti csoportok létrehozására, hanem a különböző előzetes tudással és képességekkel rendelkező tanulók kiegyensúlyozott elosztására használjuk fel.

A heterogén csoportokban kiemelt szerepet kap a tanórai differenciálás. A szaktanárok a feladatok nehézségi szintjének, mennyiségének, a munkaformáknak és a tanulást segítő eszközöknek a tudatos megválasztásával törekednek arra, hogy minden tanuló a saját képességeinek megfelelően fejlődhessen. Ennek során egyéni, páros és csoportos munkaformákat, eltérő nehézségű és mélységű feladatokat, valamint szükség szerint digitális és hagyományos tanulási eszközöket egyaránt alkalmazunk.

Cél: Tehetséggondozás és a tanulói motiváció erősítése

Feladatok:

A tehetséges, érdeklődő tanulók felismerése és támogatása tanórán belüli differenciálással, egyéni

feladatokkal, versenyfelkészítéssel, fakultációkkal, szakkörökkel és egyéb tanórán kívüli programokkal.

A tanulókat ösztönözzük a humán tantárgyakhoz kapcsolódó helyi, kerületi és országos versenyeken, pályázatokon, kulturális programokon és tanulmányi megmérettetéseken való részvételre.

Cél: Felzárkóztatás és egyéni segítségnyújtás

Feladatok:

A lemaradó tanulók problémáinak időben történő felismerése, számukra konzultációs, korrepetálási és egyéb fejlesztési lehetőségek biztosítása. A differenciált feladatadás mellett együttműködünk az osztályfőnökökkel, fejlesztőpedagógusokkal és az érintett kollégákkal.

Cél: A munkaközösségen belüli tudásmegosztás erősítése

Feladatok:

Feladatbankok, óravázlatok, prezentációk, vizsgaanyagok és egyéb jó gyakorlatok megosztása. A közös Teams- és OneNote-felületek rendszerezése és folyamatos frissítése. Szakmai kérdések, értékelési problémák és módszertani tapasztalatok közös megbeszélése.

Lehetőség szerint egymás tanóráinak megtekintését és szakmai megbeszélését is támogatjuk.

Cél: A Bilingual programmal való együttműködés erősítése

A 2026/2027-es tanévben a korábbiaknál szorosabb szakmai és programszervezési együttműködést tervezünk a Bilingual program munkatársaival.

Feladatok:

Közös iskolai rendezvények, megemlékezések és kulturális programok előkészítése és lebonyolítása, a magyar és angolszász kulturális hagyományok kapcsolódási pontjainak tudatos megjelenítése.

A tanév rendje során vállalt kiemelt feladatok és programok

Tanévnyitó – szeptember: Horváth Anna és Horváth Brigitta

A 2026/2027-es tanév intézményi rendezvényeinek közös tematikája **Amerika, illetve a western világa**. Ez a motívum a tanévnyitó mellett a tanév több kiemelt eseményén, így a szalagavatón, a ballagáson és a tanévzárón is megjelenik.

Szakmai és pedagógiai célok:

A tanév méltó és közösségformáló megnyitása, az intézményi hagyományok és az adott tanév tematikájának összekapcsolása. Olyan látványos és élményszerű rendezvény létrehozása, amelyben a humán, vizuális, zenei és nyelvi területek együttműködése is megjelenhet.

A program megvalósítása során kiemelt szerepet kap a Bilingual programmal történő együttműködés.

Október 22. – Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról: Püspöki Péter és Zalasch Bernadett

Az idei tanévben az október 23-i nemzeti ünnephez kapcsolódó megemlékezést külső helyszínen tervezzük megvalósítani. Az október 22-i program napján az első három tanítási órát az órarend szerint megtartjuk. A megemlékezéshez kapcsolódó külső program ezt követően kezdődik.

Szakmai és pedagógiai célok:

Az 1956-os forradalom eseményeinek és emlékeztetének életkorhoz igazodó feldolgozása, a nemzeti emlékezet és történelmi gondolkodás fejlesztése. Célunk, hogy a megemlékezés ne kizárólag ismeretek felidézését jelentse, hanem élményszerű, közösségi tanulási helyzetté váljon.

A program végleges formája szervezési egyeztetés alatt áll.

Az egyik tervezett lehetőség szerint a tanulók mozilátogatás keretében az 1956-os forradalomhoz kapcsolódó filmeket tekintenek meg. A 7–12. évfolyam életkori különbségeire tekintettel az alsóbb és felsőbb évfolyamok számára különböző filmeket választunk. A filmvetítést követően közös beszélgetést tervezünk, amelynek megszervezésében a mozi közreműködését is kérjük. A beszélgetés célja, hogy a tanulók a látottakat közösen értelmezzék, kérdéseket fogalmazzanak meg, és a film által bemutatott eseményeket történelmi összefüggéseikben is elhelyezzék.

Alternatív programként a korábbi években bevált Kossuth téri állomásos megemlékezést valósítjuk meg. Ebben az esetben az osztályok különböző, az 1956-os eseményekhez kapcsolódó feladatokat oldanak meg a tér különböző pontjain. A végzős tanulók segítőként vesznek részt: ismertetik az egyes állomások feladatait, segítik a lebonyolítást és közreműködnek a megoldások értékelésében.

November 11. – Poppy Day: Magyarosi Attila

A nyelvi munkaközösséggel és a Bilingual programmal együttműködésben kapcsolódunk az angolszász országok emlékezési hagyományához.

Szakmai és pedagógiai célok:

A béke jelentőségének tudatosítása, a háborúk áldozatairól való méltó megemlékezés, valamint a történelmi és kulturális ismeretek összekapcsolása.

November 11-én 11 órakor az iskola közössége kétperces megemlékezéssel tiszteleg a háborúk áldozatai előtt.

December 4. – Mikulás és nyílt nap: Magyarosi Attila

Az iskola hagyományainak megfelelően a decemberi nyílt naphoz kapcsolódik a Mikulás-program.

Szakmai és pedagógiai célok:

Az iskolai közösség erősítése, a hagyományok fenntartása, valamint barátságos, közvetlen iskolai légkör kialakítása a nyílt napra érkező tanulók és családjaik számára.

A Mikulás krampuszai és segítői kíséretében végigjárja az iskolát, és csokoládéval köszönti az iskola tanulóit, valamint a nyílt napon részt vevő vendégeket.

Február 18. – Műveltségi vetélkedő: Hegoczki Imre és Kósa Lilián**Szakmai és pedagógiai célok:**

Az iskola tájékozott, érdeklődő és jó képességű tanulóinak ösztönzése tudásuk további gyarapítására, valamint a műveltség és a tájékozottság értékének közvetítése.

A vetélkedőben a lexikális tudás mellett hangsúlyt kívánunk helyezni a gondolkodásra, az összefüggések felismerésére, a csapatmunkára és a különböző műveltségi területek közötti kapcsolatokra.

Március 12. – Megemlékezés az 1848–49-es forradalomról és szabadságharcról: dr. Domonkos Péter és Szalánczy Gábor

A március 15-i nemzeti ünnephez kapcsolódó iskolai programot március 12-én tartjuk. Ez esetben is a program napján az első három tanítási órát az órarend szerint megtartjuk. A megemlékezéshez kapcsolódó program ezt követően kezdődik.

Szakmai és pedagógiai célok:

A nemzeti emlékeztet erősítése, az 1848–49-es forradalom és szabadságharc történelmi jelentőségének felidézése, valamint a tanulók motivációjának, kreativitásának és együttműködésének fejlesztése.

Az idej megemlékezést az iskola falain belül szervezzük meg. Törekszünk arra, hogy a hagyományos ünnepi elemek mellett a tanulók aktív részvételére épülő, életkorukhoz közel álló feldolgozási módok is helyet kapjanak.

Április 12. – A magyar költészet napjához kapcsolódó program: Donka Ramóna, Magyarosi Attila, dr. Szőke Livia

A költészet napjához kapcsolódó rendezvény iskolánk többéves hagyománya. Célunk, hogy az irodalom ne kizárólag tanórai tananyagként jelenjen meg, hanem személyes, kreatív és közösségi kulturális élménnyé váljon.

Szakmai és pedagógiai célok:

Az olvasás és a költészet népszerűsítése, a kreativitás fejlesztése, az önálló véleményalkotás és szövegértelmezés ösztönzése, valamint a tanulók kulturális látókörének szélesítése.

A programhoz kapcsolódóan a tanulók előzetesen kreatív feladatokat kapnak, amelyek az irodalomhoz, a költészethez és az egyéni alkotáshoz kapcsolódnak. Az elkészült munkákból az iskola különböző pontjain kiállítást, installációkat vagy egyéb látványos megjelenéseket hozunk létre, így a költészet napja az iskola egész terében érzékelhetővé válik.

Az osztályfőnökök és szaktanárok feladata a program előzetes ismertetése, a tanulók ösztönzése és a feladatok elkészítésének támogatása. A pedagógusok lehetőség szerint segítik az elkészült munkák bemutatását és az iskolai terekben történő elhelyezését.

Szalagavató – az intézményi munkaterv szerint

A szalagavató az éves **Amerika–western** tematika egyik kiemelt eseménye.

Szakmai és pedagógiai célok:

A végzős tanulók közösségének erősítése, az iskolai hagyományok ápolása, valamint a humán, művészeti, nyelvi és vizuális területek együttműködésének megjelenítése.

Ballagás – az intézményi munkaterv szerint

A ballagás látványvilágában és egyes programelemeiben szintén megjelenik az éves Amerika–western tematika.

Szakmai és pedagógiai célok:

Az intézményi hagyományok méltó megőrzése, a végzős évfolyam búcsúztatása, a közösséghez tartozás érzésének erősítése.

Tanévzáró – június

A tanévzáró az éves tematikus rendezvénysorozat lezárása, így az Amerika–western motívum ezen az eseményen is megjelenik.

Szakmai és pedagógiai célok:

A tanév eredményeinek méltó lezárása, a tanulói teljesítmények elismerése, a közösségi élmények összegzése és az iskolai hagyományok ápolása.

Tanórán kívüli programok

A tanév során lehetőségeinkhez mérten törekszünk arra, hogy a humán tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretek ne kizárólag az iskola falain belül jelenjenek meg. Múzeumi, színházi, filmes, irodalmi, történelmi és egyéb kulturális programok szervezésével kívánjuk a tananyagot élményszerűbbé és személyesebbé tenni.

A külső programok kiválasztásánál figyelembe vesszük az adott évfolyam tananyagát, életkori sajátosságait és érdeklődését. Törekszünk arra, hogy ezek a programok ne pusztán szabadidős események legyenek, hanem a tanórai tanulást kiegészítő, azt értelmező és elmélyítő alkalmak.

A humán munkaközösség értékelési alapelvei

A tanulók értékelése során továbbra is változatos számonkérési formákat alkalmazunk. A szóbeli feleletek, írásbeli dolgozatok, röpdolgozatok, esszék, forráselemzések, prezentációk, egyéni, páros és csoportos feladatok egyaránt részét képezhetik az értékelésnek.

Az értékelés során fontosnak tartjuk, hogy a tanuló ne kizárólag lexikális ismereteiről adjon számot. Az értő olvasás, önálló gondolkodás, logikus érvelés, szabatos szóbeli és írásbeli kommunikáció, forráshasználat és együttműködés szintén az értékelés részét képezi.

Projekt- és csoportmunka esetében előre meghatározott szempontok alapján értékeljük az elkészült tartalmat, a bemutatás minőségét, az együttműködést és az egyéni hozzájárulást.

A digitális feladatok és számonkérések továbbra is részét képezhetik a pedagógiai gyakorlatnak, de alkalmazásuk célját és arányát tudatosan felülvizsgáljuk. Különösen a 7–8. évfolyamon és az érettségire készülő végzősöknél erősítjük a papíralapú, önálló feladatmegoldást.

A mesterséges intelligencia használatát fontos, a tanulást támogató eszköznek tekintjük, és tudatos, pedagógiailag indokolt alkalmazását ösztönözzük. Törekszünk arra, hogy használata szervezett, átlátható és a tanulási célokhoz igazodó keretek között történjen. Az egyes feladatoknál a szaktanár egyértelműen meghatározza, hogy az AI milyen módon és milyen mértékben alkalmazható, illetve mely esetekben szükséges teljesen önálló tanulói munkát végezni.

A humán munkaközösség vizsga-, értékelési szabályzatának rövid összefoglalása

A tanulmányok alatti vizsga és értékelési rendszer bemutatása a humán munkaközösség gyakorlatában

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét intézményünk vizsgaszabályzata tartalmazza.

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Az eddigi vizsga- és értékelési rendszer pozitív vonásait megőrizve, azt továbbfejlesztve a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban az iskola szabályozza a tanév vizsgakövetelményeit. Lehetőséget adunk így a szülőknek és diákoknak arra, hogy előre tervezhető módon és kiszámítható elvárásoknak megfelelően készüljenek a tanév során, s egyértelmű legyen mindenki számára, hogy egymásra épülő ismerethalmazok és elvárások miatt csak a folyamatos munkával és teljesítménnyel lehet elérni a kiváló teljesítményt.

A vizsgaszabályzat hatálya

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- évközi beszámolókra
- próbaérettségikre

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, illetve arra

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít
- más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az osztályozó vizsga rendje, nyelvvizsga miatti kedvezmények

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak **osztályozó vizsgát** kell tennie, ha:

- az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- átvételnél az iskola igazgatója előírhatja,
- a bilingual tagozaton az osztályozó vizsgát és a javítóvizsgát is magyar nyelven teszi a diák, a tagozat kétnyelvűsége ellenére,

- a tanuló független vizsgabizottság előtt tehet vizsgát.

Ha a vizsga a tanuló kérésére jön létre (pl. utólag fel szeretné venni a választható tantárgyat, előrehozott vizsgát szeretne tenni, stb.), akkor a tanuló köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal az oktatási igazgatóhelyettesnél a vizsgára jelentkezni. Az igazgatóhelyettes a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

A félévi és tanév végi osztályozó vizsgák időpontjait az adott év munkaterve tartalmazza. A félévi és tanév végi osztályozó vizsgák időpontjait az adott év munkaterve tartalmazza.

Humán tantárgyak osztályozó vizsgái a 9-12. évfolyamon

Tantárgy	Első félévi osztályozó vizsga	Év végi osztályozó vizsga	Javítóvizsga
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek / Történelem	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Magyar nyelv	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Magyar irodalom	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Szövegértés kompetenciafejlesztés	írásbeli	írásbeli	írásbeli
Mozgókép kultúra és médiaismeret; Művészetek: Mozgókép kultúra és médiaismeret	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
életvitel és gyakorlat	írásbeli	írásbeli	írásbeli
etika / erkölcstan	írásbeli	írásbeli	írásbeli + szóbeli
vizuális kultúra	írásbeli + gyakorlati	írásbeli + gyakorlati	írásbeli + gyakorlati

Tantárgy	Első félévi osztályozó vizsga	Év végi osztályozó vizsga	Javítóvizsga
állampolgári ismeretek	írásbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli

Az osztályozó, javító vizsgák, különbözeti vizsgák típusai 5 - 8. évfolyam - Human tantárgyak

Tantárgy	Első félévi osztályozó vizsga	Év végi osztályozó vizsga	Javítóvizsga
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek / Történelem	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Magyar nyelv	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Magyar irodalom	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Technika, életvitel és gyakorlat	írásbeli (gyakorlat)	írásbeli (gyakorlat) + szóbeli	írásbeli (gyakorlat) + szóbeli
Hon- és népismeret	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Erkölcstan	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Etika	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Vizuális kultúra	írásbeli + gyakorlati	írásbeli + gyakorlati	írásbeli + gyakorlati
Állampolgári ismeretek	írásbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli

Az osztályozó és javító vizsgák, különbözeti vizsgák témakörei megegyeznek az egyes tantárgyak tantervi követelményeivel.

Az osztályozó vizsgák értékelési rendszere

Osztályozó vizsgáknál az elégséges jegy eléréséhez minimum 50%-os teljesítmény szükséges. Az osztályozó vizsga félévenként teljesítendő, az év végi jegyet az év végi osztályozó vizsga eredménye adja.

Humán tantárgyakból minden vizsgarészen a minimum 25%-ot el kell érnie a vizsgázónak. De együttesen el kell érjék az alábbi értékelési százalékokat.

