



Európa 2000 Gimnázium munkaterve a 2025-26. tanévre

Budapest, 2025.augusztus 29.

**Papp András
igazgató**

Tartalom

Európa 2000 Gimnázium munkaterve a 2025-26. tanévre	1
ALAPELVEINK.....	4
A tanév fő célkitűzései és hozzájuk kapcsolódó feladatok hosszú távú céljaink elérése érdekében	4
A tanév kiemelt feladatai mellett alapvető, folyamatos, minden tanévre jellemző feladatunk még:	6
Konkrét feladataink, a célok megvalósítása érdekében:	8
A vizsgák rendje.....	15
Minősítési eljárás és a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés:	15
Munkaterv mellékletek:.....	17
Humán Munkaközösség.....	17
Reál munkaközösség munkaterve.....	30
Nyelvi munkaközösség munkaterve	38
Pedagógiai célok és feladatok.....	38
A második idegen nyelv pedagógiai célkitűzései.....	44
A munkaközösség szakórán kívüli tevékenységei.....	45
Ellenőrző munka.....	46
Értékelés	47
Vizsgák	51
Programok	52
DÖK-munkaterv.....	54
Média tagozat munkaterv.....	55
Egészségvédelmi munkaterv.....	58
Személyi feltételek	58
Iskolaorvos: Dr. Fejes Annamária.....	59
Fogadóóra az iskolában: kedden 8ó-tól 12ó.ig.....	59
Iskolát ellátó védőnő: Ács Rozália.....	59
Fogadóóra az iskolában: hétfőn, csütörtökön 8ó-tól 13ó.ig -.....	59
Környezeti, - tárgyi feltételek.....	59
Célkitűzések a tanév során	59
Orvosi vizsgálat menete:	60
Tisztasági vizsgálat menete:	60
A fejtetves gyermek kezelése a szülő feladata és kötelessége!.....	60
Pedagógus feladatai:	60

Éves munkaterv havi bontásban.....	61
Szeptember	61
Október	61
November	62
December.....	62
Január.....	62
Február.....	62
Március	63
Április	63
Május	63
Június	64
Július.....	64
Augusztus	64
Az egészségnevelés célja:.....	64
Módszerek	64
Egészségnevelési program évfolyamonként.....	65

ALAPELVEINK

A munkatervet: az iskola pedagógiai programja, szabályzatai és dokumentumai,
az intézmény hagyományai alapján állítottuk össze

Az éves munkaterv kiegészítő dokumentumai:

- A tanév helyi rendje az egyes hónapokra elkészített ütemtervek
- Az évi tantárgyfelosztás
- Éves órarend
- Az ellenőrzési terv
- A beiskolázási terv
- A pedagógusok / nem pedagógus dolgozók továbbképzési terve
- pedagógus etikai kódex

Alapelveink a Pedagógiai program alapján

- Családias iskola vagyunk, figyelünk egymásra és figyelembe vesszük az egyéni sajátosságokat a nevelési-oktatási folyamatban mind a gyermek, a szülő és a pedagógus részéről
- Digitális iskola vagyunk, büszkék vagyunk arra, hogy 4. alkalommal folyamatosan elnyertük a Microsoft Showcase School lettünk büszkék vagyunk és tovább folytatjuk a digitális transzformációt
- A 7 szokás programra támaszkodva fejlesztjük a diákok szociális kompetenciáit
- Sikeres bilingual együttműködés további folytatása is célunk
- Mindez együttesen az alábbi alszempontok továbbvitelére és fejlesztésére ösztönöz bennünket:
 - Kiszámíthatóság, következetesség
 - Nyitott gondolkodás
 - Motivált egymást támogató magasan képzett innovatív tantestület
 - Bizalomra épülő egymást elfogadó és segítő tanár-diák kapcsolat
 - Iskolai hagyományok ápolása, megőrzése,
 - Esélyteremtés,
 - Erőszakmentes és biztonságos iskolai légkör
 - Nevelési értékeink a tolerancia, lojalitás, az egymásra való odafigyelés, a közösségi gondolkodás

A tanév fő célkitűzései és hozzájuk kapcsolódó feladatok hosszú távú céljaink elérése érdekében

1. Tanulói teljesítmény és kompetenciafejlesztés erősítése

- **Kompetenciamérések és tanulmányi eredmények budapesti iskolák átlaga felett tartása**
- **Szóbeliség, szövegértés, kézírás és idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése.**
- **Tehetséggondozás: több versenyen való részvétel és sikerebb eredmények, a képesség szerinti differenciált oktatás.**

2. Digitális és innovatív oktatás elmélyítése

- Microsoft Showcase School cím megtartása, digitális jó gyakorlatok rendszerszintű használata.
- Reading Progress további alkalmazása, MI-eszközök bevezetése az oktatásban.
- Digitális és kézzel írott munkák egyensúlyának biztosítása (érettségi kézírás).
- Tanári digitális módszertani kultúra folyamatos fejlesztése (OneNote, Redmenta, Loop, Planner).

3. Szervezetfejlesztés és közösségi jóllét

- Külső szakmai partnerrel szervezetfejlesztési program elindítása.
- Dolgozói elégedettség, tanári együttműködés és szakmai bizalom növelése.
- Gyermekevédelem és well-being programok megerősítése.
- Hatékonyabb értekezletek, átláthatóbb kommunikáció (Teams, közös naptár).

Ezt tükrözi a Teljesítmény Értékelési Rendszerben rögzített iskolai prioritásként megfogalmazott cél is:

A pedagógus elkötelezett a kapcsolatok fejlesztése iránt az iskolai közösség minden szintjén, különös tekintettel a 7. sz. életvezetési program alkalmazására. Aktívan hozzájárul a bizalom, a kommunikáció és a közös célok erősítéséhez a diákokkal, kollégákkal és szülőkkel való együttműködés során, támogatva ezzel az iskola pozitív légkörének kialakítását és fenntartását.

Microsoft Showcase School cím elnyerését követően a digitális iskola fő céljai:

- képzések, Onenote, Teams és külső applikációk integrálása

A Bilingual.hu nonprofit Kft.-vel szorosan együttműködve a bilingual oktatás fejlesztése.

- A Bilingual.hu helyi képviselőjével napi kapcsolatot alakítunk ki úgy adminisztráció, és a szakmai területen egyaránt.
- A vendégtanárokat bevonjuk minden iskolai programba, legyen az tanórai, tanórán kívüli, iskolán kívüli program.
- Rendszeres közös megbeszéléseket tartunk, ahol az addigi tapasztalatokat megbeszéljük, az esetleges felmerülő problémákra közös megoldást keresünk.
- Angol osztályfőnökök a magyar osztályfőnökkel együttműködve tevékenykedik

A 7. sz. program továbbépítése a teljes integráció érdekében

- Ezért minden hónap 3. hetében lesz osztályfőnöki értekezlet
- A külső és belső tréningek folytatódnak a jövőben is

Tudásmegosztás és egyéni differenciálás kezdő lépéseinek kiépítése az iskolai gyakorlatban

- Minden munkaközösség kidolgozza a saját tantárgyi tartalmainak megosztási protokollját
- Legyen elérhető közös TEAMS csoport, ahova fel lehet tölteni anyagokat
- A diákok egyéni haladását projekt- és csoportos módszerrel támogató folyamatok kialakítása

- **Külső, a fentieket támogató applikációk használata pl. Thinglink, Genial.ly stb...**

A diákok alapos felkészítése a közép és emelt szintű érettségikre.

- **Ennek érdekében:** A közép és emelt szintű érettségire felkészítő plusz órák biztosítása minden érdeklődő tanuló számára.

Törekedni kell, hogy az országos tanulmányi versenyeken indítsunk diákokat.

- **Ennek érdekében:** A tanulók képességeinek megfelelő, minél magasabb szintű ismeretek átadása. Versenyfelkészítő szakkörök indítása, ösztönzési rendszer meghirdetése

A pályázatokon való részvétel növelése, egyéni és csapatpályázatok.

- Az Erasmus+, NTP és Határtalanul Pályázatokon való indulást ösztönözzük kollégáinknál
- A pályázatok sikeres megvalósításához szükséges támogatást biztosítjuk intézményi szinten

Hatékony PR tevékenységet alkalmazunk, hogy minél nagyobb számba jelentkezzenek a jövő tanulói.

- ennek érdekében nyílt napokat szervezünk,
- anyagi lehetőségeinkhez képest a médiában hirdetünk,
- a közösségi oldalakon minden iskolai programot megosztunk iskolánk népszerűsítése érdekében.

Az egységességre és az adminisztrációs fegyelem betartására nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

- **Ennek érdekében:** A nevelőtestület egységesen képviselje az iskolai értékrendet.

Fontosnak tartjuk az egészségtudatos magatartás kialakítását. Hungarofit mérés eredményeinek javulását.

- **Ennek érdekében:** A testnevelés órák és sportszakkörök segítségével beépítjük a gyerekek életébe a mindennapos testmozgást, hogy a sportolás az életük szerves részévé váljon.

A tanév kiemelt feladatai mellett alapvető, folyamatos, minden tanévre jellemző feladatunk még:

- Az oktatási és nevelési dokumentumokat, az iskolai életre vonatkozó törvényeket, rendeleteket minden pedagógusnak ismernie kell, és be kell tartania, különös tekintettel a saját tantárgyára vonatkozóan.

- Az iskola helyi oktatási, nevelési dokumentumainak, szabályzatainak ismerete és betartása minden, az iskolában dolgozó nevelő és tanuló által. (pedagógiai program, házirend, SZMSZ és mellékletei)
- A számítógéppel segített tanítás és tanulás hatékony, széles körű alkalmazása (tananyag feltöltése internetre, on-line vizsgáztatás, applikációk használata stb...).
- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése.
- A tanulók önművelődési igényének erősítése.
- A tanulók szóbeli és írásbeli kommunikációjának fejlesztése.
- A környezettudatos magatartás formálása, esztétikus, tiszta környezet iránti igény kialakítása.
- A köztulajdon védelme, az intézmény állagmegóvása, a gazdasági fegyelem betartása.
- A tanulók emelt szintű érettségire való felkészülésének ösztönzése és segítése.
- Pályázati erőforrások kihasználása.
- Az iskolai honlap, és facebook tájékoztatásban betöltött szerepének további javítása, naprakész, széles, és teljes körű információáramlás elérése.
- Meglévő hagyományok ápolása, újak kialakítása.

Ebben a tanévben is feladatunk az iskola szakszerű és törvényszerű működtetése.

A végrehajtásáért az SZMSZ -ben rögzített feladat és hatáskör, valamint az egyes munkaköri leírások alapján megnevezettek felelnek.

Valamennyi iskolai alkalmazott köteles ezek figyelembevételével dolgozni.

Iskolánk nevelő munkája összhangban alapelveinkkel:

E tanévben fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az alábbi értékek tudatos fejlesztése kerüljön előtérbe a 7 szokás program segítségével, alkalmazásával:

- tolerancia,
- felelősség,
- kötelességtudat,
- tisztelet,
- együttműködés,
- megbízhatóság,
- önmegvalósítás.

Mindezeket az értékeket a mindennapi munka során igyekszünk megvalósítani és fejleszteni tanulóinkban.

Személyes példamutatással neveljük diákjainkat a fenti értékek személyiségbe való beépülésére.

A rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket olyan szinten és hatékonysággal biztosítjuk (az anyagiak függvényében), hogy tanulóink és szüleik érezhessék: minden feltétele adott tanulóink érzelmi és értelmi fejlődésének.

A közösségi nevelés terén nagyobb felelősséget ruházunk Diákönkormányzatra, annak tevékenységére.

Tovább erősítjük a szülők a tantestület és a tanulók együttműködését.

Ennek érdekében a szülőknek hagyományainkhoz híven

- Nyílt napot szervezünk

- Fontos szerepet szánunk az SZMK-val való szoros kapcsolattartásra. A hagyományos SZMK közösséget összevonjuk a Szülői Világítótoronnyal, hogy a sinergiákat a közös célok érdekében összpontosítani tudjuk.
- A szülőket meghívjuk az iskolai programokba.

Konkrét feladataink, a célok megvalósítása érdekében:

Pedagógiai munkánk

Nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok:

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata a dokumentumok ismerete, az újak elkészítésében való részvétel, ezért saját szabályzatainkat, az iskola szokásrendjét minden új nevelővel megismertetjük.

H: szept.02.

F: Takácsné Laczó Sylvia digitális napló használata, „Tanári kézikönyv”

ismertetése

Az egységes teherviselést figyelembe véve kell kidolgozni a pedagógusok ügyeleti rendjét

H: végleges órarend elkészültével, legkésőbb 09.14.

F: Takácsné Laczó Sylvia

Az egységes teherviselést figyelembe véve kell kidolgozni a pedagógusok helyettesítési rendjét

H: végleges órarend elkészültével, legkésőbb 09.14.

F: Takácsné Laczó Sylvia

Az Intézmény hosszú távú biztonságos működése érdekében hatékony PR tevékenységet végzünk, és nyílt napokat rendezünk a külső érdeklődő szülők, tanulók számára. Minden pedagógusnak lehetőségeihez képest kötelessége az iskola népszerűsítése.

H: szeptember 14., illetve folyamatos

F: igazgató, igazgatóhelyettes, minden pedagógus

Támogatjuk a pedagógusok szakmai továbbképzéseken, helyi műhelymunkában való részvételét.

H: folyamatos

F: igazgató, igazgatóhelyettes

A Fenntartó segítségével szociális támogatásra évente két alkalommal pályázatot írunk ki. A pályázatokat 3 tagú tanárokból álló bizottság bírálja el.

H: 2025. szeptember 20.

2026. január 30.

F: igazgató, Takácsné Laczó Sylvia

Az egyes képességproblémákkal küzdő tanulók (BTM) számára egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat biztosítunk fejlesztőpedagógus foglalkoztatásával. A foglalkozásokon az alábbi főbb területek fejlesztése történik: percepció fejlesztés, beszéd fejlesztés, grafomotoros fejlesztés, dislexia-disgrafia, discalculia fejlesztése. A szakértői véleményük alapján adjuk szükséges felmentésüket

H: szeptember 30. után folyamatos

F: Takácsné Laczó Sylvia, Dr. Temesiné Pokorádi Hajnalka

Kollégáink minél jobb tehetséggondozó munkájának érdekében a tanév során legalább egy tantestületi továbbképzést szervezünk külső előadó segítségével.

H: december 01.

F: Takácsné Laczó Sylvia

Érettségi vizsgákat előkészítjük, szervezzük, lebonyolítjuk. Ösztönözzük tanulóinkat az emelt szintű érettségi vizsgákra való jelentkezésre.

H: folyamatos

F: igazgató, szaktanárok, Libus Ágnes

A kiírt pályázatokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, az Intézmény számára kedvező kiírásokra pályázatot írunk.

H: folyamatos

F: igazgató, Szalánczy Gábor

A pedagógusok és minden dolgozó személyes pozitív példaadása kötelező megjelenésben, viselkedésben, szóhasználatban, pontosságban egyaránt.

H: folyamatos

F : az iskola minden dolgozója

Az egységesen ható nevelés érdekében a házirend betartása és betartatása minden pedagógusnak és iskolai dolgozónak kötelessége

H: folyamatos

F: minden pedagógus és dolgozó

Minden osztályfőnök kövessen el mindent annak érdekében, hogy megelőzze a konfliktusokat, rongálásokat.

H: folyamatos

F: osztályfőnökök

Az osztályfőnök felelős az osztálya szorgalmának, magatartásának szöveges értékeléséért, a tanulók tanulmányi munkájának, mulasztásainak figyelemmel kíséréséért, a szülők folyamatos tájékoztatásáért

H: folyamatos

F : osztályfőnökök

A szaktanárok felelősek a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően a tanulók értékeléséért, a hiányzások regisztrálásáért, a tanórákon a terem rendjéért, a tanulók fegyelmeért.

H: folyamatos

F : szaktanárok

Támogatjuk a megalakult az Innovációs, és Világítótorony team munkáját.

H: folyamatos

F: igazgató, Laczó Sylvia, Nemessányiné Halmai Csilla

A belső kapcsolatok mellett külső kapcsolatok kiépítése más iskolákkal és iskolán kívüli helyszínekkel (múzeumok, kutatóintézetek, állatkert stb.).

H: folyamatos

F: szaktanárok

Környezetvédelem, környezettudatosságra nevelés minden kollégánk feladata.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Heti 2 óra fakultáción különös figyelmet fordítunk az emelt szintű tananyag tanítására, és a sikeres OKTV részvételhez szükséges ismeretek átadására. Több célirányos gyakorlat elvégzésére, valamint típusfeladatok gyakorlására is lehetőségünk lesz

H: folyamatos

F: szaktanárok

Törekszünk a tanórák keretében a rendszeres szóbeli és írásbeli számonkérésre változatos módszerek alkalmazásával.