Ha az év végi osztályozó vizsga csak írásbeli jellegű, a 25%-ot elért, de 50%-alatt teljesítő diákok szóbeli beszámolóval egészíthetik ki vizsgájukat.

Értékelés százalékos határai	
0 – 49%	elégtelen
50 - 62%:	elégséges
63 - 74%:	közepes
75 - 87%:	jó
88 - 100%:	jeles

A javító vizsgák értékelési rendszere

A javító vizsgáknál az elégséges jegy eléréséhez minimum 50%-os teljesítmény szükséges.

Humán tantárgyakból minden vizsgarészen a minimum 25%-ot el kell érnie a vizsgázónak. De együttesen el kell érjék az alábbi értékelési százalékokat.

Ha az év végi javító vizsga csak írásbeli jellegű, a 25%-ot elért, de 50%-alatt teljesítő diákok szóbeli beszámolóval egészíthetik ki vizsgájukat.

Értékelés százalékos határai	
0 – 49%	elégtelen
50 - 62%:	elégséges
63 - 74%:	közepes
75 - 87%:	jó

Értékelés százalékos határai	
88 - 100%:	jeles

Az évközi értékelés módjai:

A tanév során minden hagyományos eljárással értékeljük a diákokat: felelés, egyéni, páros, projekt- és csoportmunka alkalmazásával. Az órai aktivitás és szorgalmi feladatok is értékelésre kerülnek. Egyes csoportokban a gamifikáció és a pontrendszer bevezetését is támogatjuk. Röpdolgozatok és témazáró dolgozatok is jelen vannak az offline és online értékelési gyakorlatban, valamint egyéni szövegalkotási feladatok (esszék) értékelései is.

A 3 fokú szöveges értékelés (nem felelt meg – megfelelt – jól megfelelt) a következő tárgyakra vonatkozik:

7-8. évfolyam:

- etika
- erkölcsstan
- szövegértés kompetencia fejlesztés
- dráma és színház

9-12. évfolyam:

- állampolgári ismeretek
- életvitel és gyakorlat
- etika
- szövegértés kompetencia fejlesztés

Évközi témazáró dolgozatok (a Krétában 200%-os súlyú érdemjegyként szerepel) értékelési rendszere:

Értékelés százalékos határai	
0 – 49%	elégtelen
50 - 62%:	elégséges
63 - 74%:	közepes
75 - 87%:	jó

Értékelés százalékos határai	
88 - 100%:	jeles

A szóbeli feleletek értékelésénél az alábbi (humán) Rubrik-értékelést alkalmazzuk:

Kategória	3	2	1	0
Időkeret	Az előzetesen megbeszélt időkeretet betartja (6-8 percbe belefér)	Kicsit eltér a megbeszéltektől 4-5 perc, vagy több mint 8 perc	Az időkeret felét sem használj fel (túl rövid)	Nem felelt.
Tartalom	A témát teljes egészében kifejti.	Megértette a témát, de a kifejtés hiányos.	Vannak a témához kapcsolódó, értékelhető mondatai.	A téma meg nem értése (másról beszélt)
Tématartás	A szempontokat és az instrukciókat maximálisan betartja	A felelet nagy része a témához kapcsolódik.	A felelet nagy része nem kapcsolódik a témához.	Nem volt érthető, hogy miről beszél.
Felkészültség	A tanuló teljesen felkészült és begyakorolt volt az előadás.	Kevésbé felkészült, több gyakorlást igényelt volna.	Készült, de kevés energiát fektetett bele (nem gyakorolta)	Nem készült fel.
Előadásmód	Tisztán, érthetően, hallhatóan beszél, és figyel a visszajelzésekre	Előadásmódjában kisebb hiányosságok vannak, a megértést nehezítő	Nagyobb hiányosságok vannak az előadásmódjában, amik komolyan nehezítik a megértést.	Érthetetlen.

Kategória	3	2	1	0
		tényezők vannak (halk, nincs szempontaktus, őzik, hadar, motyog, nem artikulál stb...)		
Jártasság	Tisztában van a témával, használja a szaknyelvet, a feltett kérdésekre tud válaszolni.	A legtöbb kérdésre tud válaszolni, de vannak hiányosságai.	Néhány dologgal tisztában van, de tudása felületes.	Nem jártas a témában, nem tud a feltett kérdésekre válaszolni.

A prezentációk tartalmi és formai értékeléséhez az alábbi Rubrik-értékelést alkalmazzuk:

Kategória	3	2	1	0
Források	Minden felhasznált anyag forrásmegjelölésse l együtt szerepel, egységes forma szerint összefoglalva.	A felhasznált anyagok többsége forrásmegjelölésse l szerepel, egységes forma szerint összefoglalva.	A felhasznált anyagok csak hiányosan vannak feltüntetve, és/vagy rendezetlenül.	Alig vagy egyáltalán nincs feltüntetve a felhasznált anyagok forrása.
Megjelenítés	A vizuális elemek tökéletesen illeszkednek a témához, a megértést segítik .Nincsenek egész	Megfelelően használja a vizuális elemeket.	A vizuális elemek kidolgozottak, de helyenként nehezítik a megértést, befogadást,	A vizuális elemek használati módja akadályozza a megértést, azok alig vagy egyáltalán nem

Kategória	3	2	1	0
	mondatok, nincs túlzsúfolva.		és/vagy nem kapcsolódnak a témához. Túlzsúfolta a diát.	kapcsolódnak a témához.
Kreativitás	Sok eredeti gondolatot vonultat fel, megoldásai ötletesek, frappánsak.	Tartalmaz eredeti meglátásokat, megoldásokat.	Megfelelő, de kevésbé eredeti eszköztárat vonultat fel.	Ötlettelen, száraz, semmilyen kreatív eszközt nem használ.
Tartalom	A témát részletesen áttekinti, példákkal alátámasztva. A bemutatott ismeretanyag hibátlan.	Csak a leglényegesebb dolgokra szorítkozik, a tényanyag megfelelő.	Megemlíti a leglényegesebb adatokat, de azokban tárgyi tévedés, hiba mutatkozik.	A tartalom minimális és/vagy alapvető tévedéseket, hibákat tartalmaz.
Elrendezés	A teljes munka elrendezése kifogástalan, arányos. Fejlécekkel, felsorolásokkal kapcsolja össze az összetartozó információkat.	Fejléceket, felsorolásokat használ az adatok rendszerezésére, de szerkezetileg nem teljesen kifogástalan.	A tartalom többnyire logikusan van elrendezve, de vagy túl sok, vagy túl kevés a szöveg.	Nem volt világos, logikus felépítése, aránytalanul sok, vagy aránytalanul kevés a szöveg, a külalak rendezetlen, igénytelen.
Nyelvhelyesség	Választékosan megfogalmazott	Egy-két hibát, elírást leszámítva a	A szövegben gyakoriak a hibák,	A szöveg helyesírása,

Kategória	3	2	1	0
	szövegeket használ, melyekben nem található nyelvtani hiba, elírás.	szövegek kifogástalanok.	elírások, vagy nem elég választékos.	fogalmazásmódj a igénytelen, tele van hibákkal, nehezen érthető.

Próbaérettségik értékelési rendszere

A végzős évfolyam számára próbaérettségi vizsgát szervezünk. A vizsga során a végzős diákok magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyak esetén az érettségi jelentkezéskor választott szintnek megfelelő feladatlapot töltenek ki és ennek megfelelően az adott szintű érettségi értékelési rendszere a mérvadó az értékelés során.

Értékelés százalékos határai középszint esetén	
0 – 24 %	elégtelen
25 – 39 %:	elégséges
40 – 59 %:	közepes
60 – 79 %:	jó
80 - 100%:	jeles

Értékelés százalékos határai emelt szint esetén	
0 – 24%	elégtelen
25 - 32%:	elégséges
33 – 46 %:	közepes
47 – 59 %:	jó
60 – 100 %:	jeles

A próbaérettségik eredményeit próbaérettségi jegyként írjuk be az e-kréta rendszerbe és megfelelő súllyal, két negyedéves jegyként kezeljük a tanév értékelésekor. Amennyiben a diáknak van minimum egy elégtelen negyedéves jegye és a próbaérettségije is elégtelen, akkor a diák nem bocsájtható érettségi vizsgára az adott tantárgyból.

Az év végi vizsgák és értékelési rendszere

A humán tantárgyakból a 9–11. évfolyamon év végi vizsgát szervezünk. Az év végi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A tanuló vizsgaeredményét tantárgyanként, az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen elért teljesítmény együttes, súlyozott eredménye alapján kell megállapítani.

Az írásbeli vizsgarész a tantárgyi vizsgaeredmény 20%-át, a szóbeli vizsgarész annak 80%-át adja. A súlyozás alkalmazása során az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen megszerzett pontszámot először az adott vizsgarész maximálisan megszerezhető pontszámához viszonyítva, százalékos formában kell meghatározni. A tantárgyi vizsga százalékos eredményét az írásbeli vizsgarész százalékos eredményének 20%-a és a szóbeli vizsgarész százalékos eredményének 80%-a együttesen adja.

Amennyiben a tanuló teljesíti a vizsga követelményeit, az írásbeli és szóbeli vizsga eredményéből egy vizsgajegyet kap, amely az év végi értékelésnél duplán számít.

A vizsga teljesítésének minimumkövetelménye tantárgyanként 25%. A minimumkövetelmény megállapításakor nem szükséges az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen külön-külön 25%-os eredményt elérni; kizárólag a két vizsgarész súlyozásával kialakított tantárgyi összeredményt kell figyelembe venni. Amennyiben a tanuló súlyozott tantárgyi vizsgaeredménye nem éri el a 25%-ot, vagy az egyik vizsgarészt nem teljesítette, és határidőre nem pótolta, akkor az éves teljesítménye az adott tantárgyból elégtelen.

Az év végi írásbeli vizsga során magyar nyelv és irodalom tantárgyból nem használhatnak segédeszközt a diákok. Történelem tantárgyból csak az érettségi követelményekben meghatározott atlaszokat használhatják a diákok.

Az írásbeli vizsga digitális, adatokra fókuszáló mind magyarból és történelemből. Az írásbeli vizsga adatai a NAT által rögzített és a részletes érettségi vizsgakövetelményekből állnak, ezeket a diákok minimum 3 hónappal a vizsga előtt megkapják.

Egy nap 3 tantárgyból vizsgázhat a diák. A magyar nyelv és irodalom tantárgy két tantárgynak számít, ahogy a tanév során értékeljük a diákot.

Az év végi vizsga további százaléakai:	
0 – 39%	elégtelen
40 - 54%:	elégsgés
55 - 69%:	közepes
70 - 84%:	jó
85 - 100%:	jeles

A tanév értékelése

- Az év végi jegyeket a negyedéves és a vizsgajegyek alapján állapítjuk meg. A vizsgaeredményeket két negyedéves jegyként írjuk be. Külön rögzítjük az írásbeli és a szóbeli eredményt.
- A naplóban szereplő átlag csak irányadó, mert több esetben a napló másként számolja a jegyeket, mint a saját értékelési rendszerünk. A szaktanár az átlagtól egy jeggyel eltérhet.

Az SNI-s és BTM-es diákok esetében a következő eljárást alkalmazzuk:

Minden diáknak el kell mennie a Nevelési Tanácsadóba és ott a részképesség zavarral kapcsolatos vizsgálaton részt kell vennie. A Nevelési Tanácsadó határozata alapján jogosult lehet a diák valamilyen egyedi mentességre.

A határozat tartalma alapján a tanév kezdetén szeptember 20-ig a kiskorú diák esetében a Gondviselő, nagykorú diák esetén a diák egy kérvényt ír az igazgatónak, melyben rögzíti kérését és indokolja.

Az igazgató a beadott kérvényt a határozat alapján elbírálja és megadja a kívánt mentességet (többletidő, szóbeli alóli mentesség, helyesírás alóli értékelés mentessége stb...) és a tanév végéig a Kréta rendszerben szerepel a határozat, s a kollégák az évközi és az év végi értékelés során ezt figyelembe véve értékelik a tanulót.

A végzős évfolyam diákjainak, ha és amennyiben érettségi során mentességet szeretnének szerezni valamilyen formában, szintén már a tanév kezdetén be kell adják a tanévre vonatkozó kérelmüket, majd az érettségi jelentkezés során az érettségire vonatkozó kérelmet is be kell nyújtás az iskolában.

Kivételt képez ez alól az a tanuló, aki a tanév során kapja meg a Nevelési Tanácsadó határozatát, ott viszont a szülőnek/diáknak a határozat kézhezvételét követő egy héten belül jeleznie kell kérelmét. A szülő kérésére, vagy nagykorú diák esetében a diák a vizsga kezdete előtt egy hónappal kérvényt adhat le, amennyiben a mentességgel nem szeretne élni.

Digitális tanrendi kiegészítések humán tárgyakból

- A tanév során minden hagyományos eljárással értékeljük a diákokat: felelés, egyéni, páros, projekt- és csoportmunka. Az órai aktivitás és szorgalmi feladatok is értékelésre kerülnek. Egyes csoportokban a gamifikáció és a pontrendszer bevezetését is támogatjuk. Röpdolgozatok és témazáró dolgozatok is jelen vannak az offline és online értékelési gyakorlatban, valamint egyéni szövegalkotási feladatok (esszék) értékelései.
- A digitális iskolai haladás érdekében a diákoknak az egyes órák anyagát valamilyen formában az Osztályjegyzetfüzetben / OneNote / ClassNote alkalmazásában rögzítenie kell. (pl. kézi jegyzet lefényképezése és feltöltése, digitális jegyzet, kiegészítés, tankönyvi részletek rögzítése stb...) .
- Csoportmunkák eredményeit be kell másolni az egyéni jegyzetfüzetbe a Collaboration Space / Együttműködési területről .
- Csoportmunkák esetében a csoporttagok különböző szerepeket vesznek fel, s az adott szerepkörben önmagukat és társaikat is értékeli és a szaktanár külső értékelése mellett kialakul egy órai szorgalom értékelés is. A csoportszerepeket változtatják és a szaktanár új csoportokat is létrehozhat, akár úgy, hogy kijelöl csoportokat, akár úgy, hogy sorsol diákokat egy-egy csoportba.
- A csoportmunkában való részvétel megtagadása az órai munka elégtelen értékelését jelenti.
- Az egyéni és páros, csoportos projektfeladatoknál határidőre el kell küldeni a szaktanárnak az előzetes jegyzeteket, ppt-eket, hogy legyen idő a javasolt javításokat megtenni. A projekt határidejére a kész anyagot mutatja be egyéni munka esetén a diák, csoportos munka esetén bárki a csoportból, s az ő prezentációjára kap mindenki egy tartalmi és egy formai jegyet (azaz külön értékeljük a bemutatott anyagot és magát a sikeres előadást, bemutatást. A határidők elmulasztása is értékelhető a szaktanár részéről, illetve a diák utólag nem szólalhat fel, ha pontot vagy jegyet veszít azért, mert nem tartotta be a fenti protokollt. A csoport tagjai egymásért felelnek, az

együttműködésük és közös készülésük az alapja az értékelésnek. Az iskolai 7 szokás program alapján a csoporttagok figyeljenek egymásra és mindenkit ösztönözzenek a teljes értékű munkára.

- Amennyiben a csoporton belül valaki nem vesz részt a munkában, otthoni és projektmunka esetén is, s ezt a csoportvezető jelzi a szaktanárnak a prezentáció előtt, akkor a csoport maradék tagjaiból prezentál valaki a fentiek alapján és a passzív diák értékelése elégtelen az adott feladat kapcsán.
- A digitális oktatás esetén a jelenlét és aktivitás is értékelésre kerül (hiányzás + órai munka), a határidővel kiadott feladat elkészítése és megfelelő módon történő visszaküldésre határidőre a diák felelőssége. A késve beadást értékeljük, de az első jegyet is beszámítjuk a szorgalomba. A digitális oktatáson való részvétel technikai háttere és az alkalmazott programok ismerete elvárt, a felkészítésre, ismételésre a tanév elején időt fordítunk, akár egyéni segítséget is adunk.
- A digitális tanrendben a tanár rögzítheti az órákat, elsősorban a hiányzó tanulók és az ismételés lehetősége érdekében, de itt előzetes jelzést alkalmazunk, az új anyag tanári magyarázatánál, vagy a tanári összefoglalásnál, diákok tétel felmondásánál alkalmazzuk a fenti technikai segítséget. Ettől az eljárástól egyedi esetben, a diákokat értesítve el lehet térni, ha a tanár indokoltnak látja.

Folyamatos szakmai fejlődés

Cél: A munkaközösség szakmai és módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése

Feladatok:

Továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken és módszertani programokon való részvétel. A megszerzett ismeretek és tapasztalatok megosztása a munkaközösség tagjaival. A digitális és mesterséges intelligencián alapuló oktatási eszközök kritikus, pedagógiai szempontú vizsgálata és az eredményesen alkalmazható módszerek beépítése a tanítási gyakorlatba.

A tanév során folyamatosan értékeljük saját gyakorlatunkat, és ahol szükséges, a korábbi eljárásokat a tapasztalatok alapján módosítjuk. Célunk nem önmagában az újítás, hanem olyan módszerek kialakítása és megtartása, amelyek a tanulók tényleges tudását, önállóságát, kulturális tájékozottságát és kommunikációs képességeit fejlesztik.

Budapest, 2026. augusztus 30.

2. FEJEZET

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A munkaközösség felépítése:

21 fő tartozik a munkaközösségbe, akik a következő tárgyakat tanítják: matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, fenntarthatóság, testnevelés, digitális kultúra.

Ebben a tanévben egy új kolléga érkezett, Borsos Gabriella, aki matematikát fog tanítani 7-11.évfolyamon.

Alapelveink:

Mára gyökeresen átalakult a természettudományos nevelés feladata. A világ rohamosan változik, egyre többen, egyre hosszabb ideig ülnek az iskolapadban, így megnőtt annak az igénye, hogy az iskola társadalmilag is releváns tudást adjon át a diákok számára. Így a természettudományok tanításának a középpontjába a gondolkodás fejlesztése, az intellektuális fejlesztés, a karriersegítés és a gazdasági produktivitás növelésének fejlesztése került, akár a mesterséges intelligencia használatának segítségével. A munka világában zajló változások, a "digitális lét", a kooperatív munka is új igényeket támaszt az iskolával szemben. A cél: olyan állampolgárok felnevelése, akik otthonosan mozognak a tudomány és a technika világában, képesek együtt egymást segítve, kiegészítve dolgozni, tudásukat egymással megosztani, mindezt akár online formában is.

A természettudományok és a matematika tanítása az egyik legjobb eszköze annak, hogy fejlesszük a tanulók gondolkodását: empirikus kutatások végzése, kísérletek megtervezése, megfigyelések elvégzése, a kapott eredmények összegzése és értelmezése, valamint hipotézisek, elméletek felállítása. Ezek mind a természettudományok tanulásakor használható alapvető módszerek, amelyek fejlesztik a tanulók gondolkodását. A testnevelés (3 órarendbe, 4 sportkör) szerepe is nagyon fontos az egészséges testi és lelki fejlődés elérése érdekében és szintén fontos az egészséges életmód, táplálkozás tudatos beépítése a mindennapjainkba. Ezen célokat szolgálják a heti 3 testnevelés óra, és a negyedévente megrendezésre kerülő tömegsport (Sportköri) alkalmak is.

A természettudományos nevelés feladatainak meghatározásában fontos szerepet kapnak bizonyos társadalmi igények. Olyan képességek és készségek fejlesztésének jut kulcsszerep az iskolában, amelyek egyrészt támogatják az önálló tanulást, tájékozódást, döntéshozatalt, másrészt a csapatmunka során a széles látókör, a kritikus gondolkodás, az egymás elfogadása, amelyek lehetővé teszik a megtanult ismeretek alkalmazását és a másokkal történő közös munkát a mindennapi életben. Az oktatás digitálissá tételével közelebb hozzuk a tanulást a diákok mindennapjaihoz, a prezentációk, kiselőadások előtérbe helyezésével a kommunikációs készségek fejlődésére tesszük a

hangsúlyt. A mesterséges intelligenciát a tanulói és tanári munka észszerű segítésére, a ráfordítandó idő csökkentésére használjuk.

Pedagógiai célok és feladatok:

Egységes jelölések a továbbiakban: határidő (H) és felelős (F).

Cél: A tanulói együttműködésen alapuló tanulás előtérbe helyezése.

Feladatok: Kooperatív munkaformák, csoportmunka, projektmunkák alkalmazása a tanórák nagy hányadában online és offline módban is.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Digitális iskola szerep fenntartása

Feladatok: Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása, az okostévék, érintő képernyős táblák és az Office mindennapi használata a tanítási-tanulási folyamatokban és a kommunikációban. Oktatást segítő applikációk széles körű alkalmazása.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A kézírás fontosságának és szerepének fenntartása.

Feladat: A tanórákon és a számonkérések alkalmával is a kézírásos munkákat hangsúlyosabban megköveteljük.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A diákok szókincsének, kifejezőképességének fejlesztése.

Feladatok: A szóbeli feleletek számának növelése. A diákok szókincsének és kifejezőképességének fejlesztése kiemelkedően fontos feladat az oktatásban, hiszen ezek az alapvető nyelvi kompetenciák meghatározó szerepet játszanak a diákok kommunikációs képességeinek és tanulmányi sikerének alakulásában. A szókincs és a kifejezőképesség fejlesztése elengedhetetlen ahhoz, hogy a diákok sikeresen kommunikáljanak különböző szituációkban, legyen szó tanórán történő interakcióról, vizsgákról, vagy később a munkahelyi környezetről. Az árnyalt nyelvhasználat lehetőséget ad arra, hogy a diákok jobban megértsék mások véleményét, és saját gondolataikat is pontosabban,

meggyőzőbben tudják megfogalmazni. Ezen készségek fejlesztése hosszú távon hozzájárul a diákok magabiztosabb fellépéséhez, a kritikai gondolkodásához, és hatékonyabb tanulásához.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Önálló rendszerezett gondolkodás fejlesztése, a gondolkodás általános kultúrájának kiteljesítése. Célunk annak elősegítése, hogy a tanulók ki tudják választani és alkalmazni tudják a természeti és társadalmi jelenségekhez illeszkedő modelleket, gondolkodásmódokat.

Feladatok: Az aktuális társadalmi igényeknek megfelelő releváns tudás átadása a diákok számára. A kooperáció és átjárhatóság növelés az egyes tantárgyak között, hangsúlyozva ezzel, hogy a különböző tantárgyak egyes tartalmai jól kiegészítik egymást.

A diákok számára érdekes, mindennapi életükben használható problémák felvetése, megoldása.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A belső kapcsolatok mellett külső kapcsolatok kiépítése más iskolákkal és iskolán kívüli helyszínekkel (múzeumok, kutatóintézetek, állatkert stb.).

Feladatok: Fontosnak tartjuk a kerületi iskolákkal való együttműködést és nyitottak vagyunk más kerületi iskolák tanáraival való tapasztalatcserére, tervezünk múzeumlátogatásokat.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Fontos, hogy diákjaink tapasztalatot szerezzenek világunkból, látókörük szélesedjen, és hogy össze tudják kapcsolni a tudományokat az életükkel.

Feladatok: Külső programok, csoportos látogatások szervezése kutatással, innovációval, tehetséggondozással összekapcsolható létesítményekbe, intézményekbe.

Tanulmányi út CERNbe

H: május 3-7.

F: Merényi Márta, Farnadyné Dobai Enikő

Reál Nap

H: november 12.

F: szaktanárok

Cél: Környezettudatosság fejlesztése, környezetvédelem, természettudományos kompetenciák fejlesztése

Feladatok: A tanítás/tanulás során tanulói kísérletek önálló megtervezése, elvégzése, értelmezése.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Egészségtudatos magatartás kialakítása. Netfit mérés elvégzése. A Zugló Kupán és az MDSZ által szervezett versenyeken való részvétel.

Feladatok: A heti 5 testnevelés óra segítségével beépíteni a gyerekek életébe a mindennapos testmozgást, hogy a sportolás az életük szerves részévé váljon. Az öt óra három tanórára és két óra tömegsport foglalkozásra oszlik. A tanórák ilyen fajta megosztása lehetőséget nyújt arra, hogy a diákok heti két órát saját választásuk szerinti sporttal töltsék. A Netfit méréshez csatlakozva pontosabb képet kaphatunk diákjaink egészségi állapotáról, erőnlétéről, így a tanév eleji mérés után célzott fejlesztések kidolgozásába kezdhetünk. Az elmúlt évekhez hasonlóan a tanév során több, egész iskolát érintő szabadidős elfoglaltságot is szervezünk. A tematikus nap (sportnap) keretében mindenkinek lehetősége nyílik a kedvelt sportágaiban megmérgettni magát az osztályok közötti versenyekben több szintén az iskola épületeiben, digitális és nem digitális eszközök segítségével. Ez nemcsak testi egészség szempontjából fontos, hanem erősíti a tanulók szociális készségeit, és az „európás” érzés kialakítását is segíti.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A rekreációs célú, élményszerű sporttevékenységek népszerűsítése és megszerettetése a tanulók aktív bevonásával.

Feladat: Sportág népszerűsítő külsős programok szervezése.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: OKTV és emeltszintű érettségi jelentkezések számának növelése.

Feladatok: Heti 2 óra fakultáción különös figyelmet fordítunk az emelt szintű tananyag tanítására, és a sikeres OKTV részvételhez szükséges ismeretek átadására. Több célirányos gyakorlat elvégzésére, valamint típusfeladatok gyakorlására is lehetőség nyílik.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A fenntarthatóság érettségi tantárgy tanításának fejlesztése az elmúlt tanév tapasztalatai alapján.

Feladatok: Az elmúlt tanév alapján, a tantárggyal kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek alapján a tanítási folyamat korrigálása. Esetleges újítások bevezetése és alkalmazása.

H: folyamatos

F: Zsedényi Eszter

Cél: Tehetséggondozás. A motiváció erősítése és a tehetséges tanulók kiemelése versenyek segítségével. (helyi, regionális versenyek, OKTV stb.)

Feladatok: Kiemelt fontosságúnak tartjuk a tehetségek felismerését, illetve hatékony fejlesztésüket. Tanórai keretben változatos módszerek alkalmazásával igyekszünk a tehetséges tanulók kibontakozását támogatni és fejlődésüket elősegíteni. Tanórán kívül felkészítő foglalkozásokat biztosítunk számukra.

Matematika: Zrínyi Ilona Matematikaverseny, Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny, Bolyai Matematika csapatverseny, Medve Szabadtéri Matematikaverseny (tavaszi)

Biológia: Semmelweis Egészségverseny

Kémia: Curie Kémia Emlékverseny, Bolyai Természettudományi Csapatverseny, Müller Ferenc Kémiaaverseny, Mozaik Tanulmányiverseny (fizika-kémia), Innovációs Maraton, Adatelemző fizikaverseny (7-8.évfolyam), Vándorkupa

Földrajz: meghirdetett földrajz versenyek

Testnevelés: Zugló Kupa, MDSz által szervezett verseny, Lü bajnokság a szomszédos intézmények 7-8.évfolyamával

H: versenykiírás szerint

F: szaktanárok

Cél: Felzárkóztatás. A lemaradó diákok felzárkózásának segítése.

Feladatok: Korrepetálásra lehetőséget biztosítunk mindenki számára. A kötelező korrepetálás rendszerének fenntartása. A diáktanár rendszer népszerűsítése, a fejlesztőpedagógusok szervező munkájának segítése.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanórai differenciálás még hangsúlyosabb alkalmazása.

Feladatok: A digitális eszközök és platformok használata a differenciálás segítésére, a különböző munkaformák széleskörű alkalmazása annak érdekében, hogy a csoportokon/osztályokon belül képességeiknek megfelelően tudjanak haladni.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A számonkérés hatékonyságának növelése, a digitális tér adta lehetőségek kihasználása. Tanulók szóbeli kompetenciájának és szövegértési készségeinek fejlesztése.

Feladatok: Törekszünk a tanórák keretében a rendszeres szóbeli és írásbeli számonkérésre változatos módszerek alkalmazásával, külön hangsúlyt fektetve a prezentációk készítésére. Pontrendszer használata a motiváció erősítéséhez. Az internet, Redmenta és az Office adta lehetőségekkel színesítjük a számonkérés palettáját.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Az országos mérések eredményeinek országos átlag felett tartása.

Feladatok: A szövegértés javítása több szöveg olvastatásával, kötelező Reading Progress feladatok kiadása havi egy alkalommal csoportonként (fizika, kémia, földrajz, biológia), ellenőrző kérdések használata. A matematikai/természettudományos kompetenciák fejlesztése a tanóra témájához kapcsolható feladatokkal.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Országos természettudományos pályázatok segítségével, tehetséggondozó programok megvalósítása.

Feladat: pályázatok megírása, szakmai program megvalósítása, koordinálása, beszámoló elkészítése.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A természettudományos tantárgyak segítségével is erősítjük a digitális eszköz használatot, valamint a diákok kommunikációjának, prezentációs technikájának a fejlesztését prezentációk készítésével, projektfeladattal.

Feladatok: A feladatok kiadása, az egyéni munkák segítése, értékelését egységes szempontsor alapján.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A mesterséges intelligencia észszerű használatának tanítása.

Feladat: Olyan feladatok kiadása, amelyek segítségével a mesterséges intelligenciát, mint segítőt használhatnak a gyerekek.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A 7 szokás beépítése a mindennapi gyakorlatba.

Feladatok: Heti 1 alkalommal az osztályfőnöki órák keretén belül, valamint a szakórákon a megszerzett tapasztalatokat beépítjük a diákok mindennapjaiba.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Folyamatos szakmai fejlődés.

Feladatok: Továbbképzéseken való részvétel. Az itt tanultak hasznosítása és megosztása a kollégákkal.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Szakórán kívüli tevékenységeink

1. CSEHO nap

H: szeptember 24. _____

F: Gach Gergő, Dök

2. A tanév során a tanórai keretek között megvalósuló feladatokon keresztül foglalkozunk a Víz Napjával és a Pí-nappal összevontan.

H: március 16.

F: szaktanárok

3. Hagyományos adventi készülődés megszervezése, melynek során karácsonyi díszeket készítünk a gyerekekkel együtt és feldíszítjük az iskolát.

H: november 26. _____

F: Zsedényi Eszter

4. Reál Nap _____

H: november 12. _____

F: reál munkaközösség tagjai

5. Országos digitális kompetencia mérések megszervezése a 8. és a 10. évfolyam részvételével.

H: március-májusi ~~jún~~ius

F: Hamvas-Fekete Anikó

6. Szalagavató megszervezése és lebonyolítása a 11. évfolyam részvételével.

H: december 10.

F: Bense Orsolya, Tevesz Judit, Kult Brigitta

7. Hagyományos sportnap megszervezése az Európa nappal összekapcsolva. Az elmúlt évektől eltérően a tanév végén iskolán belüli sportnapot szervezünk. A tematikus nap keretében mindenkinek lehetősége nyílik az általa választott sportban vagy sportokban iskolai és osztály szinten megmérkőzni.

H: jún 16.

F: Bense Orsolya

8,Sítábor szervezése amennyiben a körülmények ezt lehetővé teszik. A hagyományaink szerint a gyerekek megismerkedhetnek az iskola keretein belül a síeléssel, vagy a már gyakorlottaknak a sport gyakorlásához adunk teret.

H: március eleje

F: Csanádi Zsuzsanna, Bense Orsolya, Gach Gergő

9,Ballagás megszervezése a 11. évfolyam részvételével

H: április 30.

F: -Bense Orsolya, Kult Brigitta, Tevesz Judit

Tanulmányi versenyekre felkészítés:

1. Testnevelés versenyek: a helyi, regionális és országos versenyekre való felkészítés és jelentkezés.

H: versenykiírástól függ _____

F: kijelölt szaktanárok

2. Saját tanulóinknak igény szerint érettségire felkészítő foglalkozásokat, szakköröket szervezünk.

H: folyamatos _____

F: kijelölt szaktanárok

3. Külsős természettudományokkal kapcsolatos programok szervezése. (pl. Kutatók éjszakája; Csodák palotája; Cern)

H: május 3-7. (CERN)

F: Merényi Márta, Farnadyné Dobai Enikő

Kialakult hagyományainkat ápoljuk, az előző évi tapasztalatok felhasználása alapján újakkal bővítjük, illetve, ha szükséges átalakítjuk.