H: folyamatos

F: szaktanárok

A Kollégák szakmai és pedagógiai továbbképzését szervezzük és segítjük az önálló kezdeményezéseket

H: folyamatos

F: Takácsné Laczó Sylvia

A továbbképzéseken tanultak hasznosítása és megosztása a kollégákkal.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Tanórán kívüli tevékenységek:

Kerületi és országos versenyekre, pályázatokra felkészítjük, és azon indítjuk tanulóinkat.

H: folyamatos

F: szaktanárok, munkaközösség-vezetők

Saját tanulóinknak érettségire felkészítő foglalkozásokat, korrepetálásokat, szakköröket szervezünk

H: szept.14.

F: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Hagyományos CSEHO-nap megszervezése. Külső helyszínen, egész napos program az egész iskola részvételével. Osztályok közötti főzőverseny, aszfaltrajzverseny, sportversenyek, stb.

H: október 9.

F: DÖK, Garch Gergő

Külföldi és belföldi utazásokat, táborokat szervezünk önállóan, illetve pályázatok keretén belül.

H: folyamatos

F: Szalánczy Gábor, szaktanárok,
osztályfőnökök

A neveltségi szint fejlesztése érdekében kulturális rendezvényekre, színházba, koncertekre, tárlatok, kiállítások látogatására visszük tanulóinkat. Ezeket évente 2 alkalommal a Fenntartó segítségével anyagilag is támogatjuk

H: folyamatos

F: szaktanárok, osztályfőnökök.

Hagyományos adventi készülődés megszervezése, melynek során karácsonyi díszeket készítünk a gyerekekkel együtt és feldíszítjük az iskolát.

H: nov. 27 .

F: Zsedényi Eszter

Hagyományos sportnap megszervezése. Az elmúlt évektől eltérően a tanév végén iskolán belüli sportnapot szervezünk. A tematikus nap keretében mindenkinek lehetősége nyílik az általa választott sportban vagy sportokban iskolai és osztály szinten megmérkőzni.

H: jún. 15.

F: Bense Orsolya

Kialakult hagyományainkat ápoljuk, újakkal bővítjük.

- Gólyatábor
- Gólyanap
- CSE-Ho Nap
- Boomer börze
- Október 23.: Történelmi-városi emléknap
- Hálaadás nap
- Adventi készülődés
- Mikulás
- Szalagavató
- Bécsi kirándulás
- Karácsonyi ünnepség

- Színházlátogatás (angol)
- Farsang
- Valentin nap
- Március 15. megemlékezés
- Ballagás
- Sportnap
- Osztálykirándulások
- Természettudományi vetélkedő
- Műveltségi vetélkedő (természettudományi területen) február 24.
- Nyelvi vetélkedő
- Humán nap december 2.
- Cern tanulmányi kirándulás

H: Az éves naptár programterv alapján

F: kijelölt pedagógusok

Segítjük a DÖK működését, és az előző évekhez hasonlóan számítunk az aktív részvételükre az iskolai programok rendezésében, lebonyolításában

H: folyamatos

F: Vincze Attila

Minden iskolai programnak, versenyrészvételnek és eredménynek, meg kell jelennie az intézmény honlapján és facebook. A programokról a beszámolókat 2 napon belül, az egyes elkészült kisfilmeket 1 héten belül fel kell tölteni,

H: folyamatos

F: Vig Emőke, Gacs Tamás

Nemzeti ünnepeinket méltó módon megünnepeljük.

Megemlékezéseket tartunk: az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), emlénapok alkalmából.

H: tervezet leadása október 5.

F: Laczó Sylvia

A szülőkkel közösen meghatározott feladatunk:

Szorgalmazni kell a szülők és az iskola kapcsolatának szorosabbá tételét, a szülők naprakész széles körű tájékoztatását.

Ennek érdekében:

Minden iskolai eseményről, programról kellő időben kapjanak tájékoztatást a szülők az iskolai honlap, facebook és levelezőlista segítségével.

H: folyamatos

F: osztályfőnökök, Takácsné Laczó Sylvia

Évente három alkalommal szülői értekezletet tartunk. Év eleje, félév, tanév vége.

H: a tanév helyi rendje szerint

F: osztályfőnökök, Takácsné Laczó Sylvia

Évente több alkalommal nyílt napot tartunk. Erre a szülőket elvárjuk.

H: a tanév helyi rendje szerint

F: igazgató, osztályfőnökök, minden pedagógus

Segítjük az SZMK működését, részt veszünk megbeszéléseiken.

H: folyamatos

F : igazgató, igazgatóhelyettesek

Biztosítjuk a demokratizmus gyakorlását a tanulóifjúság számára is. Diákfórumot tartunk.

H: a tanév helyi rendje szerint

F: igazgató

Tantestületi és vezetőségi értekezletekre, ha a téma megkívánja, meghívjuk a DÖK Elnökét.

H: alkalmanként

F: igazgató

Gazdasági munka, munkavédelem:

Az iskola működési feltételeinek biztosítása. Ésszerű takarékoság, költségvetési és bérfegyelem

Előzetes igényfelmérés alapján bővítjük a szertárak felszerelését. A teljesítéskor figyelembe vesszük az iskola anyagi lehetőségeit, a meglévő eszközök állapotát.

H: igényleadás szept.10

F: szaktanárok, munkaközösség-vezetők

Az eddigieknél eredményesebben kell óvni iskolánk állagát és felszereléseit.

H: folyamatos

F: az iskola minden dolgozója

A rongálásokat azonnal jelenteni kell a karbantartónak és az ügyeletes vezetőnek.

H: folyamatos

F: minden pedagógus, dolgozó

A tanév kezdése előtt osztályfőnökök munka- tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatást tartanak.

H: szeptember 1.

F: osztályfőnökök, Takácsné Laczó Sylvia

A tanévben az előírásoknak megfelelően megtartjuk a munkavédelmi bejárást.

H: szeptember 30.

F: igazgató, Váradi Elemér

A tanulók biztonsága érdekében a tűzvédelmi szabályoknak megfelelően próbariadót tartunk.

H: december 20.

F: igazgató

Ellenőrző munka

Az iskola igazgatója és helyettesei, ellenőrzéseik során fokozott figyelmet fordítanak:

- A TÉR-ben meghatározott szempontok ismertetését követően a szaktanári és osztályfőnöki munka során e szempontok alapján zajlik alapvetően az ellenőrző értékelő tevékenység
- A helyi pedagógiai dokumentumok ismeretére, a szokásrend, házirend betartására, betartatására.
- A tanári adminisztrációs fegyelem betartására / naplóvezetés, érdemjegyek beírása, tanulói mulasztások vezetése, szülők értesítése/
- A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezésére, a differenciálás alkalmazására. A tantárgy-pedagógiai szempontok betartására, a korszerű szemléltetésre, a teremrendre.
- Az órátartó tanár stílusára, beszédmodorára, a tanulókkal való kapcsolatára.
- Az objektivitásra és egységességre a tanulói munka elbírálásánál.
- A munkafegyelem alakulására, a tanári ügyelet ellátására.
- A munka etikai normák és szabályok, a pedagógus etika betartására.
- Az iskola épületének, felszerelésének, a tantermek rendjének, állagának védelmére.
- A felmérések minőségére, mennyiségére.
- A tanulmányi versenyekre, érettségire való felkészítésre.

A 2025/2026-os tanév hivatalos rendje a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet alapján

A tanév rendje (2025/2026)

- A tanév első tanítási napja: 2025. szeptember 1. (hétfő)
- A tanév utolsó tanítási napja: 2026. június 19. (péntek)
- A tanítási napok száma: 181 nap

Végzős évfolyamokra vonatkozó eltérések

- A középfokú iskolák befejező évfolyamán és a szakgimnázium 12. évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2026. április 30. (csütörtök).
- A két évfolyamos részsakmára felkészítő szakiskolákban az utolsó tanítási nap: 2026. május 29. (péntek).

Félév és értesítések

- Az első félév vége: 2026. január 23. (péntek).
- Az első félévi értesítés kiadásának határideje: 2026. január 30.

Tanítási szünetek

- Őszi szünet: 2025. október 23-tól (csütörtök) 2025. november 2-ig (vasárnap).
- Téli szünet: 2025. december 20-tól (szombat) 2026. január 4-ig (vasárnap).
- Tavaszi szünet: 2026. április 2-től (csütörtök) 2026. április 12-ig (vasárnap).

A vizsgák rendje

Vizsga típusa	Időszak / Dátum
Féléves osztályozó vizsgák	2026.01.05-01.23.
Őszi írásbeli érettségi	2025. október 10–27.
Őszi emelt szintű szóbeli vizsgák	2025. november 6–10.
Őszi középszintű szóbeli vizsgák	2025. november 17–21.
Tavaszi írásbeli érettségi	2026. május 4–22. (az első: magyar nyelv és irodalom, utolsó: olasz)
Tavaszi emelt szintű szóbeli vizsgák	2026. június 3–10.
Tavaszi középszintű szóbeli vizsgák	2026. június 15 – július 1.
Évvégi vizsgák minden évfolyamon	2026.június 2-12-ig
Osztályozó vizsgák	2026. június 1-18-ig

Minősítési eljárás és a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés:

A hatályos jogszabályok alapján a pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) látogatás öt évente legalább egy alkalommal minden köznevelési intézményben foglalkoztatott pedagógusra kiterjed.

Támogatjuk kollégáinkat abban, hogy a rájuk váró minősítési eljárásban és a tanfelügyeleti ellenőrzésben sikeresen, felkészülten vegyenek részt. Fontosnak tartjuk, hogy az érintett pedagógusok megfelelő tájékoztatás és támogatás mellett vegyenek részt ezekben az új eljárásokban. A pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) látogatás eljárásrendjéről, az alkalmazásra kerülő módszerekről, és az értékelési szempontokról tájékoztatást adunk kollégáinknak, elősegítve a rájuk váró feladatok elvégzését.

Felkészülünk:

- az intézményi önértékelésre,
- a tanfelügyeleti ellenőrzésre
- a pedagógus-minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására,
- a minősítési eljárások és minősítő vizsgák, a tanfelügyeleti ellenőrzések és az azokhoz kapcsolódó intézményi önértékelési feladatok hatékony ellátására.

A feladatok havi lebontását a tanév helyi rendje tartalmazza, melyet az iskola honlapjára a naptárba töltünk fel. Ennek keresztül hozzuk nyilvánosságra az évközi vizsgák és osztályozó vizsgák időpontját is.

A munkaterv mellékletei:

- Munkaközösségek éves terve
- Diákönkormányzat éves terve

- Tagozatok éves tervei
- Jegyzőkönyv nevelőtestületi ülésről
- A tanév helyi rendje (részletes havi feladat és programterv)
- **Érettségi** központi tanév rendje szerint (melléklet)
- **Felvételi** központi tanév rendje szerint (melléklet)

A nevelőtestület a munkatervet a 2025/26 tanévre 2025. augusztus 29-i nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Budapest, 2025. augusztus 29

Papp András
igazgató

Munkaterv mellékletek:

- 1. Humán munkaközösség munkaterve**
- 2. Reál munkaközösség munkaterve**
- 3. Nyelvi munkaközösség munkaterve**
- 4. DÖK munkaterve**
- 5. Média tagozat munkaterve**
- 6. Iskolaegészségügyi munkaterv**

Humán Munkaközösség

A tudásmegosztás és a differenciálás intézményi célkitűzését figyelembe véve és az eddigi, szokássá vált gyakorlatot megtartva készítettük el a Humán Munkaközösség ezévi munkatervét.

A tudásmegosztás kérdésköre intézményen belül és intézményen kívüli körre is kiterjed véleményünk szerint.

Mivel az intézményben a digitális oktatás és a módszertani megújulás fejlesztése prioritássá vált az elmúlt években, s ebben a munkaközösség tagjai is elkötelezett szerepet játszottak, szeretnénk ezt a tevékenységet fenntartani és tovább fejleszteni, mindezt úgy, hogy bevonjuk új kollégáinkat is.

Az intézményen belüli tudásmegosztás számunkra nem csak a tananyag, a feladatok megosztását jelenti, hanem figyelünk egymás értékelési, haladási, fegyelmezési problémáira, ezekre munkaközösségi szinten és kollegiálisan is keresünk megoldásokat. Az éves vizsgarendszert, a tanári tevékenységeket az együttműködés és közös szabályalkotás jegyében készítjük el, törekszünk az egyenlő teherbírásra a feladatok vállalásánál és segítjük egymást a tanév során, hogy az iskolaérdekű külső tevékenységek ellenére ne sérüljön a tanári munka eredményessége.

A munkaközösség Teams csoportja megújult, közösen megbeszélte a szerkezetet követve mindenki számára egyértelmű, hogy milyen fontos dokumentumot, hol találhatnak meg a kollégák, s ezek áttekintése, frissítése közös feladatunk a tanév elején.

Az elmúlt évek jó gyakorlatait, Onenote és egyéb feladatait is megosztjuk egymással, szeretnénk egy-egy órát közösen is megnézni, elemezni. Az új kollégák beilleszkedését a munkaközösség belső mentori rendszere segíti, a régebb óta itt dolgozó tanáraink szakmai, módszertani segítségére nyugodtan számíthatnak az újonnan érkező kollégák. Ebben nem csak az elméleti ismeretek átbeszélése, hanem konkrét tanórák, feladatok, óravázlatok előkészítése, megtartásának megbeszélése is bele tartozik. A felmerülő kérdéseket csoportban, akár munkaközösségi szinten is értelmezzük, megbeszéljük.

A közös vizsgarendszer és követelményrendszer felállítása is a tudásmegosztás szerepét segíti, így világos lesz mindenki számára, hogy milyen követelményeket kell a diákoknak teljesíteni és milyen tevékenységeket kell fejleszteni a kompetenciák fejlesztése során.

A differenciálás eddigi jó gyakorlatát, a képesség és továbbtanulási szándék alapján történő csoportbontást fenntartjuk, a csoportokat a tanárok és a diákok számára is megnyitjuk, hogy ha szeretnének változtatni is tudjanak az év elején. A kilencedikes osztályokban az év eleji felmérés alapján hozzuk létre a csoportokat a tavalyi év sikeres mérései alapján.

Mivel intézményünk ebben az évben a differenciálás mélyebb megvalósítását tűzte ki zászlajára, ezért ebben mi is szeretnénk kivenni a részünket.

Az intézményen kívüli tudásmegosztásban is szívesen közreműködünk. A munkaközösség tagjai konferenciákon, workshopon, nyílt napokon mutatják meg gyakorlatukat, mindnyájan részt vesznek a Microsoft képzéseken. Mindezt az intézményfejlesztési tervekkel összhangban szeretnénk megvalósítani, így lehet a saját körünkön kívül intézményi szinten is megmutatni az ismereteink és módszereink változatosságát.

Az év eleji célok meghatározásakor az iskolai célokhoz igazodtunk:

Továbbra is kiemelt feladatunknak tartjuk a szövegértés fejlesztését, mind a szövegértés kompetencia fejlesztő órákon, illetve a Reading Progress feladatok kiadását tekintve, melyből negyedévente egy jegy fog keletkezni. Az Olvasónapló mozgalom évek óta javítja diákjaink olvasott szövegértését, illetve a kolléganő által összeállított Olvasókönyv szövegei mind-mind az érettségire való felkészülést is segítik. A folyamatos tudásmegosztást segíti az új platformok kipróbálása és mindennapi gyakorlati használata, ilyenek például a Redmenta felület illetve a Mesterséges Intelligencia használata és a diákok számára a megfelelő felhasználás megtanítása.

A kézírás fontosságát sem magyar, sem történelem órán nem tudjuk háttérbe szorítani, hiszen az aktuális érettségi feladatok nem digitalizáltak, illetve a szövegalkotás feladatrészt mind a két tantárgy esetében kiemelt fontosságú.

A well-being, mint új cél a mi munkaközösségünkben is megjelenik a kapcsolatok és közösségépítés, a szakmai fejlődés és motiváció terén egyaránt, mindezek a közös munkát, tapasztalatcserét és az egyenlő feladatvállalást is támogatják.

A tanév rendje során vállalt feladatok

A munkaközösség által vállalt feladatok során a kollégák a média tagozat vezetőjével, Víg Emőkével és Lender Andrea vizuális kultúra szaktanárral együttműködnek a hatékonyabb lebonyolítás érdekében.

Szeptember 1. - Tanévnyitó –Hegoczki Imre és Vass Edit

Szakmai és pedagógiai célok: A tanévnyitó és záró ünnepélynek az év méltó nyitásának és zárásának kell lennie. Ennek eléréséhez fontos egy színvonalas esemény létrehozása, ami illeszkedik iskolánk

hagyományaihoz. Fontos a közösségformálás. Ennek érdekében figyelni kell a diákok megjelenésére, fegyelmezettségére.

A tanévnyitó-záró megszervezéséhez szükség lesz egy kollégára, aki segít a hangosításban, egy vagy több kollégára, aki segít a díszítésben.

Október 22. Az 1956-os megemlékezés – Dr. Domonkos Péter, Magyarosi Attila

Szakmai és pedagógiai célok: A tanulók motiváltságának, kreativitásának és együttműködésének fejlesztése és a nemzeti emlékezet megközelítése újszerű nézőpontok bevonásával.

Célkitűzés: A nemzettudat fejlesztése a fiatal generáció számára és az 1956-os forradalom eseményeinek és emlékezetének felidézése.

Az iskola alapértékeinek tiszteletben tartása mellett lehetőséget adunk arra, hogy a diákok osztályközösségi kapcsolata és kooperatív képességük fejlődjön, és a megemlékezés keretei között hasznos tapasztalatokkal és tudással gyarapodhassanak.

Március 13.: 1848/49-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó megemlékezés – Magyarosi Attila, Szalánczy Gábor, Zalasch Bernadett

Szakmai és pedagógiai célok: A tanulók motiváltságának, kreativitásának és együttműködésének fejlesztése és a nemzeti emlékezet megközelítése újszerű nézőpontok bevonásával.

Célkitűzés: A nemzettudat fejlesztése a fiatal generáció számára és az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékének felidézése.

Az iskola alapértékeinek tiszteletben tartása mellett lehetőséget adunk arra, hogy a diákok osztályközösségi kapcsolata és kooperatív képességük fejlődjön, és a megemlékezés keretei között hasznos tapasztalatokkal és tudással gyarapodhassanak.

Április 10. – A költészet napja – Horváth Anna, Horváth Brigitta

Több éve hagyományt teremtve jött létre ez az iskolai program. Minden évben más kortárs író, költőt látunk vendégül, de emellett kreatív gyűjtő és gondolkodó feladatokat is kell a diákoknak végezniük.

Cél: Hagyománytartás, kortárs ismeretek tágítása, kreativitás növelése, identitástudat erősítése, világnézet szélesítése

Osztályfőnökök feladata: előre jelezni a program dátumát, a feladatok megoldására ösztönözni a tanulókat.

Összes tanár feladata: részvételi lehetőséget biztosítani

Június - Tanévzáró – Dr. Domonkos Péter és Magyarosi Attila

Szakmai és pedagógiai célok: A tanévnyitó és záró ünnepélynek az év méltó nyitásának és zárásának kell lennie. Ennek eléréséhez fontos egy színvonalas esemény létrehozása, ami illeszkedik iskolánk hagyományaihoz. Fontos a közösségformálás. Ennek érdekében figyelni kell a diákok megjelenésére, fegyelmezettségére.

A tanévnyitó-záró megszervezéséhez szükség lesz egy kollégára, aki segít a hangosításban, egy vagy több kollégára, aki segít a díszítésben.

A munkaközösség decemberben egy egész napos humán napot tervez, mely során iskolánk tanulóit a tanév során feldolgozandó témakörökhöz kapcsolódóan múzeumlátogatásra kísérjük. Az elmúlt tanévhez hasonlóan több helyszínen várták iskolánk diákjait, akik a kiállítások, interaktív programok és beszélgetések során később is használható tudást szereztek.

Célunk továbbá az is, hogy lehetőségeinkhez mérten a tanítási órák után minél színesebb programokra kísérjük el diákjainkat, ezzel is elősegítve a tananyag elsajátítását.

A Humán Munkaközösség vizsga-, értékelési szabályzata

A tanulmányok alatti vizsga és értékelési rendszer bemutatása a humán munkaközösség gyakorlatában
A tanulmányok alatti vizsgák rendjét intézményünk vizsgaszabályzata tartalmazza.

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Az eddigi vizsga- és értékelési rendszer pozitív vonásait megőrizve, azt továbbfejlesztve a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban az iskola szabályozza a tanév vizsgakövetelményeit. Lehetőséget adunk így a szülőknek és diákoknak arra, hogy előre tervezhető módon és kiszámítható elvárásoknak megfelelően készüljenek a tanév során, s egyértelmű legyen mindenki számára, hogy egymásra épülő ismerethalmazok és elvárások miatt csak a folyamatos munkával és teljesítménnyel lehet elérni a kiváló teljesítményt.

A vizsgaszabályzat hatálya

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- évközi beszámolókra

- próbaérettségikre

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, illetve arra

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít
- más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az osztályozó vizsga rendje, nyelvvizsga miatti kedvezmények

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak **osztályozó vizsgát** kell tennie, ha:

- az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- átvételnél az iskola igazgatója előírhatja,
- a bilingual tagozaton az osztályozó vizsgát és a javítóvizsgát is magyar nyelven teszi a diák, a tagozat kétnyelvűsége ellenére,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tehet vizsgát.

Ha a vizsga a tanuló kérésére jön létre (pl. utólag fel szeretné venni a választható tantárgyat, előrehozott vizsgát szeretne tenni, stb.), akkor a tanuló köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal az oktatási igazgatóhelyettesnél a vizsgára jelentkezni. Az igazgatóhelyettes a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

A félévi és tanév végi osztályozó vizsgák időpontjait az adott év munkaterve tartalmazza. A félévi és tanév végi osztályozó vizsgák időpontjait az adott év munkaterve tartalmazza.

Humán tantárgyak osztályozó vizsgái a 9-12. évfolyamon

Tantárgy	Első félévi osztályozó vizsga	Év végi osztályozó vizsga	Javítóvizsga
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek / Történelem	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Magyar nyelv	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Magyar irodalom	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Szövegértés kompetenciafejlesztés	írásbeli	írásbeli	írásbeli
Mozgóképkultúra és médiaismeret; Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
életvitel és gyakorlat	írásbeli	írásbeli	írásbeli
etika / erkölcsan	írásbeli	írásbeli	írásbeli + szóbeli
vizuális kultúra	írásbeli + gyakorlati	írásbeli + gyakorlati	írásbeli + gyakorlati
állampolgári ismeretek	írásbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli

Az osztályozó, javító vizsgák, különbözeti vizsgák típusai 5 - 8. évfolyam - Human tantárgyak

Tantárgy	Első félévi osztályozó vizsga	Év végi osztályozó vizsga	Javítóvizsga
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek / Történelem	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Magyar nyelv	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Magyar irodalom	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli

Technika, életvitel és gyakorlat	írásbeli (gyakorlat)	írásbeli (gyakorlat) + szóbeli	írásbeli (gyakorlat)+ szóbeli
Hon- és népismeret	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Erkölcstan	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Etika	szóbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli
Vizuális kultúra	írásbeli + gyakorlati	írásbeli + gyakorlati	írásbeli + gyakorlati
Állampolgári ismeretek	írásbeli	írásbeli + szóbeli	írásbeli + szóbeli

Az osztályozó és javító vizsgák, különbözeti vizsgák témakörei megegyeznek az egyes tantárgyak tantervi követelményeivel.

Az osztályozó vizsgák értékelési rendszere

Osztályozó vizsgáknál az elégséges jegy eléréséhez *minimum 50%-os teljesítmény szükséges*. Az osztályozó vizsga félévenként teljesítendő, az év végi jegyet az év végi osztályozó vizsga eredménye adja.

Humán tantárgyakból minden vizsgarészen a *minimum 25%-ot el kell érnie a vizsgázónak*. De együttesen el kell érjék az alábbi értékelési százalékokat.

Ha az év végi osztályozó vizsga csak írásbeli jellegű, a 25%-ot elért, de 50%-alatt teljesítő diákok szóbeli beszámolóval egészíthetik ki vizsgájukat.

Értékelés százalékos határai	
0 – 49%	elégtelen
50 - 62%:	elégséges
63 - 74%:	közepes
75 - 87%:	jó
88 - 100%:	jeles

A javító vizsgák értékelési rendszere

A javító vizsgáknál az elégséges jegy eléréséhez *minimum 50%-os teljesítmény szükséges*.

Humán tantárgyakból minden vizsgarészen a *minimum 25%-ot el kell érnie a vizsgázónak*. De együttesen el kell érjék az alábbi értékelési százalékokat.

Ha az év végi javító vizsga csak írásbeli jellegű, a 25%-ot elért, de 50%-alatt teljesítő diákok szóbeli beszámolóval egészíthetik ki vizsgájukat.

Értékelés százalékos határai	
0 – 49%	elégtelen
50 - 62%:	elégséges
63 - 74%:	közepes
75 - 87%:	jó
88 - 100%:	jeles

Az évközi értékelés módjai:

A tanév során minden hagyományos eljárással értékeljük a diákokat: felelés, egyéni, páros, projekt- és csoportmunka alkalmazásával. Az órai aktivitás és szorgalmi feladatok is értékelésre kerülnek. Egyes csoportokban a gamifikáció és a pontrendszer bevezetését is támogatjuk. Röpdolgozatok és témazáró dolgozatok is jelen vannak az offline és online értékelési gyakorlatban, valamint egyéni szövegalkotási feladatok (esszék) értékelései is.

A 3 fokú szöveges értékelés (nem felelt meg – megfelelt – jól megfelelt) a következő tárgyakra vonatkozik:

7-8. évfolyam:

- etika
- erkölcsstan
- szövegértés kompetencia fejlesztés
- dráma és színház

9-12. évfolyam:

- állampolgári ismeretek
- életvitel és gyakorlat
- etika
- szövegértés kompetencia fejlesztés

Évközi témazáró dolgozatok (a Krétában 200%-os súlyú érdemjegyként szerepel) értékelési rendszere:

Értékelés százalékos határai	
0 – 49%	elégtelen

50 - 62%:	elégséges
63 - 74%:	közepes
75 - 87%:	jó
88 - 100%:	jeles

A szóbeli feleletek értékelésénél az alábbi (humán) Rubrik-értékelést alkalmazzuk:

Kategória	3	2	1	0
Időkeret	Az előzetesen megbeszélt időkeretet betartja (6-8 percbe belefér)	Kicsit eltér a megbeszéltektől 4-5 perc, vagy több mint 8 perc	Az időkeret felét sem használj fel (túl rövid)	Nem felelt.
Tartalom	A témát teljes egészében kifejti.	Megértette a témát, de a kifejtés hiányos.	Vannak a témához kapcsolódó, értékelhető mondatai.	A téma meg nem értése (másról beszélt)
Tématartás	A szempontokat és az instrukciókat maximálisan betartja	A felelet nagy része a témához kapcsolódik.	A felelet nagy része nem kapcsolódik a témához.	Nem volt érthető, hogy miről beszél.
Felkészültség	A tanuló teljesen felkészült és begyakorolt volt az előadás.	Kevésbé felkészült, több gyakorlást igényelt volna.	Készült, de kevés energiát fektetett bele (nem gyakorolta)	Nem készült fel.
Előadásmód	Tisztán, érthetően, hallhatóan beszél, és figyel a visszajelzésekre	Előadásmódjában kisebb hiányosságok vannak, a megértést nehezítő tényezők vannak (halk,	Nagyobb hiányosságok vannak az előadásmódjában, amik komolyan nehezítik a megértést.	Érthetetlen.

		nincs szempontaktus, őzik, hadar, motyog, nem artikulál stb...)		
Jártasság	Tisztában van a témával, használja a szaknyelvet, a feltett kérdésekre tud válaszolni.	A legtöbb kérdésre tud válaszolni, de vannak hiányosságai.	Néhány dologgal tisztában van, de tudása felületes.	Nem jártas a témában, nem tud a feltett kérdésekre válaszolni.

A prezentációk tartalmi és formai értékeléséhez az alábbi Rubrik-értékelést alkalmazzuk:

Kategória	3	2	1	0
Források	Minden felhasznált anyag forrásmegjelöléssel együtt szerepel, egységes forma szerint összefoglalva.	A felhasznált anyagok többsége forrásmegjelöléssel szerepel, egységes forma szerint összefoglalva.	A felhasznált anyagok csak hiányosan vannak feltüntetve, és/vagy rendezetlenül.	Alig vagy egyáltalán nincs feltüntetve a felhasznált anyagok forrása.
Megjelenítés	A vizuális elemek tökéletesen illeszkednek a témához, a megértést segítik. Nincsenek egész mondatok, nincs túlzásfólvla.	Megfelelően használja a vizuális elemeket.	A vizuális elemek kidolgozottak, de helyenként nehezítik a megértést, befogadást, és/vagy nem kapcsolódnak a témához. Túlzásfólvla a dia.	A vizuális elemek használati módja akadályozza a megértést, azok alig vagy egyáltalán nem

				kapcsolódnak a témához.
Kreativitás	Sok eredeti gondolatot vonultat fel, megoldásai ötletesek, frappánsak.	Tartalmaz eredeti meglátásokat, megoldásokat.	Megfelelő, de kevésbé eredeti eszköztárat vonultat fel.	Ötlettelen, száraz, semmilyen kreatív eszközt nem használ.
Tartalom	A témát részletesen áttekinti, példákkal alátámasztva. A bemutatott ismeretanyag hibátlan.	Csak a leglényegesebb dolgokra szorítkozik, a tényanyag megfelelő.	Megemlíti a leglényegesebb adatokat, de azokban tárgyi tévedés, hiba mutatkozik.	A tartalom minimális és/vagy alapvető tévedéseket, hibákat tartalmaz.
Elrendezés	A teljes munka elrendezése kifogástalan, arányos. Fejlécekkel, felsorolásokkal kapcsolja össze az összetartozó információkat.	Fejléceket, felsorolásokat használ az adatok rendszerezésére, de szerkezetileg nem teljesen kifogástalan.	A tartalom többnyire logikusan van elrendezve, de vagy túl sok, vagy túl kevés a szöveg.	Nem volt világos, logikus felépítése, aránytalanul sok, vagy aránytalanul kevés a szöveg, a külalak rendezetlen, igénytelen.
Nyelvhelyesség	Választékosan megfogalmazott szövegeket használ, melyekben nem található	Egy-két hibát, elírást leszámítva a szövegek kifogástalanok.	A szövegben gyakoriak a hibák, elírások, vagy nem elég választékos.	A szöveg helyesírása, fogalmazásmódja igénytelen, tele van

	nyelvtani hiba, elírás.			hibákkal, nehezen érthető.
--	----------------------------	--	--	----------------------------------

Próbaérettségik értékelési rendszere

A végzős évfolyam számára próbaérettségi vizsgát szervezünk. A vizsga során a végzős diákok magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyak esetén az érettségi jelentkezéskor választott szintnek megfelelő feladatlapot töltenek ki és ennek megfelelően az adott szintű érettségi értékelési rendszere a mérvadó az értékelés során.

Értékelés százalékos határai középszint esetén	
0 – 24 %	elégtelen
25 – 39 %:	elégséges
40 – 59 %:	közepes
60 – 79 %:	jó
80 - 100%:	jeles

Értékelés százalékos határai emelt szint esetén	
0 – 24%	elégtelen
25 - 32%:	elégséges
33 – 46 %:	közepes
47 – 59 %:	jó
60 – 100 %:	jeles

A próbaérettségik eredményeit próbaérettségi jegyként írjuk be az e-kréta rendszerbe és megfelelő súllyal, két negyedéves jegyként kezeljük a tanév értékelésekor. Amennyiben a diáknak van minimum egy elégtelen negyedéves jegye és a próbaérettségije is elégtelen, akkor a diák nem bocsájtható érettségi vizsgára az adott tantárgyból.

Az év végi vizsgák és értékelési rendszere

Minden évfolyamon (9-11. osztályig) tartunk írásbeli és szóbeli vizsgát történelem, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. Az adott év írásbeli és/vagy szóbeli vizsgáján is *el kell érni minimum 25%-ota diáknak (magyar nyelv és irodalom tantárgy külön számítódik!), ha ezt nem éri el a diák, akkor az éves*

teljesítménye elégtelen. Amennyiben a fenti értékeket meghaladja a teljesítménye, akkor a 4 negyedéves jegy mellett a vizsga írásbeli és szóbeli része egy-egy negyedéves jegynek megfelelővé képezi az év végi jegy alapját.

Amennyiben a tanuló a kihúzott magyar vagy történelem tételét nem tudja elégséges szintre kifejteni, póttételt húzhat ugyanazon a vizsganapon. Póttétel húzása esetén a vizsgázó diák maximum közepes értékelést kap. Ha a vizsgázó írásban úgy dönt, hogy nem él a póttétel húzási lehetőségével, akkor az adott tantárgyból megbukott és az augusztusi javítóvizsga időszakban adhat számot tudásáról.

Az év végi írásbeli vizsgák során történelem tantárgyból az Oktatási Hivatal által hivatalos listán megadott Történelem Atlaszokat használhatják a vizsgázók.

Az írásbeli vizsga digitális, adatokra fókuszáló mind magyarból és történelemből. Az írásbeli vizsga adatai a NAT által rögzített és a részletes érettségi vizsgakövetelményekből állnak, ezeket a diákok minimum 3 hónappal a vizsga előtt megkapják.

Egy nap 3 tantárgyból vizsgázhat a diák. A magyar nyelv és irodalom tantárgy két tantárgynak számít, ahogy a tanév során értékeljük a diákat.