Ellenőrző munka:

A reál munkaközösség vezetője ellenőrzése során fokozott figyelmet fordít: -

- A tanári adminisztrációs fegyelem betartására / naplóvezetés, érdemjegyek beírása, tanulói mulasztások vezetésére.
- A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezésére, a differenciálás alkalmazására.
- Az órátartó tanár stílusára, a tanulókkal való kapcsolatára.
- Az objektivitásra és következetességre a tanulói munka elbírálásánál.
- A munkafegyelem alakulására, a tanári ügyelet ellátására.
- A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek betartására.
- A munka etikai normák és szabályok, a pedagógus etika betartására.
- A házirend betartására.
- Az iskola épületének, felszerelésének, a tantermek rendjének, állagának védelmére.
- A felmérések minőségére, mennyiségére.
- Az érettségire való felkészítésre.
- A felzárkóztatásra (diák-tanári rendszer, korrepetálás).
- A tanév során félévenként egyszeri alkalommal a munkaközösség vezetője valamennyi szaktanár óráját meglátogatja.

Értékelés:

Folyamatos évközi írásbeli és szóbeli számonkérések.

Havi minimum jegyek száma a heti óraszámnak megfelelően alakul (1óra – havi 1 jegy, 2-3 óra havi 2 jegy, 4-5 óra havi 3 jegy).

Évközi írásbeli dolgozatok értékelése:

0%-49% - elégtelen

50%-62% - elégséges

63%-74% - közepes

75%-87% - jó

88%-100% - jeles

Negyedévente negyedéves jeggyel történő értékelés, kivétel az 7. és 8. évfolyamokon, ahol fél évente értékelünk, itt viszont az érdemjeggyel történő értékelés mellett szöveges értékelést is kapnak a tanulók.

A negyedéves rendszerben:

Féléves jegy: a két negyedév jegyének átlaga.

Év végi jegy:

- matematika: négy negyedév jegyeiből, valamint az év végi vizsgajegy kétszereséből, azaz hat „negyedévből” számítandó.
- **fizika, biológia, kémia és földrajz tantárgyak 9-10. évfolyamokon:**

A 9-10. évfolyamokon az adott évben tanult, egy választott természettudományos tárgyból írásbeli és szóbeli vizsga kötelező. Az adott tantárgyból a szerzett írásbeli és szóbeli vizsgajegy egy-egy negyedévnek számít, így ebből a tantárgyból az év végi jegy hat negyedévből számítandó.

- egyéb esetek/tantárgyak: a negyedévek jegyének átlaga (pl. fenntarthatóság)
- faktok: szöveges értékelés

Az év végi vizsga szabályzata ÷

Matematika

Az 7-8. évfolyamokon nincs vizsga.

9. évfolyamon: évfolyamszintű írásbeli vizsga a tanév végén

10. évfolyamon: évfolyamszintű írásbeli vizsga a tanév végén

11. évfolyamon: évfolyamszintű írásbeli vizsga a tanév végén

Év végi vizsgajegy számítása 9-11. évfolyamokon

0%-39% - elégtelen

40%-54% - elégséges

55%-69% - közepes

70%-84% - jó

85%-100% - jeles

12. évfolyamon: évfolyamszintű próbaérettségi vizsga áprilisban

Kizárólag írásbeli, értékelése érettségi pontozás szerinti:

0%-24% - elégtelen

25%-39% - elégséges

40%-59% - közepes

60%-79% - jó

80%-100% - jeles

Fizika, biológia, kémia és földrajz

–
Vizsga a 9-10. évfolyamokon az adott évben tanult, egy választott természettudományos tárgyból írásban és szóban kötelező.

Év végi vizsgajegy számítása

0%-39% - elégtelen

40%-54% - elégséges

55%-69% - közepes

70%-84% - jó

85%-100% - jeles

–
Egyéb tantárgyak

További vizsga a választott érettségi tantárgyakból van az érettségi évében, érettségi pontozás szerint. (próbaérettségi)

~~Év végi vizsgajegy számítása 9-11. évfolyamokon:~~

~~0% 39% - elégtelen~~

~~40% 54% - elégséges~~

~~55% 69% - közepes~~

~~70% 84% - jó~~

~~85% 100% - jeles~~

~~12. évfolyamon: évfolyamszintű próbaérettségi vizsga áprilisban (kizárólag írásbeli, értékelése érettségi pontozás szerinti: 0% 24% - elégtelen, 25% 39% - elégséges, 40% 59% - közepes, 60% 79% - jó, 80% 100% - jeles)~~

–
Fizika, biológia, kémia és földrajz:

~~Vizsga a 9-10. évfolyamokon az adott évben tanult, egy választott természettudományos tárgyból írásban és szóban kötelező. Év végi vizsgajegy számítása: 0% 39% - elégtelen, 40% 54% - elégséges, 55% 69% - közepes, 70% 84% - jó, 85% 100% - jeles~~

–
Egyéb tantárgyak:

osztályozó vizsgák szabályzata:

Félévkor fél éves, év végén egész éves tananyagból a jogszabályoknak megfelelő esetekben és módon.

Értékelése:

0%-49% - elégtelen

50%-62% - elégséges

63%-74% - közepes

75%-87% - jó

88%-100% - jeles

A pótvizsga szabályzata- írásbeli, szóbeli egyenértékű - egy jegyet kapnak rá

Matematika

÷

60 perces írásbeli dolgozat, melynek értékelése az alábbiak szerint zajlik: 0-24% - elégtelen osztályzat, 25-49% - elégtelen, de szóbeli vizsgát tehet az eredmény feljavítására (még aznap, közvetlenül az eredményhirdetés után), 50-100% - eredményes pótvizsga.

Kémia, biológia, földrajz és fizika

60 perces írásbeli dolgozat és szóbeli felelet alapján alakul ki a végleges jegy

IKT (infokommunikációs eszközök) használata:

A munkaközösség tagjai nagy figyelmet fordítanak a különféle innovatív eszközök és módszerek alkalmazására mind a tanórai munka mind a felkészülés során. A mesterséges intelligencia, az Office Teams, Onenote, Planner stb. alkalmazásainak használata mind a tanárok, mind a diákok körében alapkövetelmény, ennek ismerete és biztos használata a feltétele annak, hogy bármikor probléma nélkül otthonról is tudjunk tanítani, amellet, hogy a normál tanórákon is használjuk.

A tantermekben mindegyikében okos vagy érintő képernyős tévé és internet hozzáférés van, így lehetőség nyílik arra, hogy a tanórai munkát változatossá tegyük a különféle interneten elérhető segédanyagok, az iskola által biztosított applikáció előfizetések és Office online alkalmazások felhasználásával. Ezen kívül a wifi lehetővé teszi az online számonkérést és online közös munkát is.

3. FEJEZET

NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Pedagógiai célok és feladatok

Cél: A nyelvi munkaközösség célja, hogy a tanulók idegen nyelvi fejlődését biztonságos és támogató környezetben segítse. Olyan motiváló légkört szeretnénk teremteni, ahol erősödik az önbizalmuk, bátrabban kommunikálnak, és jól érzik magukat a tanulás során.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: A nyelvórák során kiemelt feladat a biztonságos és elfogadó tanulási környezet megteremtése, amelyben a hibázás a fejlődés természetes részeként jelenik meg. A tanulók önbizalmának erősítését páros és csoportos tevékenységek szolgálják, amelyek minden résztvevő számára biztosítják az aktív részvételt és a sikerélményt. A nyelvtanulás folyamatát játékos, kreatív és élményszerű feladatok, például szerepjátékok és projektmunkák teszik vonzóbbá. A tanulók érzelmi és szociális kompetenciáinak fejlesztését támogatja az érzelmek idegen nyelven történő kifejeztetése, valamint a kultúraközi kommunikációs projektekbe való bekapcsolódás. A stressz csökkentése érdekében helyet kapnak rövid relaxációs és energizáló gyakorlatok, továbbá a vizsgaszituációkra való fokozatos felkészítés. A motiváció növelését szolgálja, ha a tanulók választási lehetőséget kapnak a feladatok témáiban vagy formáiban, ezáltal felelősséget vállalva saját tanulási folyamatukért. Az önálló tanulást és a reflexiós készséget fejleszti az önértékelés és a társértékelés rendszeres alkalmazása. E feladatok összessége hozzájárul a tanulói jóllét megerősítéséhez, a kommunikációs bátorság kialakításához és a nyelvtanulás pozitív megéléséhez.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanulók tudatos és felelős mesterségesintelligencia-használatának fejlesztése a nyelvtanulás támogatására

A célokhoz kapcsolódó feladatok:

A tanórákon és az önálló tanulás során olyan mesterségesintelligencia-alapú eszközök és módszerek alkalmazása, amelyek támogatják a tanulók szókincsfejlesztését, beszédképességét, íráskézségét, önellenőrzését és reflektív tanulását. A tanulók megismerik az AI által generált tartalmak kritikus értékelésének, ellenőrzésének és etikus felhasználásának alapelveit. A munkaközösségen belül jó gyakorlatok és kipróbált módszerek megosztására törekszünk.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanulók önálló nyelvtanulási kompetenciájának és tudatos tanulási stratégiáinak fejlesztése

A célokhoz kapcsolódó feladatok:

A tanórákon és az önálló tanulás során olyan hatékony nyelvtanulási stratégiák megismertetése és gyakorlása, amelyek segítik a tanulókat saját tanulási folyamataik tudatos tervezésében, nyomon követésében és értékelésében. Kiemelt figyelmet fordítunk a célkitűzésre, az önértékelésre, a visszajelzések felhasználására, valamint az egyéni erősségek és fejlesztendő területek felismerésére. A tanulók számára lehetőséget biztosítunk személyes tanulási célok megfogalmazására és saját fejlődésük követésére.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanulói különbségekhez igazodó differenciált nyelvoktatás erősítése

A célokhoz kapcsolódó feladatok:

A tanulók eltérő nyelvi szintjének, tanulási tempójának, képességeinek és egyéni szükségleteinek figyelembevétele a tanórai tervezés és megvalósítás során. Differenciált feladatok, munkaformák és tanulási utak alkalmazásával biztosítjuk, hogy a különböző képességű tanulók egyaránt fejlődési lehetőséghez és sikerélményhez jussanak. Kiemelt figyelmet fordítunk a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra, valamint az egyéni fejlődési utak támogatására. A munkaközösségen belül a differenciálást támogató módszerek és jó gyakorlatok megosztására törekszünk.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanulni tudás képességének fejlesztése digitális környezetben

A célokhoz kapcsolódó feladatok: A 21. század kihívásainak megfelelő innovatív tanulástechnikai módszerek beemelése a tanórai folyamatokba, oly módon, hogy diákjainkat ösztönözzük digitális tananyagok önálló, páros vagy kiscsoportos munkamódszerrel történő létrehozására. (Különböző alkalmazásokban: Wordwall, Kahoot, Quizlet, Quizizz, Gimkit, Baamboozle, Redmenta)

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Szakmai és emberi együttműködés intézményen belüli erősítése és hatékonyabbá tétele a bilingual nyelvi szekcióval

A célokhoz kapcsolódó feladatok: A kapcsolatközpontú iskolaképünk szellemiségének megfelelően fontosnak tartjuk, hogy a bilingual szekció tanári közösségével intenzívebb és szorosabb szakmai együttműködést tartsunk fenn. Ennek jegyében szorgalmazzuk a rendszeres tudásmegosztást és a közösen szervezett projekteket és nyelvi programokat. (Hálaadás, Halloween)

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A beszédkésztség (speaking progress) fejlesztése, az előadáskésztség javítása, a „közönség” előtt történő idegen nyelvű megszólalás gyakorlása, szókincsbővítés és a kulturális ismeretek elmélyítése a Teams platform tanulásgyorsító felületének segítségével.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: A hagyományos prezentációs feladatok és az előadáshoz kapcsolódó kulturális ismeretek megbeszélése, retorikai készség fejlesztése a tanórákon. A Microsoft Teams-en belüli Speaking Progress alkalmazás segítségével a szóbeli előadás és megnyilvánulás gyakoroltatása és az egyéni fejlődés követése több alkalommal.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanulók vitakultúrájának fejlesztése

A 10-12.évfolyamokon az emelt nyelvi szintű csoportok esetében hangsúlyosabban foglalkozunk a tanév során a vitakultúrát fejlesztő feladatok és aktivitások gyakorlásával.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: Fontosnak tartjuk a megfelelő módszertani segédanyagok megismerését, használatát, illetve kidolgozását. Nagy hangsúlyt fektetünk a tapasztalatcserére, tudásmegosztásra és szakmai együttműködésre különböző fórumokon keresztül.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanulók íráskészségének és kézírásának fejlesztése

A 7-12. évfolyamokon a különböző kommunikációs céloknak megfelelő, azokhoz igazodó hivatalos és nem hivatalos közlési formáknak a megismertetése és azok gyakorlati alkalmazásának megtanítása és a kézírás készségének fejlesztése.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: a kimeneti követelményekhez igazodó feladattípusok gyakoroltatása, az egyes szövegfajtákhoz és kommunikációs stílusokhoz kapcsolódó műfaji sajátosságokat tartalmazó produktumok létrehozása nemcsak digitális hanem kézírásos formában is.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: a tanulók kooperatív kompetenciáinak fejlesztése

A 7-12. évfolyamokon az életben való beváláshoz szükséges szociális, nyelvi és kulturális eszköztár bővítése és folyamatos fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembevételével.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: a tanórai csoportmunkákat segítő tantermi berendezésen keresztül, a csoportmunkát és pármunkát célzó feladatok feldolgozása. A tantermen kívüli foglalkozásokon, projekteken keresztül tanulóinknak lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakozására, a közösségi célok és kooperáció szem előtt tartásával.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: a kommunikációs készségek fejlesztése

A 7 -12. évfolyamokon az emelt óraszám lehetőséget ad arra, hogy kiemelten foglalkozzunk a kommunikációs készségek széleskörű fejlesztésével. A tantervben előírányozott, a tanulók nyelvi szintjének megfelelően választott kurzuskönyv és/vagy tanár által összeállított tematikus tananyagok feldolgozása történik a tanórákon, változatos módszertani eszközökkel.

A fő pedagógiai célkitűzés a tanulók célnyelven történő kommunikációs kompetenciáinak fejlesztése, amely számtalan területet foglal magába. Fő célunk az, hogy a tanulók beszédképessége változatos élethelyzetekhez köthetően fejlődjön, szókincsük bővüljön és az elsajátított lexikális elemeket hatékonyan és kommunikatív módon legyenek képesek változatos élethelyzetekben alkalmazni.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: A tantervben szereplő kurzuskönyv és/vagy tanár által összeállított tananyagok tematikáját követve és azt kiegészítve történik a tanulók tudásának elmélyítése. A tanórákon legfőképpen a kommunikatív tanítási technikák kerülnek előtérbe, drámapedagógiai eszközöket és módszereket felhasználva, főként pár- illetve csoportmunkában, kiemelt hangsúlyt fektetve a digitális és IKT eszközök, a Microsoft Office 365, Teams és OneNote platformok használatára. A tanórákon rendszeresen megjelennek a különböző projektmunkák, szimulációk, előadások, alkalmanként tanórán kívüli tevékenységek is (pl. múzeumlátogatás angol tárlatvezetéssel, idegenvezetési szimulációk, angol filmek és színházi előadások megtekintése, vers- és dalírás stb.).

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Együttműködés és tapasztalatszerzés más iskolák tanáraival és szakmai szervezetekkel

A célokhoz kapcsolódó feladatok: Fontosnak tartjuk az iskolákkal és szervezetekkel való együttműködést. Nagy hangsúlyt fektetünk a tapasztalatcserére, tudásmegosztásra és szakmai együttműködésre különböző fórumokon keresztül.

A munkaközösség tagjai innovatív munkájukkal aktívan hozzájárulnak ahhoz, hogy az intézmény továbbra is eredményes Microsoft Showcase iskola legyen.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Az olvasáskészség fejlesztése, a hosszabb lélegzetű autentikus szövegek olvasásának megalapozása, a beszédkészség fejlesztése, a „közönség” előtt történő idegen nyelvű megszólalás gyakorlása, szókincsbővítés és a kulturális ismeretek elmélyítése.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: A hagyományos szövegértési feladatok és a szöveghez kapcsolódó kulturális ismeretek megbeszélése a tanórákon. (Mindezt színesítheti a szöveg audio változatának meghallgatása, esetleg egy idegen nyelvű filmfeldolgozás megtekintése.) A Microsoft Teams-en belüli Reading Progress alkalmazás segítségével a hangos olvasás gyakoroltatása és az egyéni fejlődés követése havi több alkalommal.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Sikeres nyelvvizsgák számának növelése

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy minél több diákunk megszerezze a B2 szintű komplex nyelvvizsgát és/vagy az azzal egyenértékű emelt szintű idegen nyelvű érettségit. Több célirányos gyakorlat elvégzésére is lehetőségünk lesz, vizsgaszituációk teremtése, nyelvvizsga feladatok gyakoroltatása, vizsgarutin megszerzése, valamint az egészséges önbizalom és a pozitív hozzáállás kialakítása. A célnyelvi kompetencia fejlesztés érdekében komplex készségfejlesztés folyik változatos módszerekkel és munkaformákkal. A nyelvvizsgák számának emelésére a nyelvi munkaközösség külön stratégiai tervet dolgozott ki, melynek megvalósítása folyamatos. A tanév során több alkalommal próbanyelvvizsgát szervezünk a diákoknak, ezáltal lehetőséget biztosítva a diákoknak az éles nyelvvizsga helyzet kipróbálására.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanulók kulturális ismereteinek bővítése

Célokhoz kapcsolódó feladatok:

1. Thanksgiving Party – Hálaadásnap műsor szervezése a diákok aktív részvételével
2. Idegen nyelvű dalok és filmrészletek feldolgozása a tanórákon
3. Múzeumlátogatások és tárlatvezetés idegen nyelven
4. Külső helyszínes programok megvalósítása
5. Suli-mozi (iskolai, Toldi Mozi) – idegen nyelvű film megtekintése
6. Idegen nyelvi filmnapok (angol, spanyol, német)
7. Idegen nyelvi vetélkedő (angol, spanyol, német)
8. A partneriskolákkal való együttműködés és az uniós pályázatokon való részvétel által diákcsere programok megvalósítása
9. Együttműködés a bilingual.hu programban tanító anyanyelvi tanárokkal

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Tehetséggondozás

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Kiemelt fontosságúnak tartjuk a tehetség felismerését, illetve hatékony fejlesztését. Tanórai keretben változatos módszerek alkalmazásával igyekszünk a tehetséges tanulók kibontakozását támogatni és fejlődésüket elősegíteni. Tanórán kívül szakköröket, egyéni versenyfelkészítést biztosítunk számukra. Lehetőségük nyílik a különböző nemzetközi és hazai pályázatokon való részvételre.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A számonkérés hatékonyságának növelése

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Törekszünk a tanórák keretében a rendszeres szóbeli és írásbeli számonkérésre változatos módszerek alkalmazásával. Emellett év végén szóbeli és írásbeli vizsgát tartunk az érintett évfolyamokon, egységes, kétszintű vizsgafeladatok segítségével. A tanév során a szóbeli feleletek változatosságára kiemelt hangsúlyt fektetünk, valamint egységes értékelési rubric rendszert alkalmazunk.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Uniós pályázatokon való részvétel

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Az iskolában folyó multilaterális pályázatokon aktívan részt veszünk, például nyelvi bemutató órák tartása a cserediákok számára, kísérése a különböző programokra.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Az IKT (infokommunikációs eszközök) rendszeres használata és a digitális kompetencia fejlesztése

Célokhoz kapcsolódó feladatok: A munkaközösség tagjai nagy figyelmet fordítanak a különféle innovatív eszközök és módszerek alkalmazására, mind a tanórai munka mind a felkészülés során. A tantermekben internet hozzáférés van, így lehetőség nyílik arra, hogy a tanórai munkát változatossá tegyünk a különféle alkalmazások és az interneten elérhető segédanyagok felhasználásával. A Microsoft által üzemeltetett Office 365 rendszer és programok (Teams, OneNote stb.) használata és beépítése a mindennapi gyakorlatba, kiemelten az iskolai projektek (pl. Erasmus) kommunikációs platformjaként. Rendszerezük az IKT anyagokat, hogy használhatóbbá váljanak mindenki számára.

Az interaktív anyagokat mindenki számára elérhetővé tesszük. A rendelkezésre álló 30 fős moziterem lehetőséget biztosít idegen nyelvű filmek bemutatására és feldolgozására.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A 7 szokás életvezetési program elemeinek beépítése a mindennapi gyakorlatunkba

Célokhoz kapcsolódó feladatok: A tanórák során és a közösségi programok alkalmával a 7 szokás program módszereinek és szemléletmódjának elmélyítése történik, erősítve annak jó gyakorlattá válását. Kiemelten fókuszálunk a pedagógusok folyamatos módszertani megújulására és átítatódására a témában a hatékony beépítés érdekében.

H: folyamatos

F: szaktanárok

A második idegen nyelv pedagógiai célkitűzései

A második idegen nyelv egyre nagyobb népszerűségnek örvend iskolánkban. Ennek köszönhetően a nyelvtanároknak lehetőségük van csoportbontás során a diákok számára nagyobb mértékű fejlődést biztosítani. Ezt a fejlődést differenciált tanítási módszerrel, kisebb csoportlétszámokkal igyekszünk elérni. Továbbá délutáni szakkörökkel (érettségi és nyelvvizsga előkészítő), külső helyszínes programokkal (színház, kiállítás, filmnapok stb.) szeretnénk gazdagítani a második idegen nyelvi oktatást.

Jövőbeni pedagógiai célunk, hogy a diákok olyan szintű nyelvi tudásra tegyenek szert, amely lehetővé teszi a sikeres középszintű érettségi, illetve a megfelelő nyelvtudással rendelkező tanulók számára emelt szintű érettségi vagy középfokú nyelvvizsga letételét.

Alkalomadtán anyanyelvi vendégeket hívunk be a tanórára, akikkel lehetőségük van a diákoknak csupán a célnyelven kommunikálni.

A tanév során célnyelvi területen folytatott tanulmányi kiránduláson való részvételt szeretnénk az érdeklődő diákok részére biztosítani.

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Felmérjük tehetséges tanulóink igényét az esetleges nyelvvizsgák iránt, segítünk a kiválasztásban, esetleges felkészítésben, órai differenciálással.

H: folyamatos

F: szaktanárok

A munkaközösség szakórán kívüli tevékenységei

Cél: tanulmányi versenyeken való részvétel

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Tanulmányi versenyekre felkészítés, amivel a kiemelkedő diákok motiváltságát szeretnénk fenntartani.

H: tervek leadásának határideje: versenykiírástól függ

F: munkaközösség vezető

Cél: Online nyelvi posztok készítése

Célokhoz kapcsolódó feladatok: A vizuális kultúra és a nyelvi készségek összehangolása. A tanulók által a Canva / egyéb online applikációk, memmkészítő programok segítségével készített nyelvi plakátokat időszakosan megosztjuk, ezzel szeretnénk változatosabbá tenni a tanórákat, bővíteni a diákok szókincsét, és kulturális ismereteit, fejleszteni kreativitásukat, vizuális és digitális képességeiket.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Saját tanulóinknak igény szerint emelt érettségire felkészítő foglalkozásokat, korrepetálásokat, szakköröket szervezünk, ezzel hozzásegítve őket a jobb érdemjegy eléréséhez, és továbbtanulási céljaik megvalósításában. Kiemelt célunk a diák-tanár rendszer hatékonyságának növelése.

H: folyamatos

F: kijelölt szaktanárok

Cél: Utazások szervezése

Feladatok: Külföldi és belföldi utazásokat, táborokat szervezünk (Anglia, Spanyolország, Ausztria). Az utazásokkal célunk a diákok motiválása, szókincsük, kifejezőkészségük fejlesztése, valamint toleranciára, elfogadásra, más országok kultúrájával szembeni nyitottságra nevelés.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Iskolán kívüli programok szervezése

Célokhoz kapcsolódó feladatok: A műveltség fejlesztése érdekében kulturális rendezvényekre, színházba, koncertekre, tárlatok, kiállítások látogatására visszük tanulóinkat. El kell érni, hogy ismeretet különböző forrásokból szerezhessenek a gyerekek.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Idegen nyelvi vetélkedő szervezése

Célokhoz kapcsolódó feladatok: A tanév második felében az egész iskolát megmozgató, nyelvi vetélkedő, melynek kérdései azon nemzetek országaira vonatkoznak, amelyek anyanyelvét a diákok első vagy második idegen nyelvként tanulják. Szeretnénk, hogy a vetélkedőn való aktív részvétel során diákjaink jobban megismerkedjenek a különböző célnyelvi országok kultúrájával.

H: 2026. március

F: Lefler Judit

Cél: Hagyományápolás

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Kialakult hagyományainkat ápoljuk, az előző évi tapasztalatok alapján újakkal bővítjük.

- Halloween
- Hálaadás
- Mikulás
- Karácsony

H: programterv alapján

F: szaktanárok

Ellenőrző munka

A nyelvi munkaközösség vezetője ellenőrzése során fokozott figyelmet fordít:

A próbanyelvvizsgák szervezésére, a minél nagyobb számú sikeres nyelvvizsgáztatás megvalósulására.

A tanári adminisztrációs fegyelem betartására, naplóvezetés, érdemjegyek beírása, tanulói mulasztások vezetése.

A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezésére, a differenciálás alkalmazására.

A tantárgy-pedagógiai szempontok betartására, a korszerű szemléltetésre, a teremrendre.

Az órátartó tanár stílusára, beszédmodorára, a tanulókkal való kapcsolatára.

Az objektivitásra és egységességre a tanulói munka elbírálásánál.

A munkafegyelem alakulására, a tanári ügyelet ellátására.

A munka etikai normák és szabályok, a pedagógus etika betartására.

Az iskola épületének, felszerelésének, a tantermek rendjének, állagának védelmére.

A felmérések minőségére, mennyiségére.

A tanulmányi versenyekre, érettségire való felkészítésre.

A tanév során félévenként egyszeri alkalommal a munkaközösség vezetője valamennyi szaktanár óráját meglátogatja, valamint figyelemmel kíséri a szaktanárok egymás közötti hospitálását.

Értékelés

Folyamatos évközi írásbeli és szóbeli számonkérések, modulzáró tesztek

Negyedévente negyedéves jeggyel történő értékelés (9.-12. évfolyamon)

Féléves jegy: a két negyedév átlaga 9-12. évfolyamon, az évközi jegyek átlaga a 7-8. évfolyamon

Év végi jegy: négy negyedév, valamint a tanév végi szóbeli és írásbeli vizsga jegyeinek átlaga 9-11. évfolyamon; három negyedév, valamint a tanév végi írásbeli próbaérettségi (200%) jegyeinek átlaga a 12. évfolyamon; az évközi jegyek és a tanév végi szóbeli és írásbeli vizsga jegyeinek átlaga a 7-8. évfolyamon.

Évközi jegyek számítása:

0%-49% -elégtelen

50%-62% -elégséges

63%-74%	-közepes
75%-87%	-jó
88%-100%	-jeles

Év végi vizsgajegyek számítása:

0%-39%	-elégtelen
40%-54%	-elégletes
55%-69%	-közepes
70%-84%	-jó
85%-100%	-jeles

Osztályozó vizsgák, javító vizsgák értékelése:

0%-49%	-elégtelen
50%-62%	-elégletes
63%-74%	-közepes
75%-87%	-jó
88%-100%	-jeles

A szóbeli feleletek értékelésénél az alábbi Rubric értékelést alkalmazzuk:

	3 pon t	2 pon t	1 pon t	0 pon t
A témában való jártasság és az interakció megvalósítása	teljes mértékig megérti a hozzá intézett beszédet, a kérdésekre megfelelően válaszol mondanivalója tartalmilag teljes mértékig megfelel a feladatnak, és kellő mennyiségű, részletes és sokoldalú információt tartalmaz aktívan vesz részt a beszélgetésben, megfelelően alkalmazza a kommunikációs stratégiákat meggyőzően fejt ki véleményét, és álláspontját megfelelően támasztja alá érvekkel, példákkal a képi információ és a feladatleírás felhasználásával a vizsgafeladat első szakaszában önállóan, részletesen,	megérti a hozzá intézett beszédet, bár egy-egy kérdést újra kell fogalmazni neki mondanivalója megfelel a feladatnak, megfelelő mennyiségű információt tartalmaz túlnyomórészt aktívan vesz részt a beszélgetésben, és általában megfelelően alkalmazza a kommunikációs stratégiákat, többször kezdeményez. Általában megfelelően reagál beszélgetőpartnere hozzászólásaira többnyire megfelelően fejt ki véleményét, és törekszik álláspontját érvekkel, példákkal alátámasztani a képi információ és a	számára értési nehézség miatt többször újra kell fogalmazni a kérdést mondanivalóját csak segítő kérdésekkel tudja a feladatnak megfelelően elmondani a beszélgetésben néha akadozva vesz részt. A kommunikációs stratégiákat kevésbé alkalmazza többnyire röviden, szűkszavúan fejt ki véleményét, keveset érvel és kevés példát hoz, de álláspontja még világossá válik, röviden, ötletszegényen tárgyalja a témát. az önálló témakifejtést követő kiegészítő kérdésekre válaszolva is csak részben	többször újfogalmazás ellenére sem érti meg a hozzá intézett beszédet mondanivalója a segítő kérdések ellenére sem tartalmazza a feladat teljesítéséhez elégséges mennyiségű információt a beszélgetésben akadozva vesz részt. A kommunikációs stratégiákat kevésbé, illetve nem megfelelően alkalmazza túl röviden fejt ki véleményét, nem vagy alig érvel. Álláspontja nem válik világossá nem ad kielégítő mennyiségű információt a témáról. a kiegészítő kérdésekre nem vagy nem megfelelően válaszol.

	3 pon t	2 pon t	1 pon t	0 pon t
	sokoldalúan és megfelelő mennyiségben tárgyalja a témát az önálló témakifejtést követő kiegészítő kérdésekre is részletesen válaszol. mondanivalóját logikusan és összefüggően fejti ki	feladatléírás felhasználásával önállóan, megfelelő mennyiségben tárgyalja a témát. az önálló témakifejtést követő kiegészítő kérdésekre is megfelelően válaszol. mondanivalóját általában logikusan és összefüggően fejti ki.	képes a téma további kifejtésére. mondanivalója nem mindig logikus elrendezésű, témakifejtése több helyen nem elég összefüggő	nem tudja összefüggően és logikusan kifejtteni a témát.
Szókincs, kifejezés mód	a témának megfelelő szókinccset használ, szóhasználata változatos, igényes és pontos. megfelelően alkalmazza a célnyelvi udvariasság szabályait.	törekszik az igényes nyelvhasználatra . Szókinccse általában a témának megfelelő. Esetenként nem megfelelő vagy pontatlan a szóhasználat, ez azonban nem nehezíti a mondanivaló megértését. szükség esetén megfelelően alkalmazza a kompenzációs stratégiákat. túlnyomórészt megfelelően	viszonylag egyszerű szókinccset használ. nem megfelelő vagy pontatlan szóhasználata esetenként nehezíti a mondanivaló meg- értését. túl gyakran alkalmaz kompenzációs stratégiákat. néhányszor megsérti a célnyelvi udvariasság szabályait.	szókinccse túl egyszerű. nem megfelelő szóhasználata többször megnehezíti, esetenként megakadályozza a mondanivaló megértését. túl gyakran, esetenként nem megfelelően alkalmazza a kompenzációs stratégiákat. nem veszi figyelembe a célnyelvi udvariasság alapszabályait.