Az év végi vizsga további százaléakai:	
0 – 39%	elégtelen
40 - 54%:	elégséges
55 - 69%:	közepes
70 - 84%:	jó
85 - 100%:	jeles

A tanév értékelése

- Az év végi jegyeket a negyedéves és a vizsgajegyek alapján állapítjuk meg. A vizsgaeredményeket két negyedéves jegyként írjuk be. Külön rögzítjük az írásbeli és a szóbeli eredményt.
- A naplóban szereplő átlag csak irányadó, mert több esetben a napló másként számolja a jegyeket, mint a saját értékelési rendszerünk. A szaktanár az átlagtól egy jeggyel eltérhet.

Az SNI-s és BTM-es diákok esetében a következő eljárást alkalmazzuk:

Minden diáknak el kell mennie a Nevelési Tanácsadóba és ott a részképesség zavarral kapcsolatos vizsgálaton részt kell vennie. A Nevelési Tanácsadó határozata alapján jogosult lehet a diák valamilyen egyedi mentességre.

A határozat tartalma alapján a tanév kezdetén szeptember 20-ig a kiskorú diák esetében a Gondviselő, nagykorú diák esetén a diák egy kérvényt ír az igazgatónak, melyben rögzíti kérését és indokolja.

Az igazgató a beadott kérvényt a határozat alapján elbírálja és megadja a kívánt mentességet (többletidő, szóbeli alóli mentesség, helyesírás alóli értékelés mentessége stb...) és a tanév végéig a Kréta rendszerben szerepel a határozat, s a kollégák az évközi és az év végi értékelés során ezt figyelembe véve értékelik a tanulót.

A végzős évfolyam diákjainak, ha és amennyiben érettségi során mentességet szeretnének szerezni valamilyen formában, szintén már a tanév kezdetén be kell adják a tanévre vonatkozó kérelmüket, majd az érettségi jelentkezés során az érettségire vonatkozó kérelmet is be kell nyújtsák az iskolában. Kivételt képez ez alól az a tanuló, aki a tanév során kapja meg a Nevelési Tanácsadó határozatát, ott viszont a szülőnek/diáknak a határozat kézhezvételét követő egy héten belül jeleznie kell kérelmét.

A szülő kérésére, vagy nagykorú diák esetében a diák a vizsga kezdete előtt egy hónappal kérvényt adhat le, amennyiben a mentességgel nem szeretne élni.

Reál munkaközösség munkaterve

Alapelveink:

Mára gyökeresen átalakult a természettudományos nevelés feladata. A világ rohamosan változik, egyre többen, egyre hosszabb ideig ülnek az iskolapadban, így megnőtt annak az igénye, hogy az iskola társadalmilag is releváns tudást adjon át a diákok számára. Így a természettudományok tanításának a középpontjába a gondolkodás fejlesztése, az intellektuális fejlesztés, a karriersegítés és a gazdasági produktivitás növelésének fejlesztése került, akár a mesterséges intelligencia használatának segítségével. A munka világában zajló változások, a "digitális lét", a kooperatív munka is új igényeket támaszt az iskolával szemben. A cél: olyan állampolgárok felnevelése, akik otthonosan mozognak a tudomány és a technika világában, képesek együtt egymást segítve, kiegészítve dolgozni, tudásukat egymással megosztani, mindezt akár online formában is.

A természettudományok és a matematika tanítása az egyik legjobb eszköze annak, hogy fejlesszük a tanulók gondolkodását: empirikus kutatások végzése, kísérletek megtervezése, megfigyelések elvégzése, az kapott eredmények összegzése, elrendezése és értelmezése, valamint hipotézisek, elméletek felállítása, mind a természettudományok tanulásakor használható alapvető módszerek, amelyek fejlesztik a tanulók gondolkodását. A napi testnevelés szerepe is nagyon fontos az egészséges testi és lelki fejlődés elérése érdekében és szintén fontos az egészséges életmód, táplálkozás tudatos beépítése a mindennapjainkba.

Ezek mellett a természettudományos nevelés feladatainak meghatározásában fontos szerepet kapnak bizonyos társadalmi igények. Olyan képességek és készségek fejlesztésének jut kulcsszerep az iskolában, amelyek egyrészt támogatják az önálló tanulást, tájékozódást, döntéshozatalt, másrészt a csapatmunka során a széles látókör, a kritikus gondolkodás, az egymás elfogadása, amelyek lehetővé teszik a megtanult ismeretek alkalmazását és a másokkal történő közös munkát a mindennapi életben. Az oktatás digitálissá tételével közelebb hozzuk a tanulást a diákok mindennapjaihoz, a prezentációk, kiselőadások előtérbe helyezésével a kommunikációs készségek fejlődésére tesszük a hangsúlyt. A

mesterséges intelligenciát a tanulói és tanári munka ésszerű segítésére, a ráfordítandó idő csökkentésére használjuk.

Pedagógiai célok és feladatok:

Cél: A tanulói együttműködésen alapuló tanulás előtérbe helyezése.

Feladatok: Kooperatív munkaformák, csoportmunka, projektmunkák alkalmazása a tanórák nagy hányadában online és offline módban is.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Digitális iskola szerep fenntartása

Feladatok: Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása, az okostévék, érintő képernyős táblák és az Office mindennapi használata a tanítási-tanulási folyamatokban és a kommunikációban. Oktatást segítő applikációk széles körű alkalmazása.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A kézírás fontosságának és szerepének fenntartása.

Feladat: A számonkérések során kézírásos munkákat is megkövetelünk.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A diákok szókincsének, kifejezőképességének fejlesztése.

Feladatok: A szóbeli feleletek számának növelése. A diákok szókincsének és kifejezőképességének fejlesztése kiemelkedően fontos feladat az oktatásban, hiszen ezek az alapvető nyelvi kompetenciák meghatározó szerepet játszanak a diákok kommunikációs képességeinek és tanulmányi sikerének alakulásában. A szókincs és a kifejezőképesség fejlesztése elengedhetetlen ahhoz, hogy a diákok sikeresen kommunikáljanak különböző szituációkban, legyen szó tanórán történő interakcióról, vizsgákról, vagy később a munkahelyi környezetről. Az árnyalt nyelvhasználat lehetőséget ad arra, hogy a diákok jobban megértsék mások véleményét, és saját gondolataikat is pontosabban, meggyőzőbben tudják megfogalmazni. Ezen készségek fejlesztése hosszú távon hozzájárul a diákok magabiztosabb fellépéséhez, kritikai gondolkodásához, és hatékonyabb tanulásához.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Önálló rendszerezett gondolkodás fejlesztése, a gondolkodás általános kultúrájának kiteljesítése. Célunk annak elősegítése, hogy a tanulók ki tudják választani és alkalmazni tudják a természeti és társadalmi jelenségekhez illeszkedő modelleket, gondolkodásmódokat.

Feladatok: Az aktuális társadalmi igényeknek megfelelő releváns tudás átadása a diákok számára. A kooperáció és átjárhatóság növelés az egyes tantárgyak között, hangsúlyozva ezzel, hogy a különböző tantárgyak egyes tartalmai jól kiegészítik egymást.

A diákok számára érdekes, mindennapi életükben használható problémák felvetése, megoldása.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A belső kapcsolatok mellett külső kapcsolatok kiépítése más iskolákkal és iskolán kívüli helyszínekkel (múzeumok, kutatóintézetek, állatkert stb.).

Feladatok: Fontosnak tartjuk a kerületi iskolákkal való együttműködést és nyitottak vagyunk más kerületi iskolák tanáraival való tapasztalatcserére, tervezünk múzeumlátogatásokat.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Fontos, hogy diákjaink tapasztalatot szerezzenek világunkból, látóköriük szélesedjen, és hogy össze tudják kapcsolni a tudományokat az életükkel.

Feladatok: Külső programok, csoportos látogatások szervezése kutatással, innovációval, tehetséggondozással összekapcsolható létesítményekbe, intézményekbe. Tanulmányi út CERNbe.

H: november 3., folyamatos

F: Merényi Márta; szaktanárok

Cél: Környezettudatosság fejlesztése, környezetvédelem, természettudományos kompetenciák fejlesztése

Feladatok: Természettudományos vetélkedő szervezése. A tanítás/tanulás során tanulói kísérletek önálló megtervezése, elvégzése, értelmezése.

H: 2025. november 28. és folyamatos

F: Merényi Márta, szaktanárok

Cél: Egészségtudatos magatartás kialakítása. Netfit mérés eredményeinek javítása. Az MDSZ által szervezett versenyeken való részvétel.

Feladatok: A heti 5 testnevelés óra segítségével beépíteni a gyerekek életébe a mindennapos testmozgást, hogy a sportolás az életük szerves részévé váljon. Az öt óra három tanórára és két óra tömegsport foglalkozásra oszlik. A tanórák ilyen fajta megosztása lehetőséget nyújt arra, hogy a diákok heti két órát saját választásuk szerinti sporttal töltsék. A Netfit méréshez csatlakozva pontosabb képet kaphatunk diákjaink egészségi állapotáról, erőnlétéről, így a tanév eleji mérés után célzott fejlesztések kidolgozásába kezdhetünk. Az elmúlt évekhez hasonlóan a tanév során több, egész iskolát érintő szabadidős elfoglaltságot is szervezünk. A tematikus nap (sportnap) keretében mindenkinek lehetősége nyílik a kedvelt sportágaiban megmérettetni magát az osztályok közötti versenyekben több szinten az iskola épületeiben, digitális és nem digitális eszközök segítségével. Ez nemcsak testi egészség szempontjából fontos, hanem erősíti a tanulók szociális készségeit, és az „európás” érzés kialakítását is segíti.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: OKTV és emeltszintű érettségi jelentkezők számának növelése.

Feladatok: Heti 2 óra fakultáción különös figyelmet fordítunk az emelt szintű tananyag tanítására, és a sikeres OKTV részvételhez szükséges ismeretek átadására. Több célirányos gyakorlat elvégzésére, valamint típusfeladatok gyakorlására is lehetőség nyílik.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A fenntarthatóság érettségi tantárgy bevezetése iskolánkban.

Feladatok: A tantárgyhoz kapcsolódó tanmenet elkészítése, a tananyag felépítése digitális eszközök segítségével.

H: folyamatos

F: Zsédényi Eszter, Vincze Attila

Cél: Tehetséggondozás. A motiváció erősítése és a tehetséges tanulók kiemelése versenyek segítségével. (helyi, regionális versenyek, OKTV stb.)

Feladatok: Kiemelt fontosságúnak tartjuk a tehetségek felismerését, illetve hatékony fejlesztésüket. Tanórai keretben változatos módszerek alkalmazásával igyekszünk a tehetséges tanulók kibontakozását támogatni és fejlődésüket elősegíteni. Tanórán kívül felkészítő foglalkozásokat biztosítunk számukra.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Felzárkóztatás. A lemaradó diákok felzárkóztatásának segítése.

Feladatok: Korrepetálásra lehetőséget biztosítunk mindenki számára. A kötelező korrepetálás rendszerének fenntartása. A diáktanár rendszer népszerűsítése, a fejlesztőpedagógusok szervező munkájának segítése.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanórai differenciálás még hangsúlyosabb alkalmazása .

Feladatok: A digitális eszközök és platformok használata a differenciálás segítésére, a különböző munkaformák széleskörű alkalmazása annak érdekében, hogy a csoportokon/osztályokon belül képességeiknek megfelelően tudjanak haladni.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A számonkérés hatékonyságának növelése, a digitális tér adta lehetőségek kihasználása. Tanulók szóbeli kompetenciájának és szövegértési készségeinek fejlesztése.

Feladatok: Törekszünk a tanórák keretében a rendszeres szóbeli és írásbeli számonkérésre változatos módszerek alkalmazásával, külön hangsúlyt fektetve a prezentációk készítésére. Pontrendszer használata a motiváció erősítéséhez. Az internet, Redmenta és az Office adta lehetőségekkel színesítjük a számonkérés palettáját.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Az országos mérések eredményeinek országos átlag felett tartása.

Feladatok: A szövegértés javítása több szöveg olvastatásával, kötelező Reading Progress feladatok kiadása havi egy alkalommal csoportonként, ellenőrző kérdések használata. A matematikai/természettudományos kompetenciák fejlesztése a tanóra témájához kapcsolható feladatokkal.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Országos természettudományos pályázatok segítségével, tehetséggondozó programok megvalósítása.

Feladat: pályázatok megírása, szakmai program megvalósítása, koordinálása, beszámoló elkészítése.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A természettudományos tantárgyak segítségével is erősítjük a digitális eszköz használatot, valamint a diákok kommunikációjának, prezentációs technikájának a fejlesztését prezentációk készítésével, projektfeladattal.

Feladatok: A feladatok kiadása, az egyéni munkák segítése, értékelését egységes szempontsor alapján.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A mesterséges intelligencia ésszerű használatának tanítása.

Feladat: Olyan feladatok kiadása, amelyek segítségével a mesterséges intelligenciát, mint segítőt használhatnak a gyerekek.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A 7 szokás beépítése a mindennapi gyakorlatba.

Feladatok: Heti 1 alkalommal az osztályfőnöki órák keretén belül, valamint a szakórákon a megszerzett tapasztalatokat beépítjük a diákok mindennapjaiba.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Folyamatos szakmai fejlődés.

Feladatok: Továbbképzéseken való részvétel. Az itt tanultak hasznosítása és megosztása a kollégákkal.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Szakórán kívüli tevékenységek:

Velencei tavi sportnap

H: szept 5.

F: Csanádi Zsuzsanna

Csehó nap

H: október 9.

F: Gach Gergő, Dök

Hagyományos adventi készülődés megszervezése, melynek során karácsonyi díszeket készítünk a gyerekekkel együtt és feldíszítjük az iskolát.

H: november 27.

F: Zsedényi Eszter

Természettudományos vetélkedő

H: november 28.

F: Merényi Márta

Műveltségi vetélkedő (természettudományos tudományterületeken)

H: február 26.

F: Csiki-Faludi Andrea

Országos digitális kompetencia mérések megszervezése a 7-11. évfolyam részvételével.

H: március-június

F: Hamvas-Fekete Anikó

Szalagavató megszervezése és lebonyolítása a 11. évfolyam részvételével.

H: december 11.

F: Fejér Orsolya

Hagyományos sportnap megszervezése. Az elmúlt évektől eltérően a tanév végén iskolán belüli sportnapot szervezünk. A tematikus nap keretében mindenkinek lehetősége nyílik az általa választott sportban vagy sportokban iskolai és osztály szinten megmérkőzni.

H: jún 15.

F: Bense Orsolya

Sítábor szervezése amennyiben a körülmények ezt lehetővé teszik. A hagyományaink szerint a gyerekek megismerkedhetnek az iskola keretein belül a síeléssel, vagy a már gyakorlottaknak a sport gyakorlásához adunk teret.

H: március eleje

F: Csanádi Zsuzsanna, Bense Orsolya

Tanulmányi versenyekre felkészítés, a versenyeken való részvételi arány növelése, a versenyek körének bővítése.

H: versenykiírástól függ

F: kijelölt szaktanárok

Testnevelés versenyek: a helyi, regionális és országos versenyekre való felkészítés és jelentkezés.

H: versenykiírástól függ

F: kijelölt szaktanárok

Saját tanulóinknak igény szerint érettségire felkészítő foglalkozásokat, szakköröket szervezünk.

H: szept.

F: kijelölt szaktanárok

Külsős természettudományokkal kapcsolatos programok szervezése. (pl. Kutatók éjszakája; Csodák palotája; Cern)

H: változó

F: vállalkozó szaktanárok

Kialakult hagyományainkat ápoljuk, az előző évi tapasztalatok felhasználása alapján újakkal bővítjük, illetve, ha szükséges átalakítjuk.

- Velencei kerékpártúra szept. 5.
- CseHo nap okt. 9.
- Adventi készülődés nov. 27.
- Nyílt napok, kijelölt szaktanárok
- Szalagavató december 11.
- Műveltségi vetélkedő február 26.
- Sítábor március eleje
- Ballagás április 30.
- Sportnap jún 15.
-

Ellenőrző munka:

A reál munkaközösség vezetője ellenőrzése során fokozott figyelmet fordít:

- A tanári adminisztrációs fegyelem betartására / naplóvezetés, érdemjegyek beírása, tanulói mulasztások vezetésére.
- A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezésére, a differenciálás alkalmazására.
- Az órátartó tanár stílusára, a tanulókkal való kapcsolatára.
- Az objektivitásra és következetességre a tanulói munka elbírálásánál.
- A munkafegyelem alakulására, a tanári ügyelet ellátására.
- A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek betartására.
- A munka etikai normák és szabályok, a pedagógus etika betartására.
- A házirend betartására.
- Az iskola épületének, felszerelésének, a tantermek rendjének, állagának védelmére.
- A felmérések minőségére, mennyiségére.
- Az érettségire való felkészítésre.
- A felzárkóztatásra (diák-tanári rendszer, korrepetálás).
- A tanév során félévenként egyszeri alkalommal a munkaközösség vezetője valamennyi szaktanár óráját meglátogatja.