	3 pon t	2 pon t	1 pon t	0 pon t
		alkalmazza a célnyelvi udvariasság alapszabályait.		
Nyelvhelyesség	a mondanivalóján ak megfelelő, igényes nyelvtani szerkezeteket használ kevés nyelvtani hibát ejt, amelyek a mondanivaló megértését nem akadályozzák	a mondanivalóján ak megfelelő, kellően változatos nyelvtani szerkezeteket használ. néhány, a mondanivaló megértését nem akadályozó / vagy egy-két, a megértést nehezítő nyelvtani hibát ejt.	sztinjéhez és mondanivalójához képest egyszerű nyelvtani szerkezeteket használ. esetenként nem a mondanivalóján ak megfelelő szerkezeteket használ. számos nyelvtani hibát ejt, amelyek a szöveg megértését megnehezítik.	nyelvtani hibái a mondanivaló megértését sokszor megnehezítik vagy megakadályozzák.

	3 pon t	2 pon t	1 pon t	0 pon t
Beszédtempó, kiejtés, hanglejtés	beszédtempója megfelelő . Kiejtése, hanglejtése közelít valamelyik angol standardhoz.	beszédtempója általában megfelelő , ritkán habozik. Kiejtése, hanglejtése némileg eltér az angol standardoktól. beszédtempója, kiejtése, hanglejtése nem nehezíti a mondanivaló megértését.	beszédtempója lassú , néha akadozva beszél. kiejtése, hangsúlyai, hanglejtése kis mértékben nehezítik a mondanivaló megértését.	lassan, szaggatottan beszél , beszédtempója valamint kiejtése és hanglejtése jelentősen megnehezíti a mondanivaló megértését.

Javítóvizsga:

Írásbeli (60 perces) és szóbeli. Az egyes vizsgarészeknél a minimum 25%-os eredmény elérése kötelező, az együttes eredménynek kell elérnie az 50%-ot.

Fakultáció értékelése:

%-os év közben, szöveges értékelés negyedévente

25% alatt – nem felelt meg

25-79% – megfelelt

80%-tól – jól megfelelt

Vizsgák

Angol nyelvből a 7-11. évfolyamon a tanulók a tanév végén a szaktanárok által összeállított írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek.

2. idegen nyelvből a 9-11. évfolyam tanulói a tanév végén a szaktanárok által összeállított írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek.

2. idegen nyelvből a 11. évfolyam végén javasoljuk az A2 szintű, komplex nyelvvizsga letételét.

Októberben B2 és C1 szintű LanguageCert írásbeli próbavizsgát szervezünk, melynek eredményét 60%-tól jeles érdemjeggyel értékelünk vizsgatípusonként, mely az éves értékelés részévé válik.

60 százalék alatt a tanuló érdemjegyet nem kap, de az eredményről a tanulókat írásban tájékoztatjuk.

A 11. évfolyamon a tanulók a tavaszi, illetve a 12. évfolyamon a tanulók az őszi vizsgaidőszakban idegen nyelvből előrehozott közép-, vagy emelt szintű érettségit tehetnek, amennyiben rendelkeznek minimum B2 szintű, komplex nyelvvizsgával.

Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének feltétele a sikeres osztályozó vizsga (írásbeli és szóbeli a vizsgarendszer alapján).

A 12. évfolyamon speciális szabályok vonatkoznak diákjainkra, mert az érettségi évében próbaérettségit írnak az érettségi tárgyaikból. Így matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv és egy szabadon választott tárgyból az érettségi leírásnak megfelelő módon vizsgáznak, idegen nyelv esetén közép- és emelt szinten is, a jelentkezés szintjének megfelelően.

Kizárólag írásbeli, értékelése érettségi pontozás szerinti:

Középszintű vizsga esetén:

0%-24% - elégtelen,

25%-39% - elégséges,

40%-59% - közepes,

60%-79% - jó,

80%-100% - jeles

Idegen nyelvből emelt szintű próbaérettségi esetén az emelt szintű érettségi pontozása alapján az értékelés:

0-24% - elégtelen

25-32% - elégséges

33-46% - közepes

47-59% - jó

60-100% - jeles

A Reading Progress feladatok értékelési rendszere:

Angol nyelvből havi 6 Reading Progress kerül kiadásra, 2. idegen nyelvből pedig havi 5.

Idegen nyelvekből minden 5. kiadott RP feladat után kapnak érdemjegyet a tanulók (5 RP=5, 4 RP=4, 3 RP=3, 2 RP=2, 1 RP=1).

Programok

A nyelvi munkaközösség az iskolai délutáni és a tanórák keretén belül lebonyolítható programok közül a következő események szervezésében és lebonyolításában vesz részt.

A programok időzítésével kapcsolatban, a havi bontás irányadó a programok szervezését illetően, de mindig az adott órarendhez és igényekhez, illetve a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodik.

- Szeptember
 - 09.01.: Nyelvi szintfelmérő az új bejövő osztályoknak (felelős: minden angoltanár)
 - 09.18.: Jótékonysági séta (felelős: Sikolya Erzsébet)
- Október

- 10.13.: Próba nyelvvizsga (felelős: Szalánczy-Barta Noémi)
- 10.16.: Aquincum – 7/e (felelős: Sáryné Kiss Ildikó, Sikolya Erzsébet)
- 10.20.: Halloween (felelős: László Viktória, Demeter Dalma, Sáryné Kiss Ildikó)

- November
 - 11.18.: Zene Háza – 10. évfolyam (felelős: Csorba Melinda)
 - 11.26.: Hálaadás – 7. és 9. évfolyam (felelős: Nemessányiné Halmai Csilla, Szalánczy-Barta Noémi)
 - 11.27.: Idegen nyelvi mozi – 8/e (felelős: Sáryné Kiss Ildikó, Sikolya Erzsébet)

- December
 - 12.02.: Sütisütés – (felelős: Sikolya Erzsébet)
 - 12.03-04.: Sütivásár – (felelős: Sikolya Erzsébet)
 - 12.07.: Citadella – 9. évfolyam (Marçal Vinyals Vilarnau, Csorba Melinda)
 - 12.12.: Pozsonyi adventi kirándulás (felelős: Katona Dániel)

- Január
 - 01.14.: Német filmklub – 9-12. évfolyam (felelős: Szabó Zsófia)
 - 01.19.: Szépművészeti Múzeum – 11. évfolyam (felelős: Johana Torifio, László Viktória)

- Február
 - 02.02.: Idegen nyelvi háziverseny – meghirdetés (felelős: Lefler Judit)
 - 02.26.: Spanyol filmhét – 12. évfolyam (felelős: Marçal Vinyals Vilarnau)

- Március
 - 03.03.: 2. nyelves nap (felelős: László Viktória, Demeter Dalma, Lefler Judit)
 - 03.05.: Zsidó-negyed városnézés – 11. évfolyam (felelős: Johana Torifio, Demeter Dalma)

- 03.05.: Idegen nyelvi háziverseny – beadás (felelős: Lefler Judit)
 - 03.22. 9:00 – osztályozó vizsga előrehozott érettségizőknek (11. évfolyamos anyag - írásbeli és szóbeli (felelős: Sikolya Erzsébet)
 - 03.25. 9:00 – osztályozó vizsga előrehozott érettségizőknek (12. évfolyamos anyag - írásbeli és szóbeli (felelős: Sikolya Erzsébet)
-
- Április
 - 04.15.: Próbaérettségi angol nyelvből közép- és emelt szinten (felelős: Sikolya Erzsébet)
-
- Június
 - Év végi vizsgák (felelős: Sikolya Erzsébet)

Budapest, 2026. augusztus 31.

Sikolya Erzsébet

Nyelvi munkaközösség-vezető

4. FEJEZET

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A munkaközösség szerepe és kiemelt céljai

Az Osztályfőnöki Munkaközösség feladata az osztályfőnökök szakmai támogatása, az osztályközösségek fejlesztésének segítése, az iskola nevelési céljainak összehangolt megvalósítása, valamint az osztályfőnökök közötti együttműködés és tudásmegosztás erősítése.

A 2026/27-es tanévben az intézményi célokhoz kapcsolódva a munkaközösség munkájának három kiemelt iránya:

1. EGYSÉGESSÉG – EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az osztályfőnöki munka közös kereteinek és szemléletének erősítése, az osztályok közösségi működésének támogatása.

2. KOMMUNIKÁCIÓ – TERVEZHETŐSÉG

Az osztályfőnökök közötti információáramlás, az éves feladatok összehangolása, valamint a diákokkal és szülőkkel való partneri kommunikáció támogatása.

3. TUDÁSMEGOSZTÁS – INNOVÁCIÓS FEJLŐDÉS

Jó gyakorlatok, módszerek és tapasztalatok megosztása, a már létrehozott digitális tudásbázis aktív használata és bővítése.

2. Kiemelt szakmai feladatok

- Az osztályfőnökök szakmai támogatása, különösen az új osztályfőnökök és osztályfőnök-helyettesek segítése.
- A közösségépítés, személyiségfejlesztés és életvezetési kompetenciák tudatos támogatása.
- A 7 szokás program egységesebb és tudatosabb beépítése az osztályfőnöki munkába.
- A munkaközösségen belüli rendszeres tapasztalat- és tudásmegosztás erősítése.
- A Teams/OneNote felületen létrehozott közös óraterv- és módszertani tudásbázis aktív használatának ösztönzése.
- Óralátogatások, jó gyakorlatok bemutatása és szakmai konzultáció.
- A tanulói felelősségvállalás és aktív közösségi szerepvállalás támogatása.
- A szülőkkel való partneri együttműködés és kommunikáció erősítése.
- Az önismeret, pályaorientáció, jövőtervezés és munkaerőpiaci tudás támogatása az érintett évfolyamokon.
- Az iskolai hagyományok és közösségi programok osztályfőnöki szempontú előkészítése, a tanulók aktív bevonása.

3. A 7 szokás programhoz kapcsolódó feladatok

A 2025/26-os tanév tapasztalatai alapján az idei év fókuszja a program **további strukturálása, egységesítése és mindennapi gyakorlatba való beépítése**. A tavalyi évben már jelentős közös tudásbázis alakult ki, ugyanakkor az anyagok aktív használata és az egyes osztályokban való egységesebb alkalmazás további fejlesztési lehetőség.

Kiemelt feladatok:

- a bejövő 7. és 9. évfolyam 7 szokás alapozó foglalkozásainak támogatása;
- a 7 szokás munkafüzet bevezetése;
- minden osztály saját **Osztályszerződésének, Küldetési Nyilatkozatának és Felelősség fájának** elkészítése;
- strukturált tanulói felelősségi rendszer kialakítása;
- közös óratervek és SEL-játékok gyűjteményének bővítése;
- óralátogatások és szakmai tapasztalatcsere folytatása;
- a 7 szokás szemléletének megjelenítése az iskolai közösségi programokban.

A cél, hogy a 7 szokás ne különálló programként, hanem az osztályfőnöki munka közös szemléleti és módszertani kereteként jelenjen meg.

4. Az iskolai hagyományok és közösségi programok támogatása

Az Osztályfőnöki Munkaközösség az iskola éves programjainak megvalósításában elsősorban az **osztályok és osztályfőnökök koordinálásával, a tanulók és szülők mozgósításával, valamint az információk továbbításával** vesz részt.

A programok szakmai szervezői és felelősei az érintett munkaközösségek/munkacsoportok éves munkaterveiben kerülnek rögzítésre.

Időszak / program	OFŐ-k kiemelt feladata	Szakmai felelős / szervező
Gólyatábor	a bejövő tanulók támogatása, kapcsolattartás	DÖK
Gólyanap(ok), gólyabál	7. és 9. évfolyam támogatása, 10. évfolyam bevonása	10. évfolyam / DÖK
Szülő–tanár évindító party	szülők és osztályok mozgósítása	az érintett szervezők
CSE-HO nap	osztályok bevonása, közösségi részvétel	DÖK és testnevelés munkacsoport

Időszak / program	OFŐ-k kiemelt feladata	Szakmai felelős / szervező
Európa-nap / Iskolanap	tanulók tájékoztatása és bevonása	az érintett munkaközösség
Október 23. / Március 15.	osztályok felkészítése, részvétel biztosítása	az érintett munkaközösség
Advent, karácsonyi programok	osztályok és szülők bevonása, közösségi programok támogatása	az érintett szervezők
Szóbeli felvételi	felvételizők és szülők támogatása, motiváló környezet kialakítása	Mindenki
Vetélkedők, Farsang, Valentin-nap	tanulói részvétel és közösségi aktivitás támogatása	az érintett szervezők
Szalagavató	12. évfolyam támogatása	11. évfolyam
Boomer Börze / Szülők és öregdiákok karrier napja	szülők, alumni és tanulók mozgósítása, kapcsolati háló aktivizálása	az érintett szervezők Halmai Csilla és iskolavezetés
Osztálykirándulások	közösségépítés, szervezés és pedagógiai kísérés	osztályfőnökök
Sportnap	osztályok bevonása, részvétel támogatása	testnevelés munkacsoport
Bolondballagás	12. évfolyam támogatása	12. évfolyam osztályfőnökei
Ballagás	12. évfolyam támogatása	11. évfolyam
Szerenád	a végzős osztályok támogatása és koordinációja	12. évfolyam osztályfőnökei
Bankett	végzős osztályok támogatása	12. évfolyam
Sulibörzék, nyílt napok	tanulók és szülők tájékoztatása, bevonása	az érintett szervezők
Pályázati programok, továbbképzések	lehetőségek közvetítése, tanulói/pedagógusi részvétel támogatása	az érintett felelősök

A részletes időpontokat, eszközigényeket és az egyes programokhoz kapcsolódó szervezési feladatokat az éves programnaptár tartalmazza. A munkaközösségek szakmai felelőssége az adott

munkaközösség munkatervében kerül rögzítésre. A jelenlegi programtervben például az osztályok számára fontos szerepet kap a Gólyanap, CSE-HO nap, október 23-i megemlékezés, adventi és karácsonyi programok, március 15., Boomer Börze és Sportnap.

5. A munkaközösség éves működése

A munkaközösségi alkalmak során az aktuális intézményi feladatok mellett kiemelt szerepet kap:

- az éves programok előkészítése és összehangolása;
- az osztályfőnökök közötti információáramlás biztosítása;
- konkrét pedagógiai helyzetek közös feldolgozása;
- módszertani és 7 szokásos jó gyakorlatok megosztása;
- a szülőkkel és diákokkal való kommunikáció tapasztalatainak megosztása;
- az intézményi programok tapasztalatainak rövid értékelése.

6. Együttműködések

Az Osztályfőnöki Munkaközösség együttműködik:

- az iskolavezetéssel;
- a DÖK-kel;
- a 7 szokás program vezetővel;
- a Humán, Reál és Nyelvi munkaközösségekkel;
- a testnevelés munkacsoporttal;
- Média munkacsoporttal
- a Szülői Világítótoronnyal;
- a pályaaorientációban és tanulói támogatásban részt vevő pedagógusokkal és szakemberekkel.

Az együttműködés célja az információk összehangolása, a párhuzamosságok csökkentése és az intézményi programok kiszámíthatóbb megvalósítása.

7. Szülői partnerség és együttműködés a 7 szokás program keretében

A 7 szokás program egyik fontos alapelve az **iskola–diák–szülő együttműködés erősítése**. Célunk, hogy a szülők ne csupán az iskolai programok résztvevői, hanem az iskola értékalapú nevelési folyamatának aktív partnerei legyenek.

A 2026/27-es tanévben az Osztályfőnöki Munkaközösség kiemelt feladata a már működő szülői kapcsolatok tudatosabb összehangolása és a szülők bevonásának további erősítése.

Kiemelt feladatok

- **Szülői Világítótorny (SZVT) együttműködésének fenntartása és erősítése**, rendszeres egyeztetéssel és közös programokkal.
- **7 szokás szülői képzések/tréningek** támogatása és az osztályfőnökökön keresztül a szülők tájékoztatása, bevonása.
- **A Szülő–tanár évindító program** (2026. október 09.) és az év során megvalósuló közös szülői programok támogatása.
- A szülők bevonása az iskolai közösségi és hagyományőrző programokba, különösen az **adventi/karácsonyi programok, játékonysági kezdeményezések, CSE-HO nap és egyéb közösségi események** során.
- **Boomer Börze / Szülők és Alumni Karrier nap:** a szülők és öregdiákok mozgósítása, kapcsolatfelvétel és a szülői kapcsolati háló tudatos használata a pályaorientáció támogatására.
- **A felvételiző tanulók támogatása** a szülői közösség bevonásával, különösen a motiváló üzenetek és az iskolai környezet közös kialakítása és az SZVT nyílt napokon, szóbeli felvételin való aktív részvétele révén.
- A szülők bevonása a **7 szokás szemléletéhez kapcsolódó közös kihívásokba és közösségi kezdeményezésekbe**.
- A szülői visszajelzések és tapasztalatok becsatornázása az osztályfőnöki munkába és az iskolai közösség fejlesztésébe.