Értékelés:

Folyamatos évközi írásbeli és szóbeli számonkérések. A fizika, kémia, földrajz, biológia tárgyakból havi egy kötelező Reading Progress feladatot kell teljesíteni a diákoknak, amelyet vagy pontrendszer részeként értékelik, vagy pedig a tanulók egy 50%-os értékű jegyet kapnak érte.

Évközi írásbeli dolgozatok értékelése:

0%-49% - elégtelen

50%-62% - elégséges

63%-74% - közepes

75%-87% - jó

88%-100% - jeles

Negyedévente negyedéves jeggyel történő értékelés, kivétel az 7. és 8. évfolyamokon, ahol fél évente értékelünk, itt viszont az érdemjeggyel történő értékelés mellett szöveges értékelést is kapnak a tanulók.

A negyedéves rendszerben:

Féléves jegy: a két negyedév jegyének átlaga.

Év végi jegy:

- matematika: négy negyedév jegyeiből, valamint az év végi vizsgajegy kétszereséből, azaz hat „negyedévből” számítandó.
- fizika, biológia, kémia és földrajz tantárgyak 9-10. évfolyamokon:

A 9-10. évfolyamokon az adott évben tanult, egy választott természettudományos tárgyból írásbeli és szóbeli vizsga kötelező. Az adott tantárgyból a szerzett írásbeli és szóbeli vizsgajegy egy-egy negyedévnek számít, így ebből a tantárgyból az év végi jegy hat negyedévből számítandó.

- egyéb esetek/tantárgyak: négy negyedév jegyének átlaga.

Az év végi vizsga szabályzata:

Matematika

Az 7-8. évfolyamokon nincs vizsga.

9. évfolyamon: évfolyamszintű írásbeli vizsga a tanév végén

10. évfolyamon: évfolyamszintű írásbeli vizsga a tanév végén

11. évfolyamon: évfolyamszintű írásbeli vizsga a tanév végén

Év végi vizsgajegy számítása 9-11. évfolyamokon:

0%-39% - elégtelen

40%-54% - elégséges

55%-69% - közepes

70%-84% - jó

85%-100% - jeles

12. évfolyamon: évfolyamszintű próbaérettségi vizsga áprilisban (kizárólag írásbeli, értékelése érettségi pontozás szerinti: 0%-24% - elégtelen, 25%-39% - elégséges, 40%-59% - közepes, 60%-79% - jó, 80%-100% - jeles)

Fizika, biológia, kémia és földrajz:

Vizsga a 9-10. évfolyamokon az adott évben tanult, egy választott természettudományos tárgyból írásban és szóban kötelező. Év végi vizsgajegy számítása: 0%-39% - elégtelen, 40%-54% - elégséges, 55%-69% - közepes, 70%-84% - jó, 85%-100% - jeles

Egyéb tantárgyak:

További vizsga a választott érettségi tantárgyakból van az érettségi évében, érettségi pontozás szerint. (próbaérettségi)

Az osztályozó vizsgák szabályzata:

Félévkor fél éves, év végén egész éves tananyagból a jogszabályoknak megfelelő esetekben és módon.

Értékelése:

0%-49% - elégtelen

50%-62% - elégséges

63%-74% - közepes

75%-87% - jó

88%-100% - jeles

A pótvizsga szabályzata:

Matematika:

60 perces írásbeli dolgozat, melynek értékelése az alábbiak szerint zajlik: 0-24% - elégtelen osztályzat, 25-49% - elégtelen, de szóbeli vizsgát tehet az eredmény feljavítására (még aznap, közvetlenül az eredményhirdetés után), 50-100% - eredményes pótvizsga.

IKT (infokommunikációs eszközök) használata:

A munkaközösség tagjai nagy figyelmet fordítanak a különféle innovatív eszközök és módszerek alkalmazására mind a tanórai munka mind a felkészülés során. A mesterséges intelligencia, az Office Teams, Onenote, Loop, Planner stb. alkalmazásainak használata mind a tanárok, mind a diákok körében alapkövetelmény, ennek ismerete és biztos használata a

feltétele annak, hogy bármikor probléma nélkül otthonról is tudjunk tanítani, amellet, hogy a normál tanórákon is használjuk.

A tantermekben mindegyikében okos vagy érintő képernyős tévé és internet hozzáférés van, így lehetőség nyílik arra, hogy a tanórai munkát változatossá tegyük a különféle interneten elérhető segédanyagok, az iskola által biztosított applikáció előfizetések és Office online alkalmazások felhasználásával. Ezen kívül a wifi lehetővé teszi az online számonkérést és online közös munkát is.

Nyelvi munkaközösség munkaterve

Pedagógiai célok és feladatok

Cél: A nyelvi munkaközösség célja, hogy a tanulók idegen nyelvi fejlődését biztonságos és támogató környezetben segítse. Olyan motiváló légkört szeretnénk teremteni, ahol erősödik az önbizalmuk, bátrabban kommunikálnak, és jól érzik magukat a tanulás során.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: A nyelvórák során kiemelt feladat a biztonságos és elfogadó tanulási környezet megteremtése, amelyben a hibázás a fejlődés természetes részeként jelenik meg. A tanulók önbizalmának erősítését páros és csoportos tevékenységek szolgálják, amelyek minden résztvevő számára biztosítják az aktív részvételt és a sikerélményt. A nyelvtanulás folyamatát játékos, kreatív és élményszerű feladatok, például szerepjátékok és projektmunkák teszik vonzóbbá. A tanulók érzelmi és szociális kompetenciáinak fejlesztését támogatja az érzelmek idegen nyelven történő kifejeztetése, valamint a kultúraközi kommunikációs projektekbe való bekapcsolódás. A stressz csökkentése érdekében helyet kapnak rövid relaxációs és energizáló gyakorlatok, továbbá a vizsgaszituációkra való fokozatos felkészítés. A motiváció növelését szolgálja, ha a tanulók választási lehetőséget kapnak a feladatok témáiban vagy formáiban, ezáltal felelősséget vállalva saját tanulási folyamatukért. Az önálló tanulást és a reflexiós készséget fejleszti az önértékelés és a társértékelés rendszeres alkalmazása. E feladatok összessége hozzájárul a tanulói jóllét megerősítéséhez, a kommunikációs bátorság kialakításához és a nyelvtanulás pozitív megéléséhez.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanulni tudás képességének fejlesztése digitális környezetben

A célokhoz kapcsolódó feladatok: A 21. század kihívásainak megfelelő innovatív tanulástechnikai módszerek beemelése a tanórai folyamatokba, oly módon, hogy diákjainkat ösztönözzük digitális tananyagok önálló, páros vagy kiscsoportos munkamódszerrel történő létrehozására. (Különböző alkalmazásokban: Wordwall, Kahoot, Quizlet, Quizizz, Gimkit, Baamboozle, Redmenta)

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Szakmai és emberi együttműködés intézményen belüli erősítése és hatékonyabbá tétele a bilingual nyelvi szekcióval

A célokhoz kapcsolódó feladatok: A kapcsolatközpontú iskolaképünk szellemiségének megfelelően fontosnak tartjuk, hogy a bilingual szekció tanári közösségével intenzívebb és szorosabb szakmai együttműködést tartsunk fenn. Ennek jegyében szorgalmazzuk a rendszeres tudásmegosztást és a közösen szervezett projekteket és nyelvi programokat. (Hálaadás, Halloween)

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A beszédképesség (speaking progress) fejlesztése, az előadásképesség javítása, a „közönség” előtt történő idegen nyelvű megszólalás gyakorlása, szókincsbővítés és a kulturális ismeretek elmélyítése a Teams platform tanulásgyorsító felületének segítségével.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: A hagyományos prezentációs feladatok és az előadáshoz kapcsolódó kulturális ismeretek megbeszélése, retorikai képesség fejlesztése a tanórákon. A Microsoft Teams-en belüli Speaking Progress alkalmazás segítségével a szóbeli előadás és megnyilvánulás gyakoroltatása és az egyéni fejlődés követése több alkalommal.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanulók vitakultúrájának fejlesztése

A 10-12.évfolyamokon az emelt nyelvi szintű csoportok esetében hangsúlyosabban foglalkozunk a tanév során a vitakultúrát fejlesztő feladatok és aktivitások gyakorlásával.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: Fontosnak tartjuk a megfelelő módszertani segédanyagok megismerését, használatát, illetve kidolgozását. Nagy hangsúlyt fektetünk a tapasztalatcserére, tudásmegosztásra és szakmai együttműködésre különböző fórumokon keresztül.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanulók íráskészségének és kézírásának fejlesztése

A 7-12. évfolyamokon a különböző kommunikációs céloknak megfelelő, azokhoz igazodó hivatalos és nem hivatalos közlési formáknak a megismertetése és azok gyakorlati alkalmazásának megtanítása és a kézírás készségének fejlesztése.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: a kimeneti követelményekhez igazodó feladattípusok gyakoroltatása, az egyes szövegfajtákhoz és kommunikációs stílusokhoz kapcsolódó műfaji sajátosságokat tartalmazó produktumok létrehozása nemcsak digitális hanem kézírásos formában is.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: a tanulók kooperatív kompetenciáinak fejlesztése

A 7-12. évfolyamokon az életben való beváláshoz szükséges szociális, nyelvi és kulturális eszköztár bővítése és folyamatos fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembevételével.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: a tanórai csoportmunkákat segítő tantermi berendezésen keresztül, a csoportmunkát és pármunkát célzó feladatok feldolgozása. A tantermen kívüli foglalkozásokon, projekteken keresztül tanulóinknak lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakozására, a közösségi célok és kooperáció szem előtt tartásával.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: a kommunikációs készségek fejlesztése

A 7 -12. évfolyamokon az emelt óraszám lehetőséget ad arra, hogy kiemelten foglalkozzunk a kommunikációs készségek széleskörű fejlesztésével. A tantervben előírányozott, a tanulók nyelvi

szintjének megfelelően választott kurzuskönyv és/vagy tanár által összeállított tematikus tananyagok feldolgozása történik a tanórákon, változatos módszertani eszközökkel.

A fő pedagógiai célkitűzés a tanulók célnyelven történő kommunikációs kompetenciáinak fejlesztése, amely számtalan területet foglal magába. Fő célunk az, hogy a tanulók beszédképessége változatos élethelyzetekhez köthetően fejlődjön, szókincsük bővüljön és az elsajátított lexikális elemeket hatékonyan és kommunikatív módon legyenek képesek változatos élethelyzetekben alkalmazni.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: A tantervben szereplő kurzuskönyv és/vagy tanár által összeállított tananyagok tematikáját követve és azt kiegészítve történik a tanulók tudásának elmélyítése. A tanórákon legfőképpen a kommunikatív tanítási technikák kerülnek előtérbe, drámapedagógiai eszközöket és módszereket felhasználva, főként pár- illetve csoportmunkában, kiemelt hangsúlyt fektetve a digitális és IKT eszközök, a Microsoft Office 365, Teams és OneNote platformok használatára. A tanórákon rendszeresen megjelennek a különböző projektmunkák, szimulációk, előadások, alkalmanként tanórán kívüli tevékenységek is (pl. múzeumlátogatás angol tárlatvezetéssel, idegenvezetési szimulációk, angol filmek és színházi előadások megtekintése, vers- és dalírás stb.).

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Együttműködés és tapasztalatszerzés más iskolák tanáraival és szakmai szervezetekkel

A célokhoz kapcsolódó feladatok: Fontosnak tartjuk az iskolákkal és szervezetekkel való együttműködést. Nagy hangsúlyt fektetünk a tapasztalatcserére, tudásmegosztásra és szakmai együttműködésre különböző fórumokon keresztül.

A munkaközösség tagjai innovatív munkájukkal aktívan hozzájárulnak ahhoz, hogy az intézmény továbbra is eredményes Microsoft Showcase iskola legyen.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Az olvasáskészség fejlesztése, a hosszabb lélegzetű autentikus szövegek olvasásának megalapozása, a beszédképesség fejlesztése, a „közönség” előtt történő idegen nyelvű megszólalás gyakorlása, szókincsbővítés és a kulturális ismeretek elmélyítése.

A célokhoz kapcsolódó feladatok: A hagyományos szövegértési feladatok és a szöveghez kapcsolódó kulturális ismeretek megbeszélése a tanórákon. (Mindezt színesítheti a szöveg audio változatának meghallgatása, esetleg egy idegen nyelvű filmfeldolgozás megtekintése.) A Microsoft Teams-en belüli

Reading Progress alkalmazás segítségével a hangos olvasás gyakoroltatása és az egyéni fejlődés követése havi több alkalommal.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Sikeres nyelvvizsgák számának növelése

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy minél több diákunk megszerezze a B2 szintű komplex nyelvvizsgát és/vagy az azzal egyenértékű emelt szintű idegen nyelvű érettségit. Több célirányos gyakorlat elvégzésére is lehetőségünk lesz, vizsgaszituációk teremtése, nyelvvizsga feladatok gyakoroltatása, vizsgarutin megszerzése, valamint az egészséges önbizalom és a pozitív hozzáállás kialakítása. A célnyelvi kompetencia fejlesztés érdekében komplex készségfejlesztés folyik változatos módszerekkel és munkaformákkal. A nyelvvizsgák számának emelésére a nyelvi munkaközösség külön stratégiai tervet dolgozott ki, melynek megvalósítása folyamatos. A tanév során több alkalommal próbanyelvvizsgát szervezünk a diákoknak, ezáltal lehetőséget biztosítva a diákoknak az éles nyelvvizsga helyzet kipróbálására.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A tanulók kulturális ismereteinek bővítése

Célokhoz kapcsolódó feladatok:

1. Thanksgiving Party – Hálaadásnap műsor szervezése a diákok aktív részvételével
2. Idegen nyelvű dalok és filmrészletek feldolgozása a tanórákon
3. Múzeumlátogatások és tárlatvezetés idegen nyelven
4. Külső helyszínes programok megvalósítása (Parlamenti látogatás, tematikus városnéző programok, Sziklakórház, Aquincum, Goethe Institut, Cervantes Intézet, Wunderbar fesztivál, Audi gyárlátogatás)
5. Suli-mozi (iskolai, Toldi Mozi) – idegen nyelvű film megtekintése
6. Idegen nyelvi filmnapok (angol, spanyol, német)
7. Idegen nyelvi vetélkedő (angol, spanyol, német)
8. A partneriskolákkal való együttműködés és az uniós pályázatokon való részvétel által diákcsera programok megvalósítása
9. Együttműködés a bilingual.hu programban tanító anyanyelvi tanárokkal

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Tehetséggondozás

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Kiemelt fontosságúnak tartjuk a tehetség felismerését, illetve hatékony fejlesztését. Tanórai keretben változatos módszerek alkalmazásával igyekszünk a tehetséges tanulók kibontakozását támogatni és fejlődésüket elősegíteni. Tanórán kívül szakköröket, egyéni versenyfelkészítést biztosítunk számukra. Lehetőségük nyílik a különböző nemzetközi és hazai pályázatokon való részvételre.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A számonkérés hatékonyságának növelése

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Törekszünk a tanórák keretében a rendszeres szóbeli és írásbeli számonkérésre változatos módszerek alkalmazásával. Emellett év végén szóbeli és írásbeli vizsgát tartunk az érintett évfolyamokon, egységes, kétszintű vizsgafeladatok segítségével. A tanév során a szóbeli feleletek változatosságára kiemelt hangsúlyt fektetünk, valamint egységes értékelési rubric rendszert alkalmazunk.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Uniós pályázatokon való részvétel

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Az iskolában folyó multilaterális pályázatokon aktívan részt veszünk, például nyelvi bemutató órák tartása a cserediákok számára, kísérése a különböző programokra.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Az IKT (infokommunikációs eszközök) rendszeres használata és a digitális kompetencia fejlesztése

Célokhoz kapcsolódó feladatok: A munkaközösség tagjai nagy figyelmet fordítanak a különféle innovatív eszközök és módszerek alkalmazására, mind a tanórai munka mind a felkészülés során. A

tantermekben internet hozzáférés van, így lehetőség nyílik arra, hogy a tanórai munkát változatossá tegyünk a különféle alkalmazások és az interneten elérhető segédanyagok felhasználásával. A Microsoft által üzemeltetett Office 365 rendszer és programok (Teams, OneNote stb.) használata és beépítése a mindennapi gyakorlatba, kiemelten az iskolai projektek (pl. Erasmus) kommunikációs platformjaként. Rendszerezünk az IKT anyagokat, hogy használhatóbbá váljanak mindenki számára. Az interaktív anyagokat mindenki számára elérhetővé tesszük. A rendelkezésre álló 30 fős moziterem lehetőséget biztosít idegen nyelvű filmek bemutatására és feldolgozására.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: A 7 szokás életvezetési program elemeinek beépítése a mindennapi gyakorlatunkba

Célokhoz kapcsolódó feladatok: A tanórák során és a közösségi programok alkalmával a 7 szokás program módszereinek és szemléletmódjának elmélyítése történik, erősítve annak jó gyakorlattá válását. Kiemelten fókuszálunk a pedagógusok folyamatos módszertani megújulására és átítatódására a témában a hatékony beépítés érdekében.

H: folyamatos

F: szaktanárok

A második idegen nyelv pedagógiai célkitűzései

A második idegen nyelv egyre nagyobb népszerűségnek örvend iskolánkban. Ennek köszönhetően a nyelvtanároknak lehetőségük van csoportbontás során a diákok számára nagyobb mértékű fejlődést biztosítani. Ezt a fejlődést differenciált tanítási módszerrel, kisebb csoportlétszámokkal igyekszünk elérni. Továbbá délutáni szakkörökkel (érettségi és nyelvvizsga előkészítő), külső helyszínes programokkal (színház, kiállítás, filmnapok stb.) szeretnénk gazdagítani a második idegen nyelvi oktatást.

Jövőbeni pedagógiai célunk, hogy a diákok olyan szintű nyelvi tudásra tegyenek szert, amely lehetővé teszi a sikeres középszintű érettségi, illetve a megfelelő nyelvtudással rendelkező tanulók számára emelt szintű érettségi vagy középfokú nyelvvizsga letételét.

Alkalomadtán anyanyelvi vendégeket hívunk be a tanórára, akikkel lehetőségük van a diákoknak csupán a célnyelven kommunikálni.

A tanév során célnyelvi területen folytatott tanulmányi kiránduláson való részvételt szeretnénk az érdeklődő diákok részére biztosítani.

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Felmérjük tehetséges tanulóink igényét az esetleges nyelvvizsgák iránt, segítünk a kiválasztásban, esetleges felkészítésben, órai differenciálással.

H: folyamatos

F: szaktanárok

A munkaközösség szakórán kívüli tevékenységei

Cél: tanulmányi versenyeken való részvétel

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Tanulmányi versenyekre felkészítés, amivel a kiemelkedő diákok motiváltságát szeretnénk fenntartani.

H: tervek leadásának határideje: versenykiírástól függ

F: munkaközösség vezető

Cél: Online nyelvi posztok készítése

Célokhoz kapcsolódó feladatok: A vizuális kultúra és a nyelvi készségek összehangolása. A tanulók által a Canva / egyéb online applikációk, mémkészítő programok segítségével készített nyelvi plakátokat időszakosan megosztjuk, ezzel szeretnénk változatosabbá tenni a tanórákat, bővíteni a diákok szókincsét, és kulturális ismereteit, fejleszteni kreativitásukat, vizuális és digitális képességeiket.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Saját tanulóinknak igény szerint emelt érettségire felkészítő foglalkozásokat, korrepetálásokat, szakköröket szervezünk, ezzel hozzásegítve őket a jobb érdemjegy eléréséhez, és továbbtanulási céljaik megvalósításában. Kiemelt célunk a diák-tanár rendszer hatékonyságának növelése.

H: folyamatos

F: kijelölt szaktanárok

Cél: Utazások szervezése

Feladatok: Külföldi és belföldi utazásokat, táborokat szervezünk (Anglia, Spanyolország, Ausztria). Az utazásokkal célunk a diákok motiválása, szókincsük, kifejezőkészségük fejlesztése, valamint toleranciára, elfogadásra, más országok kultúrájával szembeni nyitottságra nevelés.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Iskolán kívüli programok szervezése

Célokhoz kapcsolódó feladatok: A műveltség fejlesztése érdekében kulturális rendezvényekre, színházba, koncertekre, tárlatok, kiállítások látogatására visszük tanulóinkat. El kell érni, hogy ismeretet különböző forrásokból szerezhessenek a gyerekek.

H: folyamatos

F: szaktanárok

Cél: Idegen nyelvi vetélkedő szervezése

Célokhoz kapcsolódó feladatok: A tanév második felében az egész iskolát megmozgató, nyelvi vetélkedő, melynek kérdései azon nemzetek országaira vonatkoznak, amelyek anyanyelvét a diákok első vagy második idegen nyelvként tanulják. Szeretnénk, hogy a vetélkedőn való aktív részvétel során diákjaink jobban megismerkedjenek a különböző célnyelvi országok kultúrájával.

H: 2026. március

F: Szabó Zsófia

Cél: Hagyományápolás

Célokhoz kapcsolódó feladatok: Kialakult hagyományainkat ápoljuk, az előző évi tapasztalatok alapján újakkal bővítjük.

- Halloween
- Hálaadás
- Mikulás
- Karácsony

H: programterv alapján

F: szaktanárok

Ellenőrző munka

A nyelvi munkaközösség vezetője ellenőrzése során fokozott figyelmet fordít:

A próbanyelvvizsgák szervezésére, a minél nagyobb számú sikeres nyelvvizsgáztatás megvalósulására.

A tanári adminisztrációs fegyelem betartására, naplővezetés, érdemjegyek beírása, tanulói mulasztások vezetése.

A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezésére, a differenciálás alkalmazására.

A tantárgy-pedagógiai szempontok betartására, a korszerű szemléltetésre, a teremrendre.

Az órátartó tanár stílusára, beszédmodorára, a tanulókkal való kapcsolatára.

Az objektivitásra és egységességre a tanulói munka elbírálásánál.

A munkafegyelem alakulására, a tanári ügyelet ellátására.

A munka etikai normák és szabályok, a pedagógus etika betartására.

Az iskola épületének, felszerelésének, a tantermek rendjének, állagának védelmére.

A felmérések minőségére, mennyiségére.

A tanulmányi versenyekre, érettségire való felkészítésre.

A tanév során félévenként egyszeri alkalommal a munkaközösség vezetője valamennyi szaktanár óráját meglátogatja, valamint figyelemmel kíséri a szaktanárok egymás közötti hospitálását.

Értékelés

Folyamatos évközi írásbeli és szóbeli számonkérések, modulzáró tesztek

Negyedévente negyedéves jeggyel történő értékelés (9.-12. évfolyamon)

Féléves jegy: a két negyedév átlaga 9-12. évfolyamon, az évközi jegyek átlaga a 7-8. évfolyamon

Év végi jegy: négy negyedév, valamint a tanév végi szóbeli és írásbeli vizsga jegyeinek átlaga 9-11. évfolyamon; három negyedév, valamint a tanév végi írásbeli próbaérettségi (200%) jegyeinek átlaga a 12. évfolyamon; az évközi jegyek és a tanév végi szóbeli és írásbeli vizsga jegyeinek átlaga a 7-8. évfolyamon.

Évközi jegyek számítása:

0%-49%	-elégtelen
50%-62%	-elégséges
63%-74%	-közepes
75%-87%	-jó
88%-100%	-jeles

Év végi vizsgajegyek számítása:

0%-39%	-elégtelen
40%-54%	-elégséges
55%-69%	-közepes
70%-84%	-jó
85%-100%	-jeles

Osztályozó vizsgák, javító vizsgák értékelése:

0%-49%	-elégtelen
50%-62%	-elégséges
63%-74%	-közepes
75%-87%	-jó
88%-100%	-jeles

A szóbeli feleletek értékelésénél az alábbi Rubric értékelést alkalmazzuk:

	3 pont	2 pont	1 pont	0 pont
A témában való jártasság és az interakció megvalósítása	teljes mértékig megérti a hozzá intézett beszédet, a kérdésekre megfelelően válaszol mondanivalója tartalmilag teljes mértékig megfelel a feladatnak, és kellő mennyiségű, részletes és sokoldalú információt tartalmaz aktívan vesz részt a beszélgetésben, megfelelően alkalmazza a kommunikációs stratégiákat meggyőzően fejti ki véleményét, és álláspontját megfelelően támasztja alá érvekkel, példákkal a képi információ és a feladatleírás felhasználásával a vizsgafeladat első	megérti a hozzá intézett beszédet, bár egy-egy kérdést újra kell fogalmazni neki mondanivalója megfelel a feladatnak, megfelelő mennyiségű információt tartalmaz túlnyomórészt aktívan vesz részt a beszélgetésben, és általában megfelelően alkalmazza a kommunikációs stratégiákat, többször kezdeményez. Általában megfelelően	sámára értési nehézség miatt többször újra kell fogalmazni a kérdést mondanivalóját csak segítő kérdésekkel tudja a feladatnak megfelelően elmondani a beszélgetésben néha akadozva vesz részt. A kommunikációs stratégiákat kevésbé alkalmazza többször röviden, szűkszavúan fejti ki véleményét, keveset érvel és kevés példát hoz, de álláspontja még világossá válik, röviden,	többször újrafogalmazás ellenére sem érti meg a hozzá intézett beszédet mondanivalója a segítő kérdések ellenére sem tartalmazza a feladat teljesítéséhez elégséges mennyiségű információt a beszélgetésben akadozva vesz részt. A kommunikációs stratégiákat kevésbé, illetve nem megfelelően alkalmazza túl röviden fejti ki véleményét, nem vagy alig

	szakaszában önállóan, részletesen, sokoldalúan és megfelelő mennyiségben tárgyalja a témát az önálló témakifejtést követő kiegészítő kérdésekre is részletesen válaszol. mondanivalóját logikusan és összefüggően fejti ki	reagál beszélgetőpartnere hozzászólásaira többször megfelelően fejti ki véleményét, és törekszik álláspontját érvekkel, példákkal alátámasztani a képi információ és a feladatleírás felhasználásával önállóan, megfelelő mennyiségben tárgyalja a témát. az önálló témakifejtést követő kiegészítő kérdésekre is megfelelően válaszol. mondanivalóját általában logikusan és összefüggően fejti ki.	ötletszegényen tárgyalja a témát. az önálló témakifejtést követő kiegészítő kérdésekre válaszolva is csak részben képes a téma további kifejtésére. mondanivalója nem mindig logikus elrendezésű, témakifejtése több helyen nem elég összefüggő	érvel. Álláspontja nem válik világossá nem ad kielégítő mennyiségű információt a témáról. a kiegészítő kérdésekre nem vagy nem megfelelően válaszol. nem tudja összefüggően és logikusan kifejteni a témát.
Szókincs, kifejezés mód	a témának megfelelő szókincsset használ, szóhasználata változatos, igényes és pontos. megfelelően alkalmazza a célnyelvi udvariasság szabályait.	törekszik az igényes nyelvhasználatra a. Szókincsse általában a témának megfelelő. Esetenként nem megfelelő vagy pontatlan a szóhasználat, ez azonban nem nehezíti a mondanivaló megértését.	viszonylag egyszerű szókincsset használ. nem megfelelő vagy pontatlan szóhasználata esetenként nehezíti a mondanivaló megértését. túl gyakran alkalmaz kompenzációs stratégiákat.	szókincsse túl egyszerű. nem megfelelő szóhasználata többször megnehezíti, esetenként megakadályozza a mondanivaló megértését. túl gyakran, esetenként nem megfelelően alkalmazza a

		szükség esetén megfelelően alkalmazza a kompenzációs stratégiákat. túlnyomórészt megfelelően alkalmazza a célnyelvi udvariasság alapszabályait.	néhányszor megsérti a célnyelvi udvariasság szabályait.	kompenzációs stratégiákat. nem veszi figyelembe a célnyelvi udvariasság alapszabályait.
Nyelvhelyesség	a mondanivalójának megfelelő, igényes nyelvtani szerkezeteket használ kevés nyelvtani hibát ejt, amelyek a mondanivaló megértését nem akadályozzák	a mondanivalóján ak megfelelő, kellően változatos nyelvtani szerkezeteket használ. néhány, a mondanivaló megértését nem akadályozó / vagy egy-két, a megértést nehezítő nyelvtani hibát ejt.	szintjéhez és mondanivalójához képest egyszerű nyelvtani szerkezeteket használ. esetenként nem a mondanivalójának megfelelő szerkezeteket használ. számos nyelvtani hibát ejt, amelyek a szöveg megértését megnehezítik.	nyelvtani hibái a mondanivaló megértését sokszor megnehezítik vagy megakadályozzák .
Beszédtempó, kiejtés, hanglejtés	beszédtempója megfelelő. Kiejtése, hanglejtése közelít valamelyik angol standardhoz.	beszédtempója általában megfelelő, ritkán habozik. Kiejtése, hanglejtése némileg eltér az angol standardoktól. beszédtempója, kiejtése, hanglejtése nem nehezíti a mondanivaló megértését.	beszédtempója lassú, néha akadozva beszél. kiejtése, hangsúlyai, hanglejtése kis mértékben nehezítik a mondanivaló megértését.	lassan, szaggatottan beszél, beszédtempója valamint kiejtése és hanglejtése jelentősen megnehezíti a mondanivaló megértését.

Javítóvizsga:

Írásbeli (60 perces) és szóbeli. Az egyes vizsgarészeknél a minimum 25%-os eredmény elérése kötelező, az együttes eredménynek kell elérnie az 50%-ot.

Az emelt szintű (előrehozott érettségi utáni) csoportok értékelése:

Szöveges értékelés három szinten:

nem felelt meg

megfelelt

jól megfelelt

Vizsgák

Angol nyelvből a 7-11. évfolyamon a tanulók a tanév végén a szaktanárok által összeállított írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek.

2. idegen nyelvből a 9-11. évfolyam tanulói a tanév végén a szaktanárok által összeállított írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek.

2. idegen nyelvből a 11. évfolyam végén javasoljuk az A2 szintű, komplex nyelvvizsga letételét.

Októberben B2 és C1 szintű LanguageCert írásbeli próbavizsgát szervezünk, melynek eredményét 60%-tól jeles érdemjeggyel értékelünk vizsgatípusonként, mely az éves értékelés részévé válik.

60 százalék alatt a tanuló érdemjegyet nem kap, de az eredményről a tanulókat írásban tájékoztatjuk.

A 11. évfolyamon a tanulók a tavaszi, illetve a 12. évfolyamon a tanulók az őszi vizsgaidőszakban idegen nyelvből előrehozott közép-, vagy emelt szintű érettségit tehetnek, amennyiben rendelkeznek minimum B2 szintű, komplex nyelvvizsgával.

Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének feltétele a sikeres osztályozó vizsga (írásbeli és szóbeli a vizsgarendszer alapján).

A 12. évfolyamon speciális szabályok vonatkoznak diákjainkra, mert az érettségi évében próbaérettségit írnak az érettségi tárgyaikból. Így matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv és egy szabadon választott tárgyból az érettségi leírásnak megfelelő módon vizsgáznak, idegen nyelv esetén közép- és emelt szinten is, a jelentkezés szintjének megfelelően.

Kizárólag írásbeli, értékelése érettségi pontozás szerinti:

Középszintű vizsga esetén:

0%-24% - elégtelen,

25%-39% - elégséges,

40%-59% - közepes,

60%-79% - jó,

80%-100% - jeles

Idegen nyelvből emelt szintű próbaérettségi esetén az emelt szintű érettségi pontozása alapján az értékelés:

0-24% - elégtelen

25-32% - elégséges

33-46% - közepes

47-59% - jó

60-100% - jeles

A Reading Progress feladatok értékelési rendszere:

Angol nyelvből havi 3 Reading Progress kerül kiadásra, 2. idegen nyelvből pedig havi 2.

Idegen nyelvekből minden 5. kiadott RP feladat után kapnak érdemjegyet a tanulók.

Programok

A nyelvi munkaközösség az iskolai délutáni és a tanórák keretén belül lebonyolítható programok közül a következő események szervezésében és lebonyolításában vesz részt.

A programok időzítésével kapcsolatban, a havi bontás irányadó a programok szervezését illetően, de mindig az adott órarendhez és igényekhez, illetve a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodik.