A szülői együttműködés célja

A szülőkkel való együttműködés során arra törekszünk, hogy a 7 szokás közös értékei – **felelősségvállalás, proaktivitás, együttműködés, egymás tisztelete, célorientáltság és közösségi felelősségvállalás** – az iskola és a család kommunikációjában és mindennapi működésében is megjelenjenek.

A korábbi tapasztalatok alapján különösen értékesek azok a programok, amelyekben a szülők nem egyszerűen információt kapnak az iskola működéséről, hanem **aktív szerepet vállalnak, tudást és tapasztalatot osztanak meg, illetve közösen dolgoznak a diákokkal és pedagógusokkal**.

8. Az Osztályfőnöki Munkaközösség tagjai 2026 – 2027 tanévben

Az Osztályfőnöki Munkaközösség tagjai az osztályfőnökök és az osztályfőnök-helyettesek.

Kiemelt feladat az új kollégák, illetve az új osztályfőnökök szakmai támogatása és mentorálása, az intézményi szokásrend, működési keretek és az osztályfőnöki feladatok megismertetése.

	osztály	Befejezés éve	osztályfőnökök	helyettes	Osztály-terem
1	7/E	2032	Sáryné Kiss Ildikó		A/14
2	8/E	2031	Sikolya Erzsébet		B/12
3	9/E	2030	Csanádi Zsuzsanna		B/16
4	9/F	2030	Zsedényi Eszter	Dr. Szőke Livia	A/30
5	9/G	2030	Tar Márta Flóra	Lender Andrea	A/31
6	9/B	2030	Püspöki Péter		A/32
7	10/A	2029	Szabó Zsófia	Magyarosi Attila	B/11
8	10/E	2029	Lefler Judit	Csiki-Faludi Andrea	B/24
9	10/F	2029	Zalasch Bernadett	Demeter Dalma	B/13
10	10/G	2029	Katona Dániel	Borsos Gabriella	B/17
11	11/E	2028	Hegoczki Imre	Tevesz Judit	B/25
12	11/F	2028	Kult Brigitta	Hamvas-Fekete Anikó	B/21
13	11/F	2028	Bense Orsolya		B/20
14	11/B	2028	Horváth Anna	Horváth Brigitta	B/23
15	12/A	2027	Kósa Lilián		A/18
16	12/E	2027	Szalánczy-Barta Noémi	Gach Gergő	Gizella 36. 1/12
17	12/B	2027	Fejér Orsolya		Gizella 36. fszt/8
18	12/F	2027	Nemessányiné Halmai Csilla		Gizella 36. fszt/4
19	12/G	2027	Vincze Attila		Gizella 36. fszt/3
20	12/I	2027	Szalánczy Gábor		Gizella 36. 1/13

9. Értékelés

A tanév végén a munkaközösség értékeli:

- a kitűzött célok és feladatok megvalósulását;
- az osztályfőnökök együttműködését és szakmai támogatását;
- a tudásmegosztás és a közös digitális tudásbázis működését;
- a 7 szokás program intézményi beágyazottságát;
- az iskolai és közösségi programok tapasztalatait;
- a következő tanév fejlesztési irányait.

Budapest, 2026. 08.31.



Nemessányiné Halmai Csilla

Osztályfőnöki Munkaközösség vezető és 7 szokás program vezető

5. FEJEZET

MÉDIA TAGOZAT MUNKATERVE

Tagozatunk működésében hosszú idő óta az első év, hogy nem történtek változások. A teljes gyakorlati oktatást Kresalek Dávid, aktív tanár viszi, ezért heti kétszer lesz az iskolában, A 12-es érettségi projektkészítés gyakorlati része is az ő irányításával lesz, amire még technikai és kivitelezési órát is kapott. A technikus feladatokat továbbra is Gacs Tamás készíti, mindannyiunk örömére.

Az Európa 2000 Gimnázium média tagozatának alapvető célkitűzései a következők:

- **NAT-kompatibilis oktatás**, a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy jelenleg érvényben lévő tartamainak tudatos alkalmazása, különös tekintettel az érettségi vizsgaleírásra
- a 12-esek érettségijénél az **emelt szintű vizsgák számának növelése**, idén az érintettek fele ezt a vizsgát választja
- az **iskolai médiás feladatok** önálló és igény szerinti ellátása
- az iskolai image médiás felületeken való színvonalas reklámozása
- folytatjuk a saját tagozatos tantárgyaink között a **szorosabb integrációt**, különös tekintettel az elméleti és gyakorlati oktatásra, ezért átalakítottuk a gyakorlati oktatási tantervet is
- beemeljük a más tantárgyakkal való integrációt is (ld. Püspöki Péter)
- az **eszközökkel** kapcsolatos adminisztráció folyamatos ellenőrzése
- az **IKSZ-es órák** folyamatos és következetes adminisztrálása
- a tanulói kreativitás motiválása, a **mentor-rendszer** nagyobb mértékű és következetes figyelemmel kísérése, akár adminisztrálása, ennek érdekében minden tagozatos diáknak legalább egyszer részt kell vennie főmédiás tevékenységen (pl. forgatáson)
- **külsős szakmai kapcsolatok** fenntartása ill. megerősítése, bővítése, új, fontos partnerünk lesz a Lumiere Filmiskola
- és a Pannónia Filmstúdió
- filmes **szakemberekkel workshopok** (évi 4x) rendezése kisebb tanulói csoportok számára – az első kettő már a témahéten megtörténik
- diákok **pályáztatása** országos fórumokon
- minden tagozatos diáknak élő gyakorlaton részt kell venni (ezt rögzíteni kell)
- legalább 2-3 tanuló indítása az **OKTV-n**

a **témahét** az iskolai racionalizálás miatt 3 napra redukálódik, de így is gazdag egész napos programjaink lesznek:

Reisz Gábor: Földszint, premier előtti vetítés és beszélgetés a rendezővel

fotósorozat projekt készítése évfolyamonként

látogatás és animációs foglalkozás két részletben a Pannónia Filmstúdióban

Robert Capa Központ: André Kertész kiállítás

Révész Bálint filmrendező avatár foglalkozása

Mundruczó Kornél: Fehér isten, film és beszélgetés a rendezőve

látogatás a Filmfex Stúdióban (modellek, bábok és smink, lények készítése)

- a tantárgyfelosztás változását figyelme vevő feladatmegosztás és tananyag kijelölés a nem tagozatos, valamint **bilingual** osztályokban megtörtént, ezt kell egyeztetni a bilingvális kollégákkal
- a 11-es évfolyamon ismét lesz **fakultáció**, heti két órás. Itt az OKTV-re és az emelt szintű érettségire készülünk. Ezért nagyon fontos lenne, hogy a **mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy, mint érettségi tantárgy egyenrangú legyen a többivel a 11-es fakultáció választásakor**, tehát ahogy lehet földrajzot, vagy második idegen nyelvet választani, úgy ezt is, és ne kelljen a tanulóknak három fakultációra járniuk
- idén 12 fő **érettségizik** mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyból, szeretnénk, hogy akinek továbbtanulási szándékai vannak e téren (kb. 7 főről tudunk), mindenképp emelt szintű érettségit tegyenek. A határidők a következők: szeptember végéig a vizsga menetének, jellegének és tartalmának megismertetése a tanárokkal és a tanulókkal, ekkorra jelenik meg az OH-felületén az elméleti és gyakorlati projektkiírás, valamint a szaktanár által adott választható feladatok. November 10-ig minden tanuló esszében kifejti és rögzíti választását, ezen már nem módosíthat. Január elejéig kell az elméleti esszét véglegessé tenni, március elejéig pedig a gyakorlatit. Utána március – áprilisban az írásbeli vizsgára való felkészülés lesz. Valamint az emelt szóbeli tételek folyamatos tanulása
- próbaérettségit tartunk január elején.
- természetesen fakultáció is lesz, ahogyan eddig is, a gyakorlati projekthez is több szakmai órát kapnak a diákok.

- a maturandus egyéni segítséget kell hogy kapjon a projektfeladataihoz.
- A **főmédias utánpótlás** idén nehezebb lesz, a jelenlegi 11-esek nem állnak a gyakorlati tevékenység magaslatán, így a 10-esek teljes gyakorlati oktatása arra koncentrálódik, hogy a szalagavatóra ők lehessenek a teljes stáb.
- a jelenlegi főmédias csapat fele 12-es, akik október végétől már egyáltalán nem dolgozhatnak.
- Változatlanul sok óralátogatás lesz.
- Ha bármilyen okból online oktatásra kell áttérnünk, akkor a gyakorlati tárgyakhoz kis csoportokat vagy behívunk, vagy külső helyszíneken projektfeladatokat végzünk velük.
- A témahetet szeptember 15-17-én tartjuk, az előzetes szervezés szerint.

A NAT témakörei

A fő témakörök röviden:

1. *A média fogalma és kifejezőeszközei: műfajok, sajtóismeret, hír.*
2. *A tömegkommunikáció fogalma és eszközei: nyilvánosság, közszolgálati, kereskedelmi és közösségi média szerepe.*
3. *Tudatos médiahasználat az egyén és a társadalom szempontjából: szellemi önvédelem, tudatos fogyasztói magatartás kialakítása.*
4. *A média társadalmi szerepe, használata: médiaetika, médiaszabályozás, információáramlás irányítása, a véleményformálás lehetőségei, feladatai.*
5. *A mozgóképi közlésmód kifejezőeszközei; szövegépítkezés a hagyományos és az új médiában, képi eszközök a digitalizáció előtt és most.*
6. *Kultúra és tömegkultúra: hatása az egyénre és a társadalomra; esztétikai minőség és a fogyasztói társadalom kölcsönhatása.*
7. *A magyar film: alkotók és alkotások; a magyar filmművészet jelentősége és értékei a nemzeti kultúrában.*

Az elvárt eredmények röviden:

1. *Médiatörténeti ismeretek*
2. *Médiatermékek értő befogadása*
3. *Média-alkotások tervezése*
4. *Szerző kultúra és tömegkultúra értő összehasonlítása*
5. *A magyar filmművészet ismerete*

6. *Sztárfogalom értelmezése filmen és a médiában*
7. *A modern tömegkommunikáció működésének ismerete*
8. *Média és a valóság összehasonlításának képessége*
9. *Fikció és valóság értelmezésének képessége*
10. *A médiaipar és a médiafogyasztás főbb jellemzőinek ismerete*
11. *A globális, hálózati kommunikáció működésének ismerete, önálló alkotások létrehozásának képessége a lokális térben*
12. *A médiaszabályozás főbb kérdéseinek ismerete*
13. *A média véleményformáló szerepének ismerete, a normaszegés fogalma*
14. *A nyilvános megszólalás korlátai, a digitális zaklatás fogalma*

Változó arányok, változó hangsúlyok a NAT-ban

A NAT-ban elvártak ellentétben állnak a közép- és emelt szintű projektfeladatokkal, az írásbeli érettségi feladataival valamint az emelt szintű szóbeli tételekkel is. Mindezeket szem előtt kell tartanunk a 11-es és 12-es felkészítők és fakultációk során.

Úgyhogy számunkra a prioritás az érettségi vizsgakövetelmények lesznek.

Egyértelmű arányeltolódás történt a NAT szövegében a médiaismeret javára. A filmes ismeretek közül szinte csak a filmtörténet maradt meg, az is csonkán. A magyar filmtörténet indokolatlanul hangsúlyos, mintha a mozgóképzésnek nem lenne más célja. Az európai filmművészet itt-ott felsejlik, de említésre sem kerül, hogy volt, van filmművészet a világ más tájain, melyek jelentősen hatottak az európai és magyar filmtörténetre is.

Ennek ellentmond, hogy a tanulási szakasz végére érő tanulónak nemcsak filmtörténetei, hanem filmnyelvi és dramaturgiai ismeretekkel is rendelkeznie kell.

Szemléletmód és a médiavilág értelmezése

Az alapelvek, célok között többször hivatkoznak a szerzők a fogyasztói magatartás tudatosabbá tételére, mintha a médiahasználatnak egyetlen más célja sem lenne, mint a fogyasztás. A médiát alapvetően az egyénre gyakorolt negatív hatások felől szemléli. A média tehát egy velünk szemben álló, alapvetően intézményesült jelenségként körvonalazódik. Szó sincs arról, hogy a használók miként alakítják, hogyan veszik birtokba és használják saját igényeik szerint játékra, tanulásra, szórakozásra, vagy más egyébre.

Partneri szerződés a média tagozatos tanulók és tanárok számára

Mindenkire egyaránt vonatkozik egymás tisztelete, segítése, a csoportmunkában való aktív részvétel.

Tagozatosnak lenni kiváltság, ezért nemcsak dolgozni kell, hanem a lelkiület, személyes érdeklődés és ambíció is meg kell hogy legyen minden személyiségben.

Laptop és a Teams alkalmazás használata kötelező, az ettől való eltérést a szaktanár dönti el, az adott helyzetnek megfelelően.

A szaktantermekben (A/2, vezérlő, stúdió, moziterem) a technikai eszközök használata a szaktanár engedélyével történhet. Az órán kívüli eszközhasználatot és kölcsönzést minden esetben könyvelni kell.

A szaktantermekben a táskákat, a kabátokat, az ételeket és az italokat a kijelölt helyen kell tárolni, a munkaállomásokhoz nem szabad odavinni. A tisztaság és az állagmegóvás elsőrendű a munkamórában.

Vizsga- értékelési szabályok:

- az osztályozó vizsgáknál az elégséges jegy elérésénél az 50%-os eredménynek kell lefednie a tantárgyi minimumot
a készségtárgyaknál ld. gyakorlati oktatás vagy médiafeladat, az egyedi elbírálás, ill. feladat kiváltás lehetséges
- a minden évfolyamot érintő írásbeli és szóbeli vizsga (amely, ha nem elégtelen, akkor egy újabb negyedévi jegynek felel meg az év végi jegyalkotásban) a következőképp alakul: projektfeladat (gyakorlati vizsgarész) és prezentáció + munkanapló és védés
- a bilingual osztályoknál a vizsga nyelve magyar, mely a prezentációnál kiegészül(het) az angollal.

A főmédiás csoport a diák-tanár beosztással működik. Számukra az aktív iskolai feladatvállalás az egyéb tanórákon való részvétel alól előzetes egyeztetés alapján felmentéssel járhat, de az elmaradt anyagot pótolniuk kell. Az iskolai megbízások (forgatások, fotózások, archiválások) teljesítésekor a tagozatot és az iskolát is kellő méltósággal és a helyzetnek való fellépéssel kell képviselni.

Az Online oktatás iskolai szabályai ránk is vonatkoznak.

6. FEJEZET

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

Általános célok

- **Közösségépítés és iskolai légkör fejlesztése:** A DÖK célja, hogy támogassa a diákok közösségét és elősegítse annak együttműködését az iskolában. Ehhez programokat szervez, amelyek összekovácsolják a diákokat és pozitív élményeket nyújtanak.
- **Diákérdekek képviselése és diákjólét előmozdítása:** A DÖK feladata, hogy meghallgassa a diákok igényeit, és ezek alapján képviselje érdekeiket az iskolavezetés felé, valamint olyan programokat szervezzon, amelyek javítják a diákok iskolai életének minőségét.
- **Kreativitás és diákaktivitás ösztönzése:** A DÖK különböző eseményeken és programokon, valamint az „okos-doboz” felszerelésén és fenntartásán keresztül lehetőséget biztosít arra, hogy a diákok kreatív ötleteiket megvalósíthassák és aktívan részt vehessenek az iskolai életben.
- **Szelektív hulladékgyűjtés fenntartása és bővítése:** A szelektív hulladékgyűjtés célja, hogy az iskolában csökkentsük a környezetterhelést és elősegítsük a fenntarthatóságot. A DÖK fontosnak tartja, hogy a diákokat bevonja a környezettudatos gondolkodásba és felelős magatartásra nevelje őket.
- **Rendszeres párbeszéd az iskolavezetéssel:** Havi rendszerességű diákgyűlések és éves kerekasztal-beszélgetés keretében a diákok folyamatosan visszajelzést adhatnak, javaslatokat tehetnek.