- Szeptember
 - 09.01.: Nyelvi szintfelmérő az új bejövő osztályoknak (felelős: minden angoltanár)
- Október
 - 10.07.: Aquincum – 7/e (felelős: Sáryné Kiss Ildikó, Sikolya Erzsébet)
 - 10.14.: Audi gyárlátogatás, Győr – 11. évfolyam (felelős: Szabó Anikó)
 - 10.20.: Próbanyelvvizsga (felelős: Szalánczy-Barta Noémi, Tirczka Borbála)
 - 10.21.: Halloween (felelős: Suárez-Rajki Fanni, Sáryné Kiss Ildikó)
- November
 - 11.07.: Idegen nyelvi mozi – 8. évfolyam (felelős: Tirczka Borbála)

- o 11.18.: Szépművészeti Múzeum – 11. évfolyam (felelős: Johana Torifio - László Viktória)
 - o 11.27.: Hálaadás – 7. és 9. évfolyam (felelős: Nemessányiné Halmai Csilla, Szalánczy-Barta Noémi)
- December
 - o 12.13.: Bécsi advent – tanulmányút (felelős: Szabó Anikó)
- Január
 - o 01.16.: Német filmklub – 9-12. évfolyam (felelős: Szabó Zsófia)
 - o 01.23.: Parlament vagy Szépművészeti Múzeum – 9. évfolyam (felelős: Sárnyé Kiss Ildikó, Marçal Vinyals Vilarnau)
- Február
 - o 02.05.: Idegen nyelvi háziverseny – meghirdetés (felelős: Szabó Zsófia, László Viktória)
 - o 02.26.: Spanyol nap (felelős: Suárez-Rajki Fanni)
- Március
 - o 03.09.: Idegen nyelvi háziverseny – beadás (felelős: Szabó Zsófia, László Viktória)
 - o 03.20.: Spanyol filmvetítés – 12. évfolyam (felelős: Suárez-Rajki Fanni)
 - o 03.20. 9:00 – osztályozó vizsga előrehozott érettségizőknek (11. évfolyamos anyag - írásbeli és szóbeli (felelős: Sikolya Erzsébet)
 - o 03.23.: Sziklakórház – 10. évfolyam (felelős: Katona Dániel)
 - o 03.25. 9:00 – osztályozó vizsga előrehozott érettségizőknek (12. évfolyamos anyag - írásbeli és szóbeli (felelős: Sikolya Erzsébet)
- Április
 - o 04.15.: Próbaérettségi közép- és emelt szinten (felelős: Sikolya Erzsébet)
 - o 04.24.: Zsidó-negyed városnézés – 11. évfolyam (felelős: Johana Torifio, Halmai Csilla)
- Május
 - o Határtalanul (felelős: Sikolya Erzsébet)
- Június
 - o **Év végi vizsgák június 2-től 12-ig (felelős: Sikolya Erzsébet)**

DÖK-munkaterv

Általános célok:

1. Közösségépítés és iskolai légkör fejlesztése: A DÖK célja, hogy támogassa a diákok közösségét és elősegítse annak együttműködését az iskolában. Ehhez programokat szervez, amelyek összekovácsolják a diákokat és pozitív élményeket nyújtanak.
2. Diákérdekek képviselése és diákjólét előmozdítása: A DÖK feladata, hogy meghallgassa a diákok igényeit, és ezek alapján képviselje érdekeiket az iskolavezetés felé, valamint olyan programokat szervezzen, amelyek javítják a diákok iskolai életének minőségét.
3. Kreativitás és diákaktivitás ösztönzése: A DÖK különböző eseményeken és programokon, valamint egy ún. „okos-doboz” felszerelésén keresztül lehetőséget biztosít arra, hogy a diákok kreatív ötleteiket megvalósíthassák és aktívan részt vehessenek az iskolai életben.
4. Iskolai podcast beindítása: Az iskola DÖK-elnökének választott Batka Miklós programjának megvalósítása. Egy iskolai podcast csatorna létrehozása és üzemeltetése.
5. Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése: A szelektív hulladékgyűjtés célja, hogy az iskolában csökkentsük a környezetterhelést és elősegítsük a fenntarthatóságot. A különböző hulladékok (papír, műanyag, fém stb.) elkülönített gyűjtése lehetővé teszi az anyagok újrahasznosítását, így kevesebb szemét kerül a hulladéklerakókba. A DÖK fontosnak tartja, hogy a diákokat bevonja a környezettudatos gondolkodásba és felelős magatartásra nevelje őket, miközben közvetlenül hozzájárulnak iskolájuk és környezetük megóvásához.

Havi bontás:

Szeptember:

- DÖK toborzó és tagválasztás: Az új tanévet a DÖK tagjainak megválasztásával indítjuk, így minden új diák lehetőséget kap a csatlakozására.
- Tanévnyitó program a DÖK-képviselők számára: Csapatépítő program a frissen belépő diákok és a már korábban is DÖK-ösként tevékenykedő képviselők számára.

Október:

- Padfestő akció: Az iskola udvarán található padok lefestése, az udvar barátságosabbá tétele.
- Társasjáték-maraton: Közösségépítő program különböző társasjátékokkal és iskolai bentalvással.
- Halloween: Iskolai Halloween szervezése a diákok bevonásával.
- Diákgyűlés: Visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslataikat oszthatják meg.

November:

December:

- Jótékonysági akció: Adománygyűjtés szervezésének segítése egy kiválasztott alapítvány vagy cél érdekében.

Január:

- Félévzáró esemény: Szórakoztató program a félév végén, ahol lazító, kikapcsolódást nyújtó játékokkal és előadásokkal várjuk a diákokat.
- Diákgyűlés: Féléves visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslataikat oszthatják meg.

Február:

- Valentin-nap: Az iskola hagyományos programja, ahol kedves üzeneteket küldhetnek egymásnak diákok és tanárok.
- Farsangi bál: A diákok által szervezett farsangi bál jelmezzsennnyel és zenés mulatsággal.

Március:

- Tavaszi takarítási akció: Az iskola környezetének rendbetétele és tavaszi dekoráció készítése.
- Diákgyűlés: Visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslataikat oszthatják meg.

Április:

· Fordított nap: A fordított nap során a diákok veszik át a tanárok szerepét, és ők tartják meg az órákat társaiknak. A nap menete hasonló a megszokott tanítási naphoz, azonban a diákok állnak a tanári asztal mögé, és ők irányítják az órákat különböző tantárgyakban. A résztvevő diákok előre felkészülnek egy-egy témából, és előadásokat, prezentációkat vagy interaktív foglalkozásokat tartanak a többieknek. A tanárok ebben az időben megfigyelőként vagy éppen diák szerepben vesznek részt az órákon, ezzel is támogatva a fordított szerepeket. A nap célja, hogy a diákok aktívan kipróbálhassák magukat az oktatásban, miközben fejlődnek készségeik és kreatív gondolkodásuk.

Május:

· Diákgyűlés: Visszatekintés, ahol a diákok véleményüket és javaslataikat oszthatják meg.

Június:

· Gólyaismerkedés: Az újonnan felvételt nyert diákok bevonása az iskola életébe egy ismerkedős délután keretein belül.

· Gólyatábor előkészítése: A gólyatábor előkészületeinek indítása.

Év végi összefoglaló: Az év eredményeinek és eseményeinek összefoglalása, értékelése.

Az Európa 2000 Gimnázium Diákönkormányzatának mindenkori célja aktívan részt venni az iskolai életben, és sokszínű programokat kínálni a diákok (és tanárok) számára az egész tanév során.

Média tagozat munkaterv

Tagozatunk működésében ismét változások történtek. A gyakorlati oktatást Kresalek Dávid, aktív tanár viszi, a 12-es érettségi projektkészítés változatlanul Remetei Zoltán végzi. A technikai feladatokat tavaly félév óta Gacs Tamás készíti, mindannyiunk öröme és a főmédiás feladatokban segítséget fog nyújtani Szilvási János.

Az Európa 2000 Gimnázium média tagozatának alapvető célkitűzései a következők:

- NAT-kompatibilis oktatás, a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy változásainak tudatos alkalmazása, különös tekintettel az érettségi tartalmakra
- a 12-esek érettségijénél az emelt szintű vizsgák számának növelése
- az iskolai médiás feladatok önálló és igény szerinti ellátása
- az iskolai image médiás felületeken való színvonalas reklámozása
- saját tagozatos tantárgyaink között szorosabb integráció különös tekintettel az elméleti és gyakorlati oktatásra
- az eszközökkel kapcsolatos adminisztráció folyamatos ellenőrzése
- az IKSZ-es órák folyamatos és következetes adminisztrálása
- a tanulói kreativitás motiválása, a mentor-rendszer megújítása, ennek érdekében minden tagozatos diákoknak legalább egyszer részt kell vennie főmédiás tevékenységen (pl. forgatáson), ezt pedig számon kell tartanunk
- külsős szakmai kapcsolatok fenntartása ill.megerősítése, bővítése
- filmes szakemberekkel workshopok (évi 4x) rendezése kisebb tanulói csoportok számára
- diákok pályáztatása országos fórumokon
- minden tagozatos diáknak élő gyakorlaton részt kell vennie (ezt rögzíteni kell)
- minden projektünknek határozott felelőse kell, hogy legyen beszámolási kötelezettséggel
- legalább 2-3 tanuló indítása az OKTV-n
- a témahét az iskolai racionalizálás miatt 3 napra redukálódik, terveket ld. lentebb

- A tantárgyfelosztás változását figyelme vevő feladatmegosztás és tananyag kijelölés a nem tagozatos, valamint bilingual osztályokban.
- Idén kevés fő érettségizik mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyból, szeretnénk, hogy akinek továbbtanulási szándékai vannak e téren (kb. 5 főről tudunk), mindenképp emelt szintű érettségit tegyenek. A határidők a következők: októberig a vizsga menetének, jellegének és tartalmának megismertetése a tanárokkal és a tanulókkal, október közepén megjelenik az OH-felületén az elméleti és gyakorlati projektkiírás, valamint a szaktanár által adott választható feladatok. November 10-ig minden tanuló esszében kifejti és rögzíti választását, ezen már nem módosíthat. Január elejéig kell az elméleti esszét véglegessé tenni, március elejéig pedig a gyakorlatit. Utána március – áprilisban az írásbeli vizsgára való felkészülés lesz.
- Próbaérettségit tartunk január elején.
- Minden maturandus egyéni segítséget kell hogy kapjon a projektfadataihoz.
- A főmédiás utánpótlás megoldása égető probléma, hiszen a jelenlegi főmédiás csapat fele 12-es, akik október végétől már egyáltalán nem dolgozhatnak.
- Változatlanul sok óralátogatás lesz.
- Ha bármilyen okból online oktatásra kell áttérnünk, akkor a gyakorlati tárgyakhoz kis csoportokat vagy behívunk, vagy külső helyszíneken projektfeladatokat végzünk velük.

Az új NAT témakörei

A fő témakörök röviden:

1. A média fogalma és kifejezőeszközei: műfajok, sajtóismeret, hír.
2. A tömegkommunikáció fogalma és eszközei: nyilvánosság, közszolgálati, kereskedelmi és közösségi média szerepe.
3. Tudatos médiahasználat az egyén és a társadalom szempontjából: szellemi önvédelem, tudatos fogyasztói magatartás kialakítása.
4. A média társadalmi szerepe, használata: médiaetika, médiaszabályozás, információáramlás irányítása, a véleményformálás lehetőségei, feladatai.
5. A mozgóképi közlésmód kifejezőeszközei; szövegépítkezés a hagyományos és az új médiában, képi eszközök a digitalizáció előtt és most.
6. Kultúra és tömegkultúra: hatása az egyénre és a társadalomra; esztétikai minőség és a fogyasztói társadalom kölcsönhatása.
7. A magyar film: alkotók és alkotások; a magyar filmművészet jelentősége és értékei a nemzeti kultúrában.

Az elvárt eredmények röviden:

1. Médiatörténeti ismeretek
2. Médiatermékek értő befogadása
3. Média-alkotások tervezése
4. Szerző kultúra és tömegkultúra értő összehasonlítása
5. A magyar filmművészet ismerete
6. Sztárfogalom értelmezése filmen és a médiában
7. A modern tömegkommunikáció működésének ismerete
8. Média és a valóság összehasonlításának képessége
9. Fikció és valóság értelmezésének képessége
10. A médiaipar és a médiafogyasztás főbb jellemzőinek ismerete
11. A globális, hálózati kommunikáció működésének ismerete, önálló alkotások létrehozásának képessége a lokális térben
12. A médiaszabályozás főbb kérdéseinek ismerete
13. A média véleményformáló szerepének ismerete, a normaszegés fogalma
14. A nyilvános megszólalás korlátai, a digitális zaklatás fogalma

Változó arányok, változó hangsúlyok

Egyértelmű arányeltolódás történt a NAT szövegében a médiaismeret javára. A filmes ismeretek közül szinte csak a filmtörténet maradt meg, az is csonkán. A magyar filmtörténet indokolatlanul hangsúlyos, mintha a mozgóképkutatásnak nem lenne más célja. Az európai filmművészet itt-ott felsejlik, de említésre sem kerül, hogy volt, van filmművészet az USA-ban, Ázsiában vagy épp Latin-Amerikában, Afrikában, Ausztráliában...

Ráadásul kritika nélkül közelít a magyar filmművészetéhez, homogén, magas színvonalú masszának tekintve azt. Teszi ezt a többi tantárgyhoz hasonlóan egyfajta, szűk nézőpontból: „A magyar filmtörténet klasszikusainak megismerése erősíti a tanuló nemzettudatát, segít megérteni az elmúlt évtizedek világát, szülei, nagyszülei gondolkodásmódját, szűkebb és tágabb környezetének múltját, bemutatja a társadalmi interakciókat, illetve azok lenyomatait.” Ez az elgondolás nem csak torz, hanem alapvetően téves is.

Ugyanakkor alig jelennek meg a mozgókép kifejezőeszközeivel kapcsolatos ismeretek. A NAT hét tanítandó témakört sorol fel, de csupán az utolsó kettő tartozik egyértelműen a mozgóképkultúrához, némi jóindulattal esetleg az ötödik is. Ennek némiképp ellentmond, hogy a tanulási szakasz végére érő tanulóknak nemcsak filmtörténetei, hanem filmnyelvi és dramaturgiai ismeretekkel is rendelkeznie kell. A szöveg az elvárt tanulmányi eredményeket tizennégy pontban sorolja fel, melyek közül csak négy kapcsolódik filmes ismeretekhez.

Szemléletmód és a médiavilág értelmezése

A XXI. századi média világa egy nagy hegy, amit a tizenkettedik év végén meg kell mászni, lehetőleg a nemzeti identitás ösvényéről nem letévedve, mindvégig tudatosan, az úton leselkedő veszélyeket kerülgetve – nagyjából ilyenek láttatja a 2020-as NAT szövege a konvergens médiakörnyezetet.

Az alapelvek, célok között többször hivatkoznak a szerzők a fogyasztói magatartás tudatosabbá tételére, mintha a médiahasználatnak egyetlen más célja sem lenne, mint a fogyasztás. A médiát alapvetően az egyénre gyakorolt negatív hatások felől szemléli. A média tehát egy velünk szemben álló, alapvetően intézményesült jelenséggént körvonalazódik. Szó sincs arról, hogy a használók miként alakítják, hogyan veszik birtokba és használják saját igényeik szerint játékra, tanulásra, szórakozásra, vagy más egyébre.

Ugyanakkor örömdetes, hogy a szövegben megjelenik az érzelmi nevelés fontossága, a vitakultúra fejlesztése, a médiaetikai problémák bemutatása, vagy a személyiségi jogi kérdések oktatásának jelentősége. Ám ezek az elemek a specifikus jellemzőket felsoroló, viszonylag koherens szövegrészben szerepelnek, ami vélhetően az alapszöveg volt.

Partneri szerződés a média tagozatos tanulók és tanárok számára

Mindenkire egyaránt vonatkozik egymás tisztelete, segítése, a csoportmunkában való aktív részvétel. Tagozatosnak lenni kiváltság, ezért nemcsak dolgozni kell, hanem a lelkiület, személyes érdeklődés és ambíció is meg kell hogy legyen minden személyiségben.

Laptop és a Teams alkalmazás használata kötelező, az ettől való eltérést a szaktanár dönti el, az adott helyzetnek megfelelően.

A szaktantermekben (A/2, vezérlő, stúdió, moziterem) a technikai eszközök használata a szaktanár engedélyével történhet. Az órán kívüli eszközhasználatot és kölcsönzést minden esetben könyvelni kell.

A szaktantermekben a táskákat, a kabátokat, az ételeket és az italokat a kijelölt helyen kell tárolni, a munkaállomásokhoz nem szabad odavinni. A tisztaság és az állagmegóvás elsőrendű a munkamórában.

Vizsga- értékelési szabályok:

- az osztályozó vizsgáknál az elégséges jegy elérésénél az 50%-os eredménynek kell lefednie a tantárgyi minimumot
 - a készségtárgyaknál egyedi elbírálás, ill. feladat kiváltás lehetséges
 - a minden évfolyamot érintő írásbeli és szóbeli vizsga (amely ha nem elégtelen, akkor egy újabb negyedévi jegynek felel meg az év végi jegyalkotásban) a következőképp alakul: projektfeladat (gyakorlati vizsgarész) és prezentáció + munkanapló és védés
 - a bilingual osztályoknál a vizsga nyelve magyar, mely a prezentációnál kiegészül(het) az angollal.
- A főmédiás csoport a diák-tanár beosztással működik. Számukra az aktív iskolai feladatvállalás az egyéb tanórákon való részvétel alól előzetes egyeztetés alapján felmentéssel járhat, de az elmaradt anyagot pótolniuk kell. Az iskolai megbízások (forgatások, fotózások, archiválások) teljesítésekor a tagozatot és az iskolát is kellő méltósággal és a helyzetnek való fellépéssel kell képviselni.
- Az Online oktatás iskolai szabályai ránk is vonatkoznak.

Kiemelt iskolai rendezvények:

(bővíthet az évi iskolai program érvénybe léptekor)

1. Gólyatábor 2023
2. Tanévnnyitó
3. Velence
4. Gólyanap
5. Erasmus - események
6. CSEHO
7. Digitális konferencia
8. Október 23.
9. Prügy
10. Szalagavató
11. Március 15.
12. Ballagás

Egészségvédelmi munkaterv

Személyi feltételek

Az iskola egészségügyi ellátást 1 fő iskolaorvos részmunkaidőben, és 1 fő iskolavédőnő részmunkaidőben biztosítja.

Az iskolavédőnő munkáltatója: Európa 2000 Oktatási Központ Alapítvány.

Iskolaigazgató. Papp András

1143.Bp. Gizella út 42-44

Az iskola egészségügyi tevékenységet a gyermek, a szülő, a pedagógus, a házi gyermekorvos, a területi védőnővel és a gondozás miatt szükségesen bevonandó szakemberekkel együtt végzik. A szülők részére a fogadó órák biztosítottak. Információk áramlása több csatornán keresztül folyamatosan biztosított.

Iskolaorvos: Dr. Fejes Annamária

Fogadóóra az iskolában: kedden 8ó-tól 12ó.ig

Iskolát ellátó védőnő: Ács Rozália

Fogadóóra az iskolában: hétfőn, csütörtökön 8ó-tól 13ó.ig -

Tel: +36-30-751-5835

Email: vedono@europa2000.hu

Felügyeleti szerv: Budapest Főváros Kormányhivatal XIV. Kerületi Népegészségügyi Osztály
Szemerédy-Herceg Melinda Vezető védőnő

<szemeredy-herceg.melinda@14kh.bfkh.gov.hu> 1148 Budapest, Bánki Donát park 12/f.

Tel: +36-1-550-3778

Környezeti, - tárgyi feltételek

Az iskola egészségügyi szolgálat részére orvosi szoba biztosított, berendezése megfelelő. A feladatok elvégzése, osztályvizsgálatokra a kijelölt helyiségben, tantermekben és közösségi tevékenységekre alkalmas helyiségekben történnek. Vizsgáló eszközök megfelelő módon és mennyiségben biztosítottak az ellátáshoz.

Célkitűzések a tanév során

- A gyermekek számára könnyen elérhetővé válhasson az iskolavédőnővel való kapcsolat felvétel.
- A tanulók képessé váljanak az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére, prevencióra.
- A szűrések eredményeként feltárt egészségügyi eltérések megfelelő rizikócsoportba legyenek sorolva, és arra irányuló egészségfejlesztési gondozásban részesülhessenek.
- Elősegíteni, hogy a tanulók tudatosabban vegyék igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat.
- Az iskola egészségügy feladatairól jól informáltak legyenek a szülők, a pedagógusok és a társszakmák egyaránt.
- A tanulók alkalmasak legyenek arra, hogy ellenálljanak a káros szenvedélyek kísértésének, megismerve azok veszélyeztető hatását.
- Rendelkezzenek alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

Feladatok az iskola-egészségügyi tevékenység során

- A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett munkaterv szerint végzi.
- Gondozási feladatait a védőnő önállóan, de munkájának egy részét az iskolában dolgozó iskolaorvossal együttműködve végzi.

Védőnői szűrés menete

- anamnézis felvétele
- testi fejlettség vizsgálata (testsúly, testmagasság, percentilis értékeinek, a testtömeg-indexnek figyelemmel kísérése)
- érzékszervi szűrővizsgálatok végzése: látás (látásélesség, színlátás, kancsalság) hallás
- vérnyomás ellenőrzés (magas vérnyomás gyanújának felismerése)
- személyi higiéné ellenőrzése, az egészségkultúra alapjainak megbeszélése
- mozgásszervek vizsgálata (lúdtalp, hanyagtartás, scoliosis, mellkas deformitások korai felismerése érdekében)
- egyéni problémák, aktualitások megbeszélése
- további teendők megbeszélése

Orvosi vizsgálat menete:

- anamnézis felvétele
- aktuális problémák megbeszélése
- általános belgyógyászati vizsgálat
- mozgásszervi vizsgálat
- további teendők megbeszélése

Tisztasági vizsgálat menete:

A védőnő **szepember, január, április** hónapokban végzi el a szűréseket 7. és 8. osztályban. A fejtetvesnek talált gyermek kezelése a szülő feladata. A védőnő haladéktalanul tájékoztatja a gyermek osztályfőnökét, aki még aznap értesíti a szülőt a fejtetvesség tényéről és a szükséges teendőkről, egyidejűleg kérve a szülőtől az írásos nyilatkozatát a gyermek szakszerű hajkezelésének elvégzéséről (EPINFÓ 2/a melléklet).

A fejtetves gyermek kezelése a szülő feladata és kötelessége!

Amennyiben az oktatási intézmény tetvességet észlel, vagy arról tudomást szerez, gondoskodik szülőjének (törvényes képviselőjének) informálásáról, figyelmét felhívja az egészségügyi törvény 73. § (2) bekezdése szerinti irtási kötelezettségére és a fővárosi kormányhivatal általi szabálysértési bírság kiszabásának lehetőségére.

Pedagógus feladatai:

Bármely, felügyeletükre bízott gyermek fejtetvességének észlelésekor a pedagógus haladéktalanul értesítse a gyermek osztályfőnökét vagy (bizalmasan) tájékoztassa a szülőt a fejtetvességről és a szükséges teendőkről, egyidejűleg kérve a szülőtől a gyermek szakszerű hajkezeléséről írásos nyilatkozatát. Egyúttal informálja az iskola-egészségügyi hálózatot. A védőnő következő iskolai napján az érintett osztályban elvégzi a soron kívüli szűrővizsgálatot.

Éves munkaterv havi bontásban

Szeptember

- 2025.09.01.án tanévkezdéssel kapcsolatos értekezletek, dokumentumok intézése
- Feladatok ellátásához szükséges regisztrációk elvégzése: Nemzeti Népegészségügyi Központ, XIV. Kormányhivatal, működési engedély, NEAK, OSZIR, email cím, szolgálati telefon, teams, általános helyettes megnevezése, munkanapló vezetése
- 2024/2025 évi iskolavédőnői jelentés elkészítése NNK felé
- tanulók törzslapjainak rendezése, névsorok készítése, oltási listák megírása
- iskolai közösségi programokon részvétel, egészségügyi felügyelet biztosítása
- létszám és névsor egyeztetés a 2025/2026. tanév névsorával
- iskola- egészségügyi törzslapok kérése és távozó tanulók törzslapjainak postázása törzslap kérők alapján
- szülői értekezleteken való részvétel lehetőség szerint (7. évf., 9. évf)
- negyedéves kötelező tisztasági vizsgálat elvégzése, jelentése.
- védőoltási ütemterv elkészítése és elküldése a XIV. ker. Népegészségügyi osztálynak.
 - osztályos tanulók Engerix-B I. oltásának szervezése, lebonyolítása, dokumentálása, jelentése
- HPV oltás szervezése, oltóanyag-igénylés lejelentése az OSZIR rendszerbe
- gyógytestnevelési besorolás egyeztetése az iskolaorvossal és testnevelő pedagógusokkal, az iskola vezetésével, lista készítése és leadása a közreműködők és a munkáltató részére
- vezetendő adminisztrációk elkészítése folyamatosan
- értekezleteken való részvétel (oktatási intézmény, munkáltatói, iskolavédőnői)

Október

- osztályos tanulók HPV I. oltás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása, jelentése
- Az iskolánkba érkező új diákok előző iskolai oltásainak ellenőrzése dokumentálása, bekérése a kikérők megírása különösen a 7. 9. évfolyamok esetén
- pótolások megszervezése, lebonyolítása, dokumentációja
- jelentések elkészítése a Kormányhivatal felé
- osztályos tanulók Engerix-B I I . oltásának szervezése, lebonyolítása
- 2024/2025. tanévben végzett védőnői szűrővizsgálatok leleteinek kérése a gondviselőktől
- Az összes elsősegély láda frissítése
- Gyógyszer, eszköz beszerzés, frissítése
- Testnevelési besorolások véglegesítése
- Influenza oltás megszervezése az iskoladolgozói számára
- 2024/2025. tanév védőnői vizsgálatok kontroll vizsgálatainak megszervezése és lebonyolítása
- létszámkérés a NEAK szerződésekhöz az október 1-jei adatok alapján és NEAK szerződés elkészítése.
- távozó tanulók törzslapjainak postázása törzslap kérők alapján
- Dokumentumok áttekintése, csoportosítása irattárba küldése (30 évig őrzendők)
- továbbképzés(ek) en részvétel
- értekezleteken való részvétel (oktatási intézmény, munkáltatói, iskolavédőnői)

November

- pótolások, pótvizsgálatok megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása és jelentése a Kormányhivatal felé
- 12. évfolyamok védőnői és orvosi szűrővizsgálatának megszervezése, szülők értesítése, lebonyolítása, dokumentálása, eredmények kiadása a fiatalok részére
- Kormányhivatali dokumentumok elküldése, szoros kapcsolattartás
- Községi Szolgálattal kapcsolatos teendők
- Gyermekvédelmi felelősökkel együttműködés,
- Veszélyeztetettek nyilvántartása
- Egyéni egészségnevelések, támogató beszélgetések biztosítása a diákoknak
- a gondozottak folyamatos nyomon követése
- továbbképzéseken részvétel
- Iskolai honlap megismerése

December

- pótolások, pótszűrések szervezése, lebonyolítása, dokumentálása, jelentése
- kiadott beutalók nyomon-követése
- gondozott tanulók nyomon-követése
- egészségnevelési órák tartása igény szerint
- tisztasági vizsgálat pedagógus vagy szülő jelzése alapján
- távozó és érkező tanulók törzslapjainak postázása törzslap kérők alapján
- Szülőktől adatbekérések, levelezések
- Iskolai közösségi rendezvényeken részvétel
- Ambuláns feladatok ellátása
- továbbképzések
- értekezleteken való részvétel (oktatási intézmény, munkáltatói, iskolavédőnői)

Január

- testnevelési besorolások felülvizsgálata
- negyedéves kötelező tisztasági vizsgálat elvégzése
- leletek, kiadott beutalók nyomon követése
- szükség szerint egészségnevelési órák tartása
- 2025/2026 tanév első félévének iskola-egészségügyi munka összefoglalójának bemutatása, nyomtatott példányban vezetőségnek átadni (iskola vezetősége, vezető védőnő, munkáltató)
- 12. osztályosok lapjainak átnézése, továbbtanuláshoz szükséges kiegészítő vizsgálatokról értesítés küldése a szülők részére, lehetőség szerint szülői értekezleten való részvétel
- 8 évfolyam szűrésének elkezdése, szülők informálása
- ier. iskolai kréta program Folyamatos vezetése
- Páros évf. szülői értekezletein való részvétel szűrővizsgálatok szempontjából
- értekezleteken való részvétel (oktatási intézmény, munkáltatói, iskolavédőnői)

Február

- egészségfejlesztő órákon való részvétel külsős előadókkal és tartása igény szerint

- érkező és távozó tanulók törzslapjainak elküldése törzslap kérők alapján
- 10 évfolyam szűrésének elkezdése szülők informálása
- 16 évesek záró vizsgálatának elkezdése
- adminisztráció
- továbbképzéseken való részvétel
- Új tanulók dokumentációjának áttekintése

Március

- osztályosok Engerix-B III. védőoltásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása
- gondozott tanulók folyamatos nyomon követése
- kiadott beutalók eredményeinek bekérése
- egészségnevelési órák tartása igény szerint
- évfolyamok védőnői szűrővizsgálatának megszervezése, szülők értesítése, lebonyolítása, dokumentálása, eredmények kiadása a fiatalok részére
- pótszűrések szervezése, lebonyolítása, dokumentálása, jelentése
- érkezők ismételt kérése a tanulók törzslapjainak, törzslap kérők elküldése adminisztrálása
- továbbképzés a Fodor József Iskola Egészségügyi Társaságnál.
- Kréta ier. program, adatok feltöltése.
- Iskolai táborokra, külföldi utakra gyógyszer és elsősegély csomagok összeállítása.
- értekezleteken való részvétel

Április

- évfolyam számára HPV II. védőoltás megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása, jelentése
- évfolyamok orvosi védőnői szűrővizsgálatának megszervezése, szülők értesítése, lebonyolítása, dokumentálása, eredmények kiadása a fiatalok részére
- egészségnevelési órák tartása igény szerint
- pótolások, pótszűrések szervezése, lebonyolítása
- negyedéves kötelező tisztasági vizsgálat elvégzése, jelentése az ÁNTSZ felé
- távozó tanulók törzslapjainak postázása törzslap kérők alapján
- adminisztráció
- Testnevelési felmentések felülvizsgálata
- IKSZ órák dokumentálása, áttekintése

Május

- érettségien egészségügyi ügyelet biztosítása
- Testnevelési felmentések felülvizsgálata
- pótolások, pótszűrések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása
- végzős tanulók törzslapjainak lezárása
- egyéni egészségfejlesztő foglalkozások tartása igény szerint
- gondozottak nyomon követése
- tanévzáró- és ballagási ünnepségen oxiológiai ügyelet biztosítása
- leletek kérése a diákoktól
- IKSZ órák dokumentálása, áttekintése

Június

- testnevelési csoportbesorolás előzetes megírása a következő tanévre
- veszélyeztetett tanulók névsorának egyeztetése
- ier. kréta programba adatok feltöltése, felkészülés a következő tanévre
- Szűrések lezárása, leletek kiadása
- baleseti jegyzőkönyvek egyeztetése
- 2025/2026 tanév védőnői munkájáról beszámoló készítése
- évzáró értekezleten részvétel

Július

- IKSZ órák dokumentálása, áttekintése
- érkező és távozó tanulók egészségügyi törzslapjának ier. kréta programba való megkérése és elküldése, kikérők alapján.
- iskolavédőnő kolléganőkkel kapcsolat felvétel, levelezések a diákok egészségügyi dokumentumainak pontosítása végett
- felvételizők, felvett új tanulók adatainak dokumentálása, beiratkozáskor, oltások ellenőrzése
- Új tanulók iskola egészségügyi adatlapjának kitöltése és kötelező oltásokról igazolások megtekintése és dokumentálása

Augusztus

- IKSZ órák dokumentálása, áttekintése figyelemfelhívás a nyáron való teljesítésekre
- éves jelentések elkészítése és elküldése NNK online programján
- iskola és területi védőnőkkel kapcsolattartás, dokumentumok pontosítása
- Felkészülés a 2026/2027 tanévkezdésre
- Kötelező oltások előkészítése, szakmai előírások, irányelvek fogadása, frissítése
- Iskolaorvossal munka megbeszél
- 2026/2027 évi iskola egészségügyi munkaterv előkészítése

Egészségnevelés

A tanév során folyamatos egészségnevelés tervezve. Az egészségnevelési órák, témák az adott évfolyamokban igény szerint módosulhatnak. Sok esetben egyéni konzultációk szükségesek.

Az egészségnevelés célja:

- Korszerű ismeretek átadása, hogy a tanulók megfelelő készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése érdekében
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos értékek közvetítése
- A káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése
- Kommunikációs, önismereti, konfliktus-megoldási készségek erősítése

Módszerek

- Előadás
- Csoportos megbeszélés

- Gyakorlati bemutató (médiaeszközök)
- Személyes tanácsadás

Egészségnevelési program évfolyamonként

- 7. osztály nemi fejlődés, fiú lány barátság, dohányzás, egyéb káros szenvedélyek
- 8. osztály párkapcsolat, fogamzásgátlás, abortusz
- 9. osztály káros szenvedélyek, szűrővizsgálatok
- 10. osztály újraélesztés, elsősegélynyújtása fogamzásgátlás
- 11. osztály pályaválasztás, önvizsgálat
- 12. osztály párkapcsolati kommunikáció, optimális családtervezés
- Igény szerint kérhető más témában is egészségnevelési óra előzetes egyeztetést követően.

Egyéb:

- A tanév során, a fogadóórákon lehetőség nyílik egyéni gondozásra, problémák megbeszélésére, tanácsadásra
- A védőnői és orvosi vizsgálatok beosztásában változás történhet.
- Amennyiben a szűrés folyamán felmerül valamilyen elváltozás gyanúja, a tanuló írásbeli tájékoztatót kap a szükséges teendőről, szakorvosi vizsgálatról, ahol javaslatot kap a további kezelésre vonatkozóan.
- Minden esetben a szűrés végeztével a szülők tájékoztattatást leletet kapnak a vizsgálat eredményéről és a 16 éves záró vizsgálatról is.
- A védőoltások beadásának időpontja változhat, az Országos Epidemiológiai Központ Rendeletei az irányadóak
- Az iskolavédőnő részt vesz a kerületi egészségfejlesztési rendezvényeken
- Az iskolavédőnő elérhetőségei, melyek nyilvánosak, szülők, tanulók számára kiadhatóak.

Az iskola-egészségügyi munkatervben leírtak előzetes megbeszélésen alapulnak. A tanév során bekövetkező változások esetén a fent leírtak módosulhatnak, és a felek egyeztetnek a teendőkről.