Havi bontás

Szeptember

- **DÖK toborzó és tagválasztás:** Az új tanévet a DÖK tagjainak megválasztásával indítjuk, így minden új diák lehetőséget kap a csatlakozásra.
- **Kerekasztal-beszélgetés:** Igazgató Úrral, a vezetőkkal, a munkaközösség-vezetőkkel és a segítő team tagjaival közös beszélgetés a delegált diákokkal. Célja bevonni mindenkit az iskolai közéletbe, feltárni annak erősségeit, gyengeségeit és a fejlesztendő területeket.
- **Diákgyűlés:** A tanév első gyűlése – jegyzőválasztás, a munkacsoportok bemutatása és a tanévhez kapcsolódó szervezeti kérdések tisztázása.

Október

- **Halloween:** Iskolai Halloween szervezése a diákok bevonásával.
- **Diákgyűlés:** Havi visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslatukat oszthatják meg.

November

- **Diákgyűlés:** Havi visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslatukat oszthatják meg.

December

- Jótékonyági akció: Adománygyűjtés szervezésének segítése egy kiválasztott alapítvány vagy cél érdekében.
- Diákgyűlés: Havi visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslatukat oszthatják meg.

Január

- Félévzáró esemény: Szórakoztató program a félév végén, lazító, kikapcsolódást nyújtó játékokkal és előadásokkal.
- Diákgyűlés: Féléves visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslatukat oszthatják meg.

Február

- Valentin-nap: Az iskola hagyományos programja, ahol kedves üzeneteket küldhetnek egymásnak diákok és tanárok.
- Farsangi bál: A diákok által szervezett farsangi bál jelmezversennyel és zenés mulatsággal.
- Diákgyűlés: Havi visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslatukat oszthatják meg.

Március

- Tavaszi takarítási akció: Az iskola környezetének rendbetétele és tavaszi dekoráció készítése.
- Szóbeli felvételi – Segítő diákok toborzása: Segítségnyújtás a felvételizőknek a szóbeli felvételi napján.
- Diákgyűlés: Visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslatukat oszthatják meg.

Április

- Fordított nap: A diákok veszik át a tanárok szerepét, és ők tartják meg az órákat társaiknak. A résztvevő diákok előre felkészülnek egy-egy témából, és előadásokat, prezentációkat vagy interaktív foglalkozásokat tartanak a többieknek.
- Diákgyűlés: Havi visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslatukat oszthatják meg.

Május

- Diákgyűlés: Visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslatukat oszthatják meg.

Június

- DÖK-nap: Diákönkormányzat által szervezett egész napos program.
- Gólyaismerkedés: Az újonnan felvételt nyert diákok bevonása az iskola életébe egy ismerkedős délután keretein belül.
- Gólyatábor előkészítése: A gólyatábor előkészületeinek indítása.
- Diákgyűlés: Havi visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslatukat oszthatják meg.

Év végi összefoglaló

Az év eredményeinek és eseményeinek összefoglalása, értékelése.

Az Európa 2000 Gimnázium Diákönkormányzatának mindenkori célja aktívan részt venni az iskolai életben, és sokszínű programokat kínálni a diákok (és tanárok) számára az egész tanév során.

Éves fejlesztőpedagógiai munkaterv

a 2026/2027-es tanévre

Személyi feltételek:

A 2026/2027-es tanévben gyógypedagógiai/fejlesztőpedagógiai feladatokat ellátják:

Burger Beatrix gyógypedagógus (óraadó)

Csorba Melinda logopédus (heti 3 órában logopédia ellátás)

Dr. Temesiné Pokorádi Hajnalka gyógypedagógus

Fejér Orsolya fejlesztőpedagógus

Hidasi Zsófia gyógypedagógus

Tanulói adatok:

Szakértői véleménnyel rendelkezik: 90 tanuló

Ebből: SNI tanuló: 20 fő

BTMN tanuló: 70 fő

A fejlesztő team munkájának alapelvei és kiemelt feladatai

A fejlesztő team elsődleges feladata a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) élő tanulók egyéni szükségletekhez igazodó támogatása. A fejlesztő munka alapját a tanulók aktuális szakértői véleményeiben meghatározott rehabilitációs és fejlesztési javaslatok adják. A team a tanév során együttműködik a tanulókkal, a szülőkkel, az osztályfőnökökkel, a szaktanárokkal, az intézmény vezetésével és szükség szerint a pedagógiai szakszolgálattal. Szintén szoros szakmai kapcsolatot tartunk fenn az iskolapszichológussal, a védőnővel, valamint a gyermekvédelmi munkatárssal.

Kiemelt célok:

- az SNI/BTMN tanulók szakszerű, folyamatos és egyéni szükségletekre épülő támogatása;
- a szakértői véleményekben foglalt javaslatok érvényesülésének segítése az iskolai mindennapokban;
- a tanulási nehézségek csökkentése, a tanulási stratégiák és az önálló tanulás fejlesztése;
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók komplex támogatása;

- a végzős tanulók felkészítésének támogatása az érettségi és egyéb vizsgahelyzetekre;
- a pedagógusok szakmai támogatása, különös tekintettel az új kollégák SNI/BTMN tanulókkal kapcsolatos tájékoztatására;
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és a tanulókat segítő szakemberekkel. (Szülői értekezleteken és fogadóórákon való aktív részvétel igény szerint)

A tanév feladatai havi bontásban

Hónap	Cél	Tevékenység	Felelős
Szeptember	A tanév szakmai és tárgyi feltételeinek előkészítése; az ellátandó tanulók szükségleteinek megismerése; az adminisztráció elindítása.	• Eszközök, teremrendezés áttekintése a fejlesztő szobákban. • Új és korábbi szakértői vélemények áttekintése. • Az ellátandó tanulók fejlesztőkhöz rendelése, szükség szerint csoportok kialakítása. • Egyéni fejlesztési tervek megírása a szakértői véleményekben megjelölt rehabilitációs/fejlesztési javaslatok alapján. • Kapcsolatfelvétel a szülőkkel; tájékoztatás a fejlesztő foglalkozások időpontjáról és gyakoriságáról. • Új kollégák támogatása és szakmai tájékoztatása az intézményben tanuló SNI/BTMN tanulókkal, valamint az ellátásukhoz kapcsolódó pedagógiai feladatokkal kapcsolatban. • A tanév során esedékes szakértői felülvizsgálati kérelmek előkészítése, a szükséges pedagógiai vélemények elkészítése. • Tanórai megfigyelések, különösen az újonnan érkező, szakértői véleménnyel rendelkező tanulók osztályaiban. • A fejlesztési dokumentációk megnyitása/folytatása, a KRÉTA adminisztrációjának megkezdése. • Fejlesztő foglalkozások folyamatos megtartása az egyéni fejlesztési tervek alapján.	Burger Beatrix Csorba Melinda Pokorádi Hajnalka Fejér Orsolya Hidasi Zsófia
Október	A fejlesztő munka stabilizálása; a tanulók egyéni szükségleteinek	• Szükség szerint további tanórai megfigyelések és konzultációk a szaktanárokkal, osztályfőnökökkel. • A tanulók fejlődésének folyamatos megfigyelése, a fejlesztési célok szükség szerinti	Burger Beatrix

	pontosabb feltérképezése.	finomhangolása. • A végzős tanulók továbbtanulási, pályorientációs támogatásának előkészítése. • Munkaközösségen belül és munkaközösségek között történő szakmai anyagok megosztása, fejlesztési javaslatok, jó gyakorlatok átadása igény szerint, belső továbbképzések..	Csorba Melinda Pokorádi Hajnalka Fejér Orsolya Hidasi Zsófia
November	A tanulók folyamatos támogatása; együttműködés erősítése a pedagógusokkal és a családokkal.	• Fejlesztő foglalkozások folytatása. • Konzultáció a pedagógusokkal az SNI/BTMN tanulók tanórai támogatásáról és a szakértői javaslatok alkalmazásáról. • Szükség szerint kapcsolattartás a szülőkkel. • Végzős tanulók pályorientációjának, továbbtanulásának támogatása, lehetőség szerint a pedagógiai szakszolgálat szakemberének bevonásával. • Intézményközi munkaközösség tagjai felé újabb esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztása.	Burger Beatrix Csorba Melinda Pokorádi Hajnalka Fejér Orsolya Hidasi Zsófia
December	A félévi fejlődés áttekintésének előkészítése.	• Fejlesztő foglalkozások folytatása. • A tanulók féléves előrehaladásának áttekintése. • A féléves pedagógiai jellemzések, értékelések előkészítése. • Szükség szerint egyeztetés a szaktanárokkal és osztályfőnökökkel.	Burger Beatrix Csorba Melinda

			Pokorádi Hajnalka Fejér Orsolya Hidasi Zsófia
Január	Az első félév lezárása és a második félév fejlesztési feladatainak megtervezése.	• Féléves pedagógiai jellemzések elkészítése az ellátott tanulókról. • A fejlesztési eredmények és tapasztalatok értékelése. • A második félévre vonatkozó fejlesztési célok és tervek aktualizálása. • A kapcsolódó adminisztráció ellenőrzése és rendezése.	Burger Beatrix Csorba Melinda Pokorádi Hajnalka Fejér Orsolya Hidasi Zsófia
Február	A második félévi fejlesztő munka folytatása az aktuális szükségletekhez igazodva.	• Fejlesztő foglalkozások folyamatos megtartása. • Tevékenységbe ágyazott, differenciált fejlesztés. • Tanulási stratégiák, figyelem, emlékezet, szövegértés, kommunikáció és az egyéni szükségletek szerinti részképességek fejlesztése. • Folyamatos konzultáció a pedagógusokkal.	Burger Beatrix Csorba Melinda Pokorádi Hajnalka

			Fejér Orsolya Hidasi Zsófia
Március	A tanulói előrehaladás nyomon követése és a fejlesztés szükség szerinti módosítása.	• Fejlesztő foglalkozások folytatása. • Egyéni fejlődés nyomon követése, szükség esetén a fejlesztési feladatok módosítása. • Felülvizsgálatokhoz kapcsolódó dokumentációk és pedagógiai vélemények elkészítése az esedékesség szerint. • Kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógusokkal és szükség szerint a szakszolgálattal.	Burger Beatrix Csorba Melinda Pokorádi Hajnalka Fejér Orsolya Hidasi Zsófia
Április	A tanév végi követelmények és vizsgahelyzetek támogatása.	• Fejlesztő foglalkozások folytatása. • Végzős tanulók felkészítésének támogatása az érettségi vizsgákra. • Vizsgahelyzetek, szóbeli feleletek, feladatértelmezés és időbeosztás gyakorlása. • A szakértői véleményben biztosított kedvezmények tudatos alkalmazásának segítése.	Burger Beatrix Csorba Melinda Pokorádi Hajnalka Fejér Orsolya

			Hidasi Zsófia
Május	Az érettségi és tanév végi vizsgák támogatása; a lemorzsolódás megelőzése.	• Célzott segítségnyújtás az érettségire és tanév végi számonkérésekre készülő tanulóknak. • Vizsgahelyzet és szóbeli felelet gyakorlása. • Tanulásszervezési és stresszkezelést segítő stratégiák megerősítése. • A tanév végi fejlődés összegzésének megkezdése. • Kimeneti mérés elvégzése.	Burger Beatrix Csorba Melinda Pokorádi Hajnalka Fejér Orsolya Hidasi Zsófia
Június	A tanév szakmai és adminisztratív lezárása.	• A tanulók éves fejlődésének összegzése. • A fejlesztési dokumentációk teljességének ellenőrzése. • Egyéni fejlesztési tervek, belívek/külívek, pedagógiai jellemzések és KRÉTA-adminisztráció ellenőrzése, lezárása. • A tanév tapasztalatainak teamen belüli értékelése, a következő tanévre vonatkozó szakmai javaslatok összegyűjtése.	Burger Beatrix Csorba Melinda Pokorádi Hajnalka Fejér Orsolya Hidasi Zsófia

ISKOLAPSZICHOLÓGUSI MUNKATERV

2026/2027. tanév

Időszak: 2026. szeptember – 2027. június

I. A munkavégzés fő célja

A tanulók és a pedagógusok mentális egészségének védelme, a pszichés nehézségek, problémák korai felismerése és a megfelelő segítségnyújtás elősegítése.

Kiemelt cél az egyéni és közösségi pszichés támogatás, a pedagógusok problémamegoldó munkájának segítése, valamint az intézményen belüli segítő együttműködés erősítése.

A feladatellátás módja és arányai az intézményi szükségletekhez és az aktuális terheléshez igazodnak.

II. Kiemelt feladatok

1. Egyéni pszichológiai megsegítés

- A szakértői véleménnyel rendelkező, pszichés megsegítésre javasolt tanulók szükségleteinek áttekintése.
- Elsőbbség biztosítása azon tanulók támogatásának, akik nem rendelkeznek intézményen kívüli segítő kapcsolattal vagy ellátással.
- Egyéni konzultáció, állapotkövetés, szükség esetén a megfelelő további ellátás kezdeményezésének támogatása.

2. Prevenció és osztályközösségek támogatása

- Osztályszintű pszichológiai foglalkozások, preventív beavatkozások szervezése az aktuális szükségletek alapján.
- Kiemelt témák: mentális egészség, stresszkezelés, szorongás, közösségi konfliktusok, kortárskapcsolatok, érzelmi önszabályozás és segítségkérés.

3. Pedagógusok szakmai támogatása

- Egyéni és csoportos konzultációk és esetmegbeszélések biztosítása.
- A tanulói problémák értelmezésének, a lehetséges pedagógiai válaszok és megoldási stratégiák kialakításának segítése.
- A pedagógusok mentális jóllétének és pszichés terhelésének figyelemmel kísérése.

4. Felvételi eljárások pszichés támogatása

- Részvétel az évközi és a központi írásbeli és szóbeli felvételi eljáráshoz kapcsolódó folyamatban.
- Vizsgaszorongás, teljesítményhelyzetek és stresszkezelés támogatása.
- Igény szerint egyéni és csoportos felkészítő, prevenciós foglalkozások tartása.

5. Intézményi együttműködés

- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi koordinátorral, a fejlesztőpedagógusokkal, az osztályfőnökökkel és az intézményvezetéssel.
- Rendszeres információcsere, esetegyeztetés és a szükséges beavatkozások összehangolása.
- Szükség esetén együttműködés a családokkal és a külső segítő intézményekkel, a kompetenciahatárok és az adatvédelmi előírások betartásával.

III. Éves ütemezés

Időszak	Fő feladatok
Szeptember	Tanulói szükségletek és szakértői vélemények áttekintése; prioritások meghatározása; együttműködési rend kialakítása, hospitálások.
Október–november	Egyéni konzultációk, intézmény-, és osztályszintű prevenció, pedagógus konzultációk; szülő konzultációk, érzékenyítő csoportfoglalkozások.
December–január	Féléves állapotkövetés; teljesítményszorongás és pályaválasztási/döntési folyamatok támogatása; szükség szerinti esetegyeztetések.
Február–április	Egyéni és csoportos támogatás folytatása; közösségi prevenció; pedagógusok szakmai támogatása.
Május–június	Év végi állapotkövetés; lezárások és továbbirányítások; éves tapasztalatok és feladatok összegzése.

IV. Munkaidő és munkaszervezés

A heti 40 órás munkaidő keretében az iskolapszichológusi feladatok az alábbi területek között oszlanak meg:

- Egyéni tanulói konzultációk és esetkövetés.

- Osztályszintű prevenciós és pszichoeducációs foglalkozások.
- Szülő konzultációk, pedagógus konzultációk és esetmegbeszélések.
- Segítő-fejlesztő team együttműködés.
- Intézményi együttműködés, felvételi eljárások támogatása.
- Dokumentáció, tervezés, szakmai felkészülés és értékelés.

V. Dokumentáció és értékelés

A munkavégzés dokumentálása a hatályos jogszabályok és az intézményi előírások szerint történik.

Buza Ildikó

tanácsadó szakpszichológus

Jóváhagyta:

Papp András

Digitálisan aláírta: Papp András
Dátum: 2026.09.21 15:50:20
+02'00'

Papp András

igazgató
